



sito: www.iccodroipo.it

ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

e-mail: UDIC849001@istruzione.it

PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



CIG ZE838B25B0

Contratto per il servizio di "AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA" presso l'Istituto Comprensivo di Codroipo" a.s. 2022/2023

Tra

L'Istituto Comprensivo di Codroipo (di seguito denominato "Istituto") con sede a Codroipo (UD) Via Friuli n.14, C.F. n. 94127120304, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Salvador Erminia

e

l'operatore economico ASC di Giorgis O. e C. SNC (di seguito denominata Contraente) con sede legale a Pasion di Prato (Ud) in via Bergamo n. 2, Partita IVA 00654240308

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Istituto stipula il presente contratto per il servizio di "Amministratore di rete e di sistema" presso l'Istituto Comprensivo di Codroipo.

In particolare, sono richieste le seguenti attività:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
- Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- Gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
- Gestire le password di amministratore di sistema;
- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- Informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Collaborare strettamente con il Dirigente scolastico e l'ufficio amministrativo in vista dell'attivazione e del costante funzionamento del sistema registri on line;
- Coadiuvare con il Dirigente scolastico nella gestione del sistema per tutte le questioni tecniche che egli intenda sottoporli;

- Garantire la piena funzionalità della Rete sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità; di rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati; di collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici;
- Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- Cancellare o restituire tutti i dati personali in caso di risoluzione del rapporto di lavoro;
- Assistere il titolare nell'eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e nell'eventuale consultazione preventiva al Garante.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di stipula fino al raggiungimento delle **40 ore** previste dal presente contratto.

Art. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso spettante di **€ 1.800,00 IVA 22% inclusa** per le 40 ore previste di prestazione sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta e della fattura elettronica che dovrà essere rilasciata ai sensi del decreto del MEF n. 55 del 03/04/2013 "Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" ed intestata a Istituto Comprensivo di Codroipo, via Friuli 14, 33033 Codroipo. Codice fatturazione elettronica: UFCQXX.

Art.4 - DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Il contraente dichiara:

- a) l'impegno a rispettare quanto richiesto dalla scuola in relazione alle esigenze espresse nella procedura negoziata;
- b) l'impegno a consegnare tutta la documentazione prevista dalla "Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291- Art. 9 comma 8".

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta fornitrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 5 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 6 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni normative vigenti. La Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso presente del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 7- RIVALSA

Qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal Contraente nella sua offerta e/o si riscontrino gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione del contratto, inoltre, nei seguenti casi:

- in caso di accertamento del difetto dei requisiti prescritti dall'art. 80 D. Lgs n. 50/2016 e dichiarati nell'autocertificazione (o nel DGUE), l'ente risolverà il contratto. Il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché sarà applicata una penale non inferiore al 10% del valore del contratto;
- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e alle forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 9- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia comunque inerente al presente contratto, viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Udine.

Art. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI

L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C, si approvano specificatamente le seguenti clausole: 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8,9,10,11,12,13.

Letto, approvato e sottoscritto

per l'ASC di Giorgis O. e C. SNC
Il legale rappresentante
Elisa Giorgis


ASC di Giorgis O. e C. SNC
Via Bergamo, 2 - tel. 0432 300956
33037 PASIAN DI PRATO (UD)
C.F. e P.IVA: 00654240308


per l'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
Il Dirigente Scolastico
Erminia Salvador