



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO**

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.itAlla docente **SERRANO SANCHEZ VANESSA**Al D.S.G.A.
Agli Atti**OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera intellettuale figura professionale "ESPERTO" – MODULO COMPETENZA LINGUISTICA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico protocollo n. 9707 del 27/04/2021 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità).

Autorizzazione progetto: 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-13

CUP I89J21001760006 – AZIONE 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticontrapposizione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8- 6-2016;
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17658 del 07/06/2021 Fondo Sociale Europeo (FSE) con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto:10.2.2A-FSEPON-FR-2021-54 Titolo "AbilMente Competente";

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. serie generale n. 267 del 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 25/07/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 dell'Istituto Comprensivo di Codroipo (UD) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 14/02/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 19/05/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto per l'approvazione dell'attività n.100 del 27/05/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto per l'adesione all'Avviso Pubblico PON FSE – Piano Estate 2021 n. 101 del 27/05/2021;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di figure professionali "Esperto" prot. 2040/IV.2 del 02/02/2022;

VISTO il decreto di avviso andato deserto prot. 2783/IV.2 del 15/02/2022;

VISTO l'Avviso esterno per la selezione di figure professionali "Esperto" prot. 2801/IV.2 del 15/02/2022;

TENUTO CONTO della candidatura del docente in oggetto prot. 3527/IV.2 del 01/03/2022;

VISTA la determina di aggiudicazione definitiva per la selezione di figure professionali "Esperto" prot. 4363/IV.2 del 16/03/2022;

ACCERTATO il possesso dei titoli e la sussistenza delle conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni;

CONSIDERATO

che l'art.40.1 della legge n.449 del 27.12.1997 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

che l'art.7.6 del decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13.1 del decreto legislativo n.4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3.76 della legge n.244 del 24 dicembre 2007, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati ,di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità ;

che l'art.32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio , di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di naturale occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza , purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata ; ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'Istituzione;

che l'art. 43 c. 3 del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" a seguire "Nuovo Regolamento" consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

che l'art. 44 c. 4 del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" a seguire "Nuovo Regolamento" consente al Dirigente scolastico , "nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, di avvalersi dell'opera di esperti esterni;

che nel PTOF 2019-2022 e nel programma annuale 2022 comprende un incarico a svolgere la funzione di Esperto nel progetto PON FSE "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità)"

che l'art. 36 comma 2 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 dispone che nel caso dell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, è consentito l'affido diretto da parte del responsabile del procedimento";

l'art. 46 del decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

che in particolare l'art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 recita 2 con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno di spese ivi previste";

che in capo al soggetto affidatario non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50;

TRA

l'Istituto Comprensivo di Codroipo Via Friuli, 14 – Codroipo, codice fiscale 94127120304 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Erminia Salvador C.F. SLVRMN63R45C817H

E

la sig.ra SERRANO SANCHEZ VANESSA nata a il e residente a in Via - Codice Fiscale: -

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il presente contratto ha validità fino all'espletamento dell'incarico, che verrà effettuato nei tempi e nelle modalità che verranno indicati dal Dirigente Scolastico.
Le attività si svolgeranno a partire dal 31/03/2022 al 30/06/2022, secondo calendario da definire.
Tutte le attività del percorso si svolgeranno in orario pomeridiano e extrascolastico presso le sedi dell'Istituto, secondo le modalità previste per la specificità del modulo formativo.
Eventuali variazioni del calendario dovranno essere concordate e subordinate alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto.
3. Costituisce oggetto del presente contratto la prestazione d'opera intellettuale fornita dalla sig.ra **SERRANO SANCHEZ VANESSA**, individuata quale Esperto in base ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, che si impegna alla prestazione di n. 30 ore di attività di docenza, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, – modulo formativo "Competenza multilinguistica" rivolto a n. 17 alunni delle classi seconde (a.s. 2021/2022) delle scuole secondarie di I^o grado dell'Istituto Comprensivo di Codroipo – nell'ambito del progetto PON FSE "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità)" i cui obiettivi sono:

"La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti".

4. L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'Esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, al fine di rispondere ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.

L'esperto in particolare:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

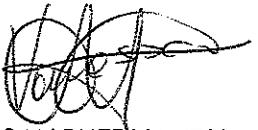
5. Pur godendo di autonomia nell'esecuzione delle sue obbligazioni professionali l'esperta terrà costantemente informato, in merito alla progressiva attuazione del progetto di intervento, il Dirigente Scolastico sottoscrittore del presente contratto.
6. A fronte delle prestazioni di cui all'art. 2 l'Istituto Comprensivo provvederà a corrispondere all'Esperto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa e quantificato in € 70,00 (settanta/00) per ora, comprensivo delle imposte dovute per legge. Al di fuori dei compensi così definiti non sarà riconosciuto al professionista il rimborso di altre spese, a qualsiasi titolo giustificate. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La spesa complessiva prevista dal presente contratto viene determinata in € 2.100,00 (duemilacentocento/00) e sarà imputata al Programma Annuale 2022.

7. Il compenso pattuito sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27, commi 1, 2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi). Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o Dichiarazione Sostitutiva, ai sensi dell'ex Art. 1, commi 1175 e 1176 della Legge n. 296/2006.
8. Il pagamento del compenso di cui al precedente articolo sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dall'avvenuta presentazione di una dichiarazione delle ore effettivamente prestate (Time Sheet), alla quale dovrà essere allegata una specifica relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. Si prende atto che al rapporto non è applicabile il complesso di obblighi dettati dalle disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 in quanto trattasi di incarico di collaborazione di cui all'art. 7 c. 6) del Decreto Legislativo n. 165/2001 come ribadito dall'AVCP nella determinazione n. 8 del 18/11/2010. La copertura assicurativa contro gli infortuni sarà a carico del collaboratore.
9. La prestazione è da considerarsi redditi diversi lavoro occasionale autonomo in base all'art. 67 comma 1 lettera I) del TUIR DPR n. 917/86 senza obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 c 26) della L 335/1995 e dall'art. 44 c 2) della L 326/2003 di conversione del D.L. 269/2003; si dà atto che il collaboratore non rientra nell'obbligo assicurativo contro gli infortuni sul lavoro previsti dal D.L. vo 23 febbraio 2000, n. 38, in quanto lo stesso non svolge una tra le mansioni elencate dall'art. 1 del D. P. R. 30/06/1965, n. 1124. Il collaboratore si impegna ad utilizzare in maniera corretta le strutture e le attrezzature scolastiche, con particolare attenzione alle norme di sicurezza astenendosi dall'impiego di apparecchi e impianti elettrici, termici e a pressione;
10. L'attività dell'Esperto sarà sottoposta a monitoraggio e valutazione. La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In tal caso, e in tutti i casi in cui l'attività dovesse subire delle interruzioni, sospensioni, o terminare anticipatamente per qualsiasi motivo, sarà corrisposto il compenso relativo alle sole attività effettivamente prestate.
11. Tutti i dati e le informazioni di cui l'esperta entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e l'esperta si impegna a mantenere la segretezza su quanto sia venuto a conoscenza.
12. I dati conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto dal collaboratore saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'esperto nel rispetto di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996 n. 675 come modificata dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto. L'Esperto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del Dlgs 196/2003 e succ. modifiche e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo. La scuola dichiara che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico della scuola Erminia Salvador.
13. Ai rapporti professionali regolati dal presente contratto si applicano le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene previste dalla normativa vigente.
14. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto resta regolato dalle vigenti disposizioni del Codice Civile e dalla legislazione specifica in materia.
15. In caso di controversie il Foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione del presente contratto sono a carico dell'Esperto sig.ra Serrano Sanchez Vanessa.

Letto, confermato e sottoscritto

Il prestatore d'opera

Il Dirigente Scolastico



SERRANO SANCHEZ VANESSA



Ermita Salvador