



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina,29 33021 Ampezzo (Ud)
Tel. 0433 80131 email udic82300r@istruzione.it
C.F. 84003490301 – Codice Scuola UDIC82300R

Prot.n. Vedi segnatura

Ampezzo, Vedi segnatura

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Udine
Agli esperti esterni interessati mediante pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito www.icvaltagliamento.edu.it

Oggetto: Bando per contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware/software.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 “Codice degli appalti pubblici e concessioni di Lavori, Servizi e Forniture”.

Visto il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 7 commi 6 e 6 bis, l’art. 53 commi 14 e 15;

Riscontrata la rispondenza dell'incarico di collaborazione al piano programmatico, formulato nel POF e Programma Annuale;

Considerato che il monte ore fissato nel precedente contratto Prot.n. 2103/C14b del 22/05/2019 è stato esaurito;

Considerato che è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto, e che è stata accertata l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della medesima con il personale dipendente:

Considerato che la prestazione oggetto dell'incarico di collaborazione è altamente qualificata;

Visto l'art. 35 del C.C.N.L.- Comparto scuola vigente in materia di collaborazioni plurime;

INDICE

il presente bando per un contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche presenti presso tutte le sedi che fanno parte dell'Istituto e il supporto alla gestione del sito web.

Il budget a disposizione di questo Istituto è presumibilmente di € 4.614,50 tutto compreso.

ART 1

ART. I PERSONALE INTERESSATO

- Docenti interni all'Amministrazione scolastica: possono partecipare tutti i docenti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato, in servizio nelle Scuole Statali della Provincia di Udine;
 - soggetti esterni all'Amministrazione scolastica: possono partecipare se in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

ART. 2

ART. 2

PRESTAZIONI E COMPETENZE RICHIESTE

Assistenza e manutenzione per la gestione dei laboratori di informatica ed uffici di segreteria dell'Istituto;

verifica del corretto funzionamento del SW e HW con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive e/o migliorative e sostituzione di pezzi ove necessario (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio); assistenza e consulenza telefonica su chiamata per eventuali esigenze urgenti; eventuali interventi in teleassistenza nei casi che lo permettano; configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di programmi, periferiche, ecc; modifiche ad impostazioni sistemiche dei server (basati sia su sistemi Windows che su sistemi open source) e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla normativa sulla privacy (firewall, proxy, controllo navigazione, ecc.); assistenza, eventuale installazione e gestione dei diversi SW e applicativi gestionali adottati.

Ogni intervento richiesto dovrà essere effettuato entro le 48 ore e in giornata per i casi urgenti che impediscano il normale svolgimento dei lavori di ufficio.

ART. 3

PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico/contratto inizia ad avere efficacia dalla data del conferimento/stipula e termine con l'esaurimento del numero di ore di assistenza/manutenzione convenuto.

ART. 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

PER I SOGGETTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

Le istanze di partecipazione alla gara, compilate secondo l'Allegato A, dovranno essere corredate da:

- Curriculum vitae, con indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
- Autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituto ove il soggetto medesimo presta servizio.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (Allegato F).

Per il personale appartenente all'Amministrazione Scolastica il compenso orario previsto è quello stabilito dal vigente CCNL.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire all'indirizzo PEC udic82300r@pec.istruzione.it o tramite consegna brevi manu alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento piazzale ai Caduti 9 - Ampezzo (orario: lun-ven dalle ore 10.00 alle 12.30) con l'indicazione *“Documentazione amministrativa per la gara relativa alla stipula di un contratto di assistenza e manutenzione sulle attrezzature informatiche”* entro le ore **12.00 di mercoledì 10 marzo 2021**.

PER I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE - documentazione amministrativa

Il candidato dovrà, a pena di esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

1. Istanza di partecipazione (Allegato B).
2. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su modello fornito dalla scuola (Allegato D).
3. Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (Allegato C).
4. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (Allegato F).
5. Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

PER I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE - offerta economica

L'offerta dovrà specificare:

- a) la tariffa oraria IVA inclusa (Allegato E);
- b) eventuali prestazioni aggiuntive, offerte;
- c) il numero e l'elenco delle scuole in assistenza negli ultimi 5 anni scolastici;
- d) l'attività svolta in precedenza presso questo Istituto scolastico.

Per il personale esterno all'Amministrazione Scolastica il costo orario non deve essere superiore a € 41,95 comprensivo di tutti gli oneri.

Tutta la documentazione prevista dovrà pervenire all'indirizzo PEC udic82300r@pec.istruzione.it o tramite consegna brevi manu alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento piazzale ai Caduti 9 - Ampezzo (orario: lun-ven dalle ore 10.00 alle 12.30) con l'indicazione *“Documentazione amministrativo-*

*economica per la gara relativa alla stipula di un contratto di assistenza e manutenzione sulle attrezzature informatiche” entro le ore **12.00 di mercoledì 10 marzo 2021.***

L’apertura delle buste avverrà il giorno **venerdì 12 marzo 2021** alle ore 12:00 presso gli uffici di segreteria dell’Istituto Comprensivo Val Tagliamento piazzale ai Caduti 9 - Ampezzo.

Art. 5 ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- la documentazione sia pervenuta oltre i termini di cui all’art. 4;
- esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte.

L’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente gara.

ART. 6 ESAME COMPARATIVO DELLE CANDIDATURE

L’esame comparativo delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita avente il compito di verificare i requisiti, valutare i titoli specifici e attribuire i punteggi. La stessa Commissione formulerà una graduatoria di merito, in base ai criteri e relativi punteggi di cui alle Tabelle 1 e 2 dell’art.7; in caso di rinuncia da parte del candidato risultato vincitore subentra il successivo in graduatoria.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

La Commissione si riserva altresì di non procedere all’aggiudicazione dell’incarico, anche in presenza di un’unica candidatura, qualora valuti inadeguate rispetto alle esigenze dell’Istituto le competenze tecnico-professionali rilevabili dalla documentazione prodotta dai candidati.

A parità di punteggio tra i candidati interni o esterni si procederà per sorteggio.

L’aggiudicatario dovrà consegnare alla segreteria dell’Istituto nella stessa giornata dell’intervento un rapportino riportante le ore svolte e la descrizione di quanto eseguito.

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico che provvederà al rilascio di apposita “autorizzazione accesso locali” in base alla normativa sulla privacy - D. Lgs. n. 196/2003).

ART. 7 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

All’atto dell’individuazione dell’esperto, tra i candidati aderenti al presente bando verrà data precedenza al personale interno all’amministrazione scolastica.

Relativamente ai **candidati appartenenti al personale interno all’amministrazione scolastica**, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

TABELLA 1	Punti
Titolo di studio (valutabile uno)	
Laurea	5 max
Diploma scuola superiore	3 max
Altro	2 max
Titoli professionali (punti 2 per ogni titolo)	10 max
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore,	10 max
Precedenti esperienze lavorative nel settore di pertinenza presso istituti statali (punti 2 per ogni esperienza)	10 max
Attività svolta in precedenza presso questo istituto scolastico (punti 2 per ogni attività)	10 max

Relativamente ai **candidati non appartenenti al personale interno all’amministrazione scolastica**, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

TABELLA 2	Punti
Prezzo orario più basso	30

Eventuali prestazioni aggiuntive, offerte	2
Numero scuole in assistenza negli ultimi 5 anni scolastici (punti 1 per ogni Istituzione Scolastica)	9 max
Attività svolta in precedenza presso questo Istituto scolastico (punti 1 per ogni incarico assunto)	9 max

**ART .8
RISOLUZIONE ANTICIPATA INCARICO**

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente qualora:

- la tempistica negli interventi richiesti non sia rispettata;
- l'incaricato dimostri di non possedere le competenze necessarie a risolvere i problemi tecnici dell'Istituto.

**ART. 9
PERFEZIONAMENTO INCARICO-STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di gara, sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico/stipula del contratto presso la sede dell'I.C. Val Tagliamento.

I compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni d'opera, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

**ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'espletamento dei procedimenti selettivi e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Ballon

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazione (personale appartenente all'Amministrazione scolastica).
- Allegato B – Istanza di partecipazione (personale non appartenente all'amministrazione scolastica).
- Allegato C - Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (personale non appartenente all'Amministrazione scolastica).
- Allegato D – Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (personale non appartenente all'Amministrazione scolastica).
- Allegato E – Offerta economica (personale non appartenente all'amministrazione scolastica).
- Allegato F - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.