



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



All' Albo on line e al sito web
I.C. di Codroipo

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE PREVENTIVI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LE USCITE DIDATTICHE DI 1 GIORNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 APRILE-MAGGIO

Art. 1 OGGETTO

Questa Istituzione scolastica intende procedere all' acquisizione di preventivi da parte di operatori economici, finalizzata all'affidamento del servizio relativo al noleggio di pullman (Gran Turismo, dotati di cinture di sicurezza e, più in generale, muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92), con conducente, per le uscite didattiche di 1 giorno relative al periodo aprile/maggio 2023 di cui **"Allegato 1 – Prospetto uscite pullman" comprensivo di eventuali spese di parcheggio, di pedaggi e del costo per la ZTL, ove richiesto. Dovranno essere rispettate le condizioni di viaggio previste dalla normativa vigente e dalla già citata C.M. 291/92.**

Art. 2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura del servizio in oggetto, ovvero:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 D.Lgs n°50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n°136 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le imprese interessate a formulare un'offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche. Non saranno inoltre prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla procedura, le offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 3 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Codroipo – Via Friuli, 14 – 33033 Codroipo (UD) - C.F. 94127120304

PEC : udic849001@pec.istruzione.it

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il preventivo dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le **ore 11.00 del giorno 25 FEBBRAIO 2023** secondo la seguente modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo udic849001@pec.istruzione.it e dovrà contenere:

- **la seguente documentazione amministrativa:**

- Modulo Autodichiarazione (**Allegato 2**)
- Dichiarazione sostitutiva (**Allegato 3**)
- Dichiarazione tracciabilità (**Allegato 4**)
- Patto d'Integrità (**Allegato 5**)
- Informativa privacy da siglare

- **l'offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 6 (1.2.3)** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione dei prezzi per ogni singola uscita del Lotto per il quale si decide di partecipare (vedi **Allegato 1**), e del prezzo complessivo riferito a ciascun lotto a cui si intende partecipare, quest'ultimo riportato sia in cifre che in lettere.

Il prezzo espresso dovrà essere comprensivo di eventuali spese di parcheggio, di pedaggi e del costo per la ZTL, ove richiesto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale. **Saranno escluse le offerte parziali, che non comprendano la totalità delle uscite riferite a ciascun LOTTO a cui si intende partecipare. Uno stesso operatore potrà partecipare alla procedura comparativa anche per più LOTTI.**

Nel caso di offerte che presentino carattere anormalmente più basso rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione prima di procedere ad una eventuale esclusione, potrà chiedere per iscritto o con fonogramma, precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica di cui all'art. 97 del D.L.vo n. 50/2016. Al riguardo, la soglia di anomalia è determinata procedendo a sorteggio, in sede di gara, tra uno dei metodi di cui al comma 2 del già citato art. 97.

Il prezzo si intende determinato da ogni operatore economico in base a calcoli di propria convenienza e quindi, indipendente da qualunque eventualità che esso non abbia tenuto presente e, pertanto, non potrà subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione, per tutta la durata di esecuzione del servizio.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi (per uscite didattiche successivamente autorizzate), entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai medesimi prezzi applicati alle uscite di pari/analogia meta.

L'offerta dovrà restare valida fino al termine dell'effettuazione del viaggio.

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo istituto. L'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo e comunicata a tutti i partecipanti.

Ad avvenuta aggiudicazione, con l'operatore economico rimasto aggiudicatario si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito. Si precisa che l'istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di

sorta. Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara della selezione:

1. le offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato dal bando e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- d) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- e) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- f) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- g) le offerte che presentano non corrispondenza con le richieste del committente.

Art. 6 – IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 il contratto non può essere ceduto. Il subappalto non è ammesso.

Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed aggiudicata con il criterio di cui al medesimo articolo, co. 4, a favore dell'offerta caratterizzata **dal prezzo complessivamente più basso per ciascun LOTTO** a cura del RUP con la presenza di due testimoni.

Qualora due o più offerte dovessero presentare identico prezzo complessivo per ciascun LOTTO, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte interessate. L'eventuale sorteggio sarà effettuato anche nella medesima seduta di apertura delle buste, senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Art. 8– ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto a presentare, per ogni viaggio:

A. almeno un giorno prima dell'inizio del viaggio:

- copia della patente D dalla quale si evinca nome e cognome del titolare e la data di validità e del certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
- copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi dei pullman impiegati, da parte di un'officina autorizzata;
- copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

B. entro due settimane dalla fine del viaggio o allegate alla fattura/e elettronica/che:

- fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo) o autocertificazione attestante di avere rispettato i limiti di velocità imposti e il percorso svolto.

Per tutti i documenti di cui alla precedente lettera A può essere redatta autocertificazione contenente tutti i dati richiesti, da presentare comunque per ogni viaggio, sempre almeno un giorno prima della partenza.

La mancata consegna dei documenti riferiti ai **punti A e B** comporta l'applicazione delle penali di cui al successivo **art. 12** e la sospensione del pagamento fino alla completa consegna della documentazione richiesta.

Art. 9 – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla presentazione di regolare fattura da emettere esclusivamente in modalità elettronica (codice univoco di fatturazione dell'ufficio UFCQXX). La fattura, previa verifica della regolarità contributiva, sarà liquidata entro 30 giorni dalla sua ricezione, mediante lo strumento del bonifico su un conto corrente bancario/postale, i cui estremi sono da comunicare con la presentazione della documentazione di cui all'art. 4.

Art. 10 – PENALI

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

- nel caso in cui il pullman non corrispondesse alle caratteristiche richieste o non risultassero conformi le dotazioni, la Ditta aggiudicataria decadrà dall'incarico;
- la mancata consegna dei documenti richiesti per ogni viaggio, di cui all'art. 9 della presente lettera d'invito, comporterà una penale di 50,00 euro per viaggio, che potrà essere decurtato dall'importo totale dovuto per il servizio; tale violazione comporterà anche il rifiuto della fattura elettronica o la sospensione del suo pagamento fino alla consegna degli stessi.

Art. 11 – ANNULLAMENTO DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Qualora l'Istituto Comprensivo si trovi costretto ad annullare un'uscita didattica per causa di forza maggiore (esempio: ritiro degli alunni per calamità naturali, maltempo con chiusura dei parchi da visitare, non superamento del concorso, ecc...), nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria. Tuttavia, l'Istituto prima di procedere con la comunicazione dell'annullamento, tramite lettera o fonogramma (telefonata), fino al giorno prima della data prevista per l'uscita o del viaggio di istruzione, si impegna a trovare una data/meta sostitutiva, di comune accordo con l'affidatario del servizio.

Art. 12 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG di ciascun LOTTO successivamente comunicati tramite il buono d'ordine;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 - DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Udine.

Art. 14 - Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

1. all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
2. all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8, del D. Lgs. 150/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e dall'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 15 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

a. i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;

b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;

d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;

e. i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Istituto Comprensivo di Codroipo, nella persona del Dirigente scolastico Salvador Erminia

Il Responsabile del Trattamento dei dati è:

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Zamarian Isabella

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è l'avv. Gianluca Rubinato, con studio in Udine, Via del Gelso n. 3, T. 0432 506726, info@rubinatogregoratti.it, PEC gianluca.rubinato@avvocatiudine.it

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53, comma 2, lettera b) e comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Art. 17 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo on line;
- sul sito web dell'Istituto: www.iccodroipo.edu.it , nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di gara e contratti"

Cordialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.
Erminia Salvador

Allegati:

- Prospetto uscite pullman (**Allegato 1**)
- Modulo Autodichiarazione (**Allegato 2**)
- Dichiarazione sostitutiva (**Allegato 3**)
- Dichiarazione tracciabilità (**Allegato 4**)
- Patto d'integrità (**Allegato 5**)
- offerta economica (**Allegato 6.1-6.2-6.3**)
- Informativa privacy da siglare