



vedi segnatura

Codroipo, 16/02/2022

Oggetto: adozione piano delle attività del personale ATA per l’anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 53, primo comma, del CCNL 2006/2009, il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all’inizio dell’anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;

VISTA la Direttiva di Massima impartita dal Dirigente Scolastico al Direttore dei SS.GG.AA. (Prot. n. 8580 del 28/09/2021;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l’a.s. 2021/2022 presentata dal Direttore SGA, prot. n. 13991 del 30/12/2021;

VISTI il CCNL del 29/11/2007 e il CCNL del 19/04/2018 e segnatamente gli artt. inerenti i compiti, le funzioni, i profili, gli orari di lavoro, ecc..., del personale ATA;

VERIFICATA la congruenza del Piano delle Attività del personale ATA con i fini istituzionali della scuola e con i documenti costitutivi della stessa in relazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa e al Piano di Miglioramento;

CONSIDERATO l’organico di diritto a.s. 2021/2022 relativo al personale A.T.A.;

VISTA la sottoscrizione della contrattazione d’Istituto in data 16/02/2022;

DETERMINA

di approvare per l’anno scolastico 2021/2022, il Piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal Direttore SGA;

Il Piano dell’attività è allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante.

L’esecuzione del Piano e l’adozione dei necessari atti organizzativi sono affidati al Direttore SGA. che provvederà ad eventuali modifiche in caso di sopravvenute esigenze organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Salvador

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.
07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce
il testo cartaceo e la firma autografa