m_pi.AOODRFVG.REGISTRO
UFFICIALE.U.0020179.23-11-2026.h.07:47
UDIC849001 - A9XV9KU - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017382 - 23/11/2026 - II.5 - E

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: http://www.usrfvg.gov.it

m_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto) Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia

e, p.c. Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici dell'USR FVG

Alle Organizzazioni sindacali regionali dell'Area dirigenziale dell'istruzione e della ricerca (ex Area V)

Al sito e all'albo pretorio on line dell'USR per il Friuli Venezia Giulia per la pubblicazione

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico di REGGENZA TEMPORANEA** presso **l'Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli (UD) – cod. mecc. UDIC85200R**

Si rende noto che, con effetto immediato, deve essere conferito un incarico aggiuntivo di reggenza fino al 18 gennaio 2027 presso **l'Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli (UD) – cod. mecc. UDIC85200R.**

È pertanto avviata la procedura per il conferimento del suddetto incarico temporaneo di reggenza ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lvo n. 165/2001 e s.m., alla quale tutti i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia hanno facoltà di partecipare.

SEDE DI DIRIGENZA DA CONFERIRE
con INCARICO DI REGGENZA temporanea:

Prov.	*Codice mecc.*	*Tipo Ist*	*Istituzione Scolastica*	*Comune*	*Fascia*	*Situazione titolarità*
UD	UDIC85200R	Istituto Comprensivo	San Daniele del Friuli	San Daniele del Friuli	A	Dirigente titolare assente fino al 18 gennaio 2027

PROCEDURA

FASE A) - conferimento dell'incarico di reggenza a domanda, presentata da dirigenti scolastici delle scuole con lingua di insegnamento italiana. Saranno prioritariamente valutate tutte le dichiarazioni di disponibilità manifestate per iscritto, compilando e inviando il modello allegato **(allegato n. 1)**;

FASE B) - conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza. In caso di assenza di domande, ovvero, nel caso di domande dichiarate irricevibili, si procederà al conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza a un dirigente scolastico delle scuole con lingua di insegnamento italiana.

CRITERI

FASE A)

Conferimento dell'incarico di reggenza a domanda, presentata da uno o più dirigenti scolastici. Saranno valutate tutte le dichiarazioni di disponibilità manifestate per iscritto, compilando e inviando il modello allegato **(allegato n. 1)**.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: http://www.usrfvg.gov.it

Qualora concorrano più domande si applicheranno i seguenti criteri:

1) Avere già svolto l'incarico di titolarità nella scuola richiesta nell'a.s. 2025/2026.
2) Avere già svolto nell'a.s. 2025/2026 una reggenza, annuale o temporanea, a domanda o d'ufficio, nella scuola richiesta. Qualora tale presupposto ricorra per due o più Dirigenti, prevale il Dirigente che ha svolto l'incarico in data più recente.
3) Non avere svolto alcuna reggenza nell'a.s. 2025/2026. Qualora tale presupposto ricorra per due o più Dirigenti, prevale il Dirigente con la maggiore anzianità nel ruolo. A parità di anzianità nel ruolo, prevale il Dirigente con la minor anzianità anagrafica.
4) Avere svolto almeno una reggenza nell'a.s. 2025/2026. Qualora tale presupposto ricorra per due o più Dirigenti, prevale il Dirigente con la maggiore anzianità nel ruolo. A parità di anzianità nel ruolo, prevale il Dirigente con la minor anzianità anagrafica.

Lo scrivente Ufficio, ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, applica i suddetti criteri di scelta in ordine di priorità (la priorità deve essere intesa nel senso che ciascun criterio debba essere applicato in ordine di successione logica, escludendo l'applicazione di quello successivo qualora sia soddisfatto quello precedente). In ogni caso, sia nell'ipotesi di presentazione di una sola domanda, che di concorrenza di più domande, prevale sull'applicazione dei suddetti criteri (da 1 a 4), la valutazione dell'esistenza di situazioni che pregiudicherebbero il buon funzionamento di entrambe le scuole, nell'interesse generale al buon andamento del servizio scolastico.

FASE B)

Conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza. In caso di assenza di domande, ovvero, nel caso di domande dichiarate irricevibili, si procederà al conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza applicando i seguenti criteri, ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.:

- Non avere svolto alcuna reggenza nell'a.s. 2025/2026 (né annuale, né temporanea, né a domanda né d'ufficio). Tra tutti i Dirigenti scolastici che non hanno svolto alcuna reggenza nell'a.s. 2025/2026 (né annuale, né temporanea, né a domanda né d'ufficio), sarà individuato per la reggenza d'ufficio il Dirigente scolastico, applicando il criterio della viciniorietà tra le sedi principali. Qualora tale criterio ricorra per due o più Dirigenti scolastici, prevale il Dirigente con minor anzianità nel ruolo dirigenziale. A parità di anzianità nel ruolo, prevale il Dirigente con la minore anzianità anagrafica.

In ogni caso, prevale sull'applicazione dei suddetti criteri la valutazione dell'esistenza di situazioni che pregiudicherebbero il buon funzionamento di entrambe le scuole, nell'interesse generale al buon andamento del servizio scolastico.

TERMINE PER LE DOMANDE (FASE A)

Le disponibilità devono essere dichiarate per iscritto, compilando, sottoscrivendo e inviando tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: **direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it** il modello di domanda allegato **(allegato n. 1)** entro **il termine perentorio del 25 novembre 2026, ore 8,59**.

COMUNICAZIONE DI EVENTUALI IMPEDIMENTI OGGETTIVI (FASE B)

Dovranno essere debitamente documentati (con tutte le prescritte documentazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) i motivi ostativi al conferimento di una reggenza d'ufficio, che ricorrono nei seguenti casi:

1) art. 3 della Legge n. 120/1991: personale privo della vista;
2) art. 33, comma 6, e/o art. 21 della L. n. 104/92: disabilità personale con necessità di sostegno intensivo e/o con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella "A" annessa alla L. 10 agosto 1950, n. 648;
3) art. 33, commi 3 e 5, della L. 104/92: assistenza a famigliare con disabilità con necessità di sostegno intensivo.

Questo Ufficio si riserva, dandone apposita motivazione, di prendere in considerazione ulteriori motivi ostativi qualora sussista un prevalente interesse pubblico dell'Amministrazione.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: http://www.usrfvg.gov.it

I Dirigenti scolastici interessati dovranno inviare entro il termine perentorio delle ore 8,59 del 25 novembre 2026 all'indirizzo direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it tutta la documentazione attestante il motivo ostativo in questione.
In mancanza di trasmissione della documentazione attestante il motivo ostativo da parte dell'interessato, per esigenze di tutela della privacy la Commissione non potrà tenerne conto in quanto non è autorizzata a richiedere e trattare dati personali ulteriori e diversi che siano in possesso degli Uffici Ambiti Territoriali.

COMMISSIONE

Per il conferimento dell'incarico di reggenza di cui al presente Avviso il Direttore generale si avvarrà di una Commissione interna all'USR, appositamente nominata.

In data successiva sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line di questo Ufficio il nominativo del Dirigente Reggente il cui incarico di reggenza sarà inviato agli Organi di controllo per la prescritta registrazione.

Il Direttore Generale
Patrizia Pavatti

PATRIZIA PAVATTI
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
22.11.2026
23:39:28
GMT+01:00

Allegato n. 1: modello di dichiarazione di disponibilità al conferimento di reggenze.