



CUP: I89J21000910001

l'Istituto Comprensivo Statale di Codroipo con sede in Via Friuli, n. 14, cap 33033 Codroipo (UD) nella persona del suo legale rappresentante Erminia Salvador, Dirigente Scolastico, nato a Codroipo il 05.10.1963 Codice Fiscale SLVRMN63R45C817H, domiciliato per la sua carica presso questo Istituto Comprensivo (*committente*)

F

Luca Fabio Bertolli psicologo, psicoterapeuta iscritto all'ordine degli Psicologi del Veneto posizione n. 4223 del 28.03.2003, _____, residente a Latisana (UD) in Via Amedeo Modigliani n. 40 - Codice Fiscale _____ partita IVA 02125990024 (contraente)

- che l'art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n.41 comma 1 "Decreto sostegni – misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" prevede specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica;
- che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- che l'Istituto Comprensivo di Codroipo intende realizzare un progetto di supporto psicologico e sostegno rivolto ai docenti, alunni e famiglie per questo periodo emergenziale che impone un cambiamento nella quotidianità;
- che il progetto prevede prestazioni professionali altamente qualificate per le quali non sussiste la possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno;
- l'assegnazione all'Istituto Comprensivo di Codroipo prot. n. 13585 dell'08/06/2021 – Erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del D.L. 22/03/2021 n. 41;
- si rende necessario procedere all'individuazione, in via prioritaria di personale interno (comparto scuola) e in assenza, di esperti esterni a cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- la determina a contrarre prot. n. 7098/C14 del 23/08/2021 per l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale qualificato per consulenza psicopedagogica anno scolastico 2021/22;
- l'Avviso per il reclutamento di Esperti Esterni prot.n. 7473/C14 del 03/09/2021 per l'attuazione di interventi di consulenza psicopedagogica;
- la nomina prot. n. 8000 del 18/09/2021 di costituzione della commissione giudicatrice cui affidare i compiti di valutare le migliori proposte attraverso i criteri indicati nell' avviso sopraccitato;
- la regolarità di presentazione delle candidature si procede ad esaminare le n. 5 domande di partecipazione pervenute regolarmente entro i termini delle ore 12.00 del 18/09/2021;
- il verbale prot. n. 8266/C14 del 23/09/2021 della commissione sopraccitata di individuazione degli esperti esterni di cui al precedente Avviso;
- il verbale di ricorso prot. 9199/C14 del 07/10/2021 della commissione sopraccitata per la rivalutazione delle

domande pervenute;

- la determina prot. n. 8705/C14 del 30/09/2021 di aggiudicazione provvisoria per il conferimento di incarico di esperto esterno psicopedagoga per attività di consulenza psicopedagogica;
- la determina prot. n. 9200/C14 del 07/10/2021 di aggiudicazione definitiva per il conferimento di incarico di esperto esterno psicopedagoga per attività di consulenza psicopedagogica;
- la candidatura del dott. Luca Fabio Bertolli;
- la determina a contrarre – affidamento diretto prot. n. 9288/C14 del 08/10/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale

Luca Fabio Bertolli, idoneo alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, è incaricato di svolgere attività descritte nel progetto concordato con l'Istituto Comprensivo di Codroipo: "Incarico di psicopedagoga per attività psicopedagogica" rivolta agli alunni con disabilità, agli alunni DSA/BES, agli alunni che presentano criticità nella sfera personale/cognitiva/comportamentale, agli insegnanti ed ai genitori dell'Istituto Comprensivo di Codroipo.

L'attività sarà così suddivisa:

Alunni

- Osservazione degli alunni in situazione gruppo-classe/sezione
- Analisi della situazione gruppo-classe/sezione
- Individuazione dei bisogni
- Condivisione problematiche con il team docenti/consiglio di classe
- Promozione di interventi/strategie
- Supporto ai docenti nel GLO
- Sportello di ascolto (sec. I° grado)
- Supporto per l'orientamento (secondaria I° grado)

Docenti

- Analisi e raccolta dei bisogni
- Supporto per favorire un clima positivo e collaborativo all'interno del team docente/C.d.C.
- Consulenza tecnica nella gestione delle criticità
- Iniziative di formazione e informazione

Genitori

- Consulenza
- Suggerimenti e strategie educative
- Promozione di iniziative di formazione
- Colloqui
- Gruppi di ascolto
- Creazione di casella di posta elettronica

DS e Staff

- Progettualità di massima (tempi/interventi/modalità)
- Monitoraggio
- Restituzione dei dati

Art. 2 – Durata del contratto

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, vale esclusivamente per l'anno scolastico 2021/22. Le attività avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2021 e si concluderanno a compimento delle 205 ore offerte dall'esperto in fase di candidatura. Si svolgeranno presso tutte le Scuole dell'infanzia, tutte le scuole primarie e le Scuole Secondarie di I grado per un totale di n. 205 ore.

L'esperto programmerà tale attività in coerenza con gli obiettivi formativi del progetto didattico, concordando tempi, metodi e strumenti degli interventi con il Dirigente Scolastico e le referenti di progetto dell'Istituto Comprensivo di Codroipo. Pur godendo di autonomia nell'esecuzione delle sue obbligazioni professionali l'esperto terrà costantemente informato il Dirigente Scolastico in merito alla progressiva attuazione del progetto di intervento.

Art. 3 - Compenso e obbligo di fatturazione elettronica.

Le parti convengono che il compenso forfetario massimo dovuto per la prestazione è di euro 7.500,00 (settemilacinquecentoeuro/00) comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, al di fuori dei compensi così definiti non sarà riconosciuto al professionista il rimborso di altre spese a qualsiasi titolo giustificate. La spesa sarà imputata all'aggregato A03 Didattica del Programma Annuale 2021.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso verrà liquidato a conclusione della collaborazione previa consegna della relazione finale e del registro comprovante l'avvenuta attività, potrà pertanto subire delle variazioni in relazione alla loro mancata o parziale realizzazione. Verrà corrisposto a seguito di ricezione di fattura elettronica tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SIDI) da emettere al termine del progetto. Nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato l'IBAN. Il Codice Univoco Ufficio è UFCQXX; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto ed è subordinato alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o Dichiarazione Sostitutiva, ai sensi dell'ex Art. 1, commi 1175 e 1176 della Legge n. 296/2006.

Art. 4 - Sicurezza sul lavoro.

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare si precisa quanto segue:

Per eseguire il servizio richiesto il *contraente* si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile Erminia Salvador, Dirigente Scolastico (indicazioni affisse nelle diverse sedi ove è svolto l'incarico). Il documento di valutazione dei rischi è a disposizione del *contraente* il quale potrà consultarlo a richiesta nei locali della segreteria.

Il *Committente* si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità per gli infortuni in cui il professionista dovesse incorrere nell'esercizio delle sue funzioni o per danni da questi provocati a terzi. L'esperto dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa.

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. La raccolta all'interno della scuola, dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento dei dati per tutto il periodo del progetto è l'esperto esterno che al termine dell'attività si impegna a consegnare tutta la documentazione in busta chiusa direttamente al Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. L'attività dell'esperto sarà sottoposta a monitoraggio e valutazione.

Art. 7 – Norme applicabili

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Udine e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del *contraente*.

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador



IL PRESTATORE D'OPERA
Luca Fabio Bertolli

Luca Fabio Bertolli