



AL PERSONALE DOCENTE DELL'IC DI CODROIPO

AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ALLA P.A.

ALL'ALBO ONLINE

SITO WEB

AGLI ATTI

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale interno per il reclutamento per attività di integrazione scolastica studenti stranieri – Programma annuale immigrazione 2022 Azione 5 – a.s. 2022/23.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- RICHIAMATO** il progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa "Integrazione scolastica degli allievi stranieri" (L.R.8/2003, art. 20) presentato dai docenti e inserito nel P.T.O.F. di questo Istituto;
- VISTI** gli articoli n. 43 e n. 44 del Decreto Miur n. 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R.16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art.40 - c.1 della legge 27.12.1997, n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";
- VISTO** il Decreto n. 2801/AAL del 22/08/2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – programma immigrazione 2022 – Azione 5 "Bando Integrazione scolastica" anno scolastico 2022/2023";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 18/01/2023 di approvazione del PA 2023;
- VISTA** la necessità di reperire personale interno dotato di competenze professionali e titoli specifici per attività di integrazione alunni stranieri;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007;
- VISTA** la determina di cui alla nota prot. 1289/IV.5 del 27/01/2023 per l'avvio delle procedure di selezione;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa con il Progetto P02-4 Integrazione Scolastica e sostegno;

### **RENDE NOTO**

#### **1. OGGETTO**

Il servizio verrà aggiudicato mediante avviso interno previa pubblicazione sul sito dell'Istituto. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

**Ente Appaltatore:** Istituto Comprensivo di Codroipo

**Oggetto:** realizzazione di attività destinate agli allievi dell'Istituto: educazione interculturale, mediazione linguistico-culturale, L2. Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall'ente appaltatore.

**Risorsa finanziaria disponibile:** euro 10485,90 totale omnicomprensivo.

## **2. REQUISITI MINIMI**

- 1)** Master per l'insegnamento dell'L2
- 2)** Certificazioni rilasciate dall'Università:
  - DITALS
  - CEDILS

Lingue richieste:

Arabo, Albanese, Amarico, Bambara, Bengalese, Bosniaco, Bulgaro, Ceco, Cinese, Croato, Curdo, Dari, Francese, Georgiano, Hindi, Igbo, Inglese, Kannada, Macedone, Malayalam, Moldavo, Olandese, Pashtu, Pidgin English, Punjabi, Polacco, Portoghese, Rumeno, Russo, Saho, Serbo, Slovacco, Sloveno, Spagnolo, Tamil, Tedesco, Thailandese, Tigrino, Tunisino, Twi, Ucraino, Urdu

Inoltre i soggetti interessati dichiareranno di essere in possesso dei requisiti richiesti e sotto riportati e che permetteranno l'accesso alla selezione e alla valutazione degli altri requisiti e titoli specifici:

- a)** di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in regola con la normativa vigente in materia di soggiorno se stranieri;
- b)** di godere dei diritti civili e politici se non stranieri;
- c)** di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi e scritti nel casellario giudiziale;
- d)** di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e)** di essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea specifica
- f)** disponibilità dichiarata di adeguamento all'orario e ai giorni stabiliti dall'Istituto Comprensivo di Codroipo.

## **3. PERIODO DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO**

Le attività verranno svolte, presumibilmente, **a partire dal mese di febbraio 2023 fino a completamento delle 225 ore.**

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa da svolgere nel periodo sopra indicato.

Il compenso massimo per le attività formative è stabilito in € 10.485,90 omnicomprensivo di ogni onere compresi quelli a carico dell'esperto e dell'amministrazione proponente (Lordo Stato).

Il compenso sarà erogato previa consegna del registro e della relazione finale sulle attività effettivamente svolte debitamente sottoscritte.

## **4. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

L'attività è rivolta agli studenti dell'I.C. di CODROIPO, scuole dei Comuni di Codroipo, Bertiolo, Camino al Tagliamento e Varmo.

## 5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (**Modello A**), i requisiti valutabili (**Modello B**) e il Curriculum Vitae dovranno pervenire:

- **cartaceo** presso l'ufficio contabilità sito in Via Friuli, 14 – 33033 Codroipo (UD)
- **tramite pec** all'indirizzo [udic849001@pec.istruzione.it](mailto:udic849001@pec.istruzione.it)

improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 06/02/2023** e dovrà riportare nell'oggetto "**Bando Integrazione scolastica studenti stranieri a.s. 2022/23**".

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente avviso o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi, non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

I docenti in servizio in altre Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione Scolastica allo svolgimento dell'incarico.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1)** Istanza di partecipazione mancante o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (Modello A)
- 2)** Scheda valutazione titoli (Allegato B) mancante

## 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

		<b>PUNTI</b>
<b>LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>50</b>
	100 - 110	<b>45</b>
	< 100	<b>40</b>
<b>LAUREA TRIENNALE</b>	110 e lode	<b>35</b>
	100 - 110	<b>30</b>
	< 100	<b>25</b>
<b>DIPLOMA</b>	90 - 100	<b>20</b>
	Inferiore a 90	<b>15</b>
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO NELLO STESSO AMBITO DISCIPLINARE PREVISTO DAL BANDO</b>	Max 3	<b>10 punti ogni anno</b>
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI NELLO STESSO AMBITO DISCIPLINARE PREVISTO DAL BANDO</b>	Max 2	<b>5 punti ogni anno</b>
<b>ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI IN ENTI PRIVATI O PUBBLICI DIVERSI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA INERENTI L'ATTIVITÀ DA CONDURRE</b>	Max 2	<b>5 punti ogni anno</b>

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Effettuata la comparazione desumibile da apposito verbale, valutata l'idoneità dell'esperto, si procederà ad aggiudicazione dell'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In tal caso il Dirigente Scolastico potrà valutare autonomamente la candidatura ed aggiudicare direttamente l'incarico.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA**

L'esperto individuato ai sensi del presente Avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per la stipula del contratto, fermo restando la presentazione di prove di conformità ai requisiti richiesti che l'istituto consideri necessarie (art. 82 del codice degli appalti 2016), in caso di dichiarazioni false o falsa documentazione si procederà alla comunicazione all'ANAC secondo l'ex art. 48, del d.lgs 163/2006 e comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge e per l'esperto e/o ente selezionato la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

## **8. OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI**

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – D.LGS 196/2003**

Ai sensi dall'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003 e regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/I candidato/i dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Erminia Salvador. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Gianluca Rubinato.

## **10. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO**

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente punto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

## **11. MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il compenso spettante sarà erogato, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate, al termine dell'attività.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Erminia Salvador, cui è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti previo appuntamento telefonico.

Il Titolare del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Erminia Salvador.

## **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto, in ottemperanza agli obblighi di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Erminia Salvador**