



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Prot.n.: VEDI SEGNATURA

Codroipo, 04 dicembre 2024

Al personale dell'Istituto
All'albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli atti e al sito web

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno all'istituto Comprensivo di Codroipo per le figure di formatore, nell'ambito del Progetto “Una bussola per il futuro” per la realizzazione di n. 3 “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado, finanziamento PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Dm 19/2024

CUP: I84D21000950006

Titolo progetto: UNA BUSSOLA PER IL FUTURO

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52931

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante "relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C11.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU";

VISTO la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le Istruzioni operative per gli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contratto alla dispersione scolastica";

VISTO L'Allegato - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contratto alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione di formatori per tre percorsi di potenziamento delle competenze di base di matematica per un gruppo di alunni di classe seconda della scuola secondaria di I grado;

VISTO l'atto di concessione prot. n°15167 del 4 novembre 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 144 del 2 ottobre 2024 di adesione al progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica."*

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso di selezione interna all'Istituto per l'attribuzione di n. 3 **“Percorsi di potenziamento delle competenze di base di inglese per alunni di classe terza della scuola secondaria di I grado alle seguenti figure professionali:**

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per figura	Compenso orario
Formatori per due percorsi di potenziamento delle competenze di base di inglese	2	13	79 euro/ora
Formatore per un percorso di potenziamento delle competenze di base di inglese	1	14	79 euro/ora

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)

Il Candidato può concorrere per l'incarico di formatore se in possesso dei requisiti di ammissione.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si precisa che tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 – Descrizione dell'incarico di Formatore

Il formatore progetta l'attività di formazione prevista stabilendo i contenuti delle attività, sulla base del modulo

formativo da attuare. In particolare, il formatore:

- collabora con il Team di progetto nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolge le attività in presenza, rispettando il calendario previsto e concordato con il Dirigente Scolastico e la comunità di pratiche;
- garantisce il coordinamento organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- svolge tutte le attività di documentazione richieste dalla piattaforma Futura;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

A. criteri per la valutazione del Formatore

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	max 20 punti
Certificazioni linguistiche pari o superiori a C1 - C1 4 punti - C2 6 punti	max 10 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi oggetto dell'Avviso (10 punti per ogni esperienza documentata)	max 30 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia) Punteggio: • dottorato di ricerca: 3 punti; • master: 2 punti; • corso di perfezionamento: 2 punti; • collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; • pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei: 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
Possesso di certificazione informatica: 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 punti	max 10 punti

Art. 6 – Incarico

L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto e si dovrà concludere entro il 30/06/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli esperti formatori graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo Stato
FORMATORE	79,00 euro/ora

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o

sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione dell'intero progetto, successivamente all'effettivo trasferimento delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed alla disponibilità dei fondi da parte dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura (**Allegato A**), **inviando la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 14.30 del 11 dicembre 2024** scegliendo una delle seguenti modalità:

- via PEO all'indirizzo udic849001@istruzione.it
- via PEC all'indirizzo udic849001@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della mail o della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Candidatura Avviso selezione Formatore “Una bussola per il futuro” (DM 19/2024) - Cognome e nome”**. **Ciascun candidato, se in possesso dei titoli richiesti, potrà presentare la propria candidatura.**

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- a. il proprio **Curriculum Vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto, che deve:
 - essere privo di fotografia e dati personali, eccetto nome e cognome;
 - contenere le informazioni pertinenti all'incarico oggetto dell'avviso (esperienze e titoli per i quali si richiede la valutazione);
 - recare obbligatoriamente in calce il consenso esplicito al trattamento dei dati in esso presenti.
- b. **l'allegato A** (Domanda di partecipazione formatore)
- c. **allegato B** (griglia di valutazione/autovalutazione)
- d. **allegato C** (dichiarazione insussistenza incompatibilità)
- e. copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà alla formazione della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati della medesima categoria verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo motivato entro gg. 5 dalla pubblicazione all'Albo.

In caso di reclamo motivato, la Commissione esaminerà le istanze pervenute ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, la quale sarà pubblicata sul sito web dell'istituto.

Trascorso il termine di 5 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

In caso di una sola istanza pervenuta il Dirigente Scolastico, verificati i requisiti, procederà all'affido dell'incarico.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Codroipo, con sede in Via Friuli, 14 a Codroipo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic849001@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2- *ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione scolastica www.iccodroipo.edu.it

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Erminia Salvador.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nel sito istituzionale.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- **Allegato A** – Modello candidatura per Formatore;
- **Allegato B** – Griglia di valutazione/autovalutazione
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Erminia Salvador