



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-824559
sito: www.iccodroipo.edu.it
e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

*Materia***Ipotesi Contrattazione integrativa a livello d'istituto****CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO****CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI**

- CCNL del 19/4/ 2018, art.22, c.4, lett.c2
- CCNL del 19/4/2018, art.22, c.4, lett.c4
- CCNL del 19/4/2018, art.22, c.4, lett.c9

Riferimenti

2023/2024

AA.SS.

L'anno 2024 il mese di marzo il giorno 15, presso la Direzione in via Friuli, 14 - Codroipo, a seguito dell'invito formulato ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettere c2, c3 del C.C.N.L. 19.04.2018 – il dirigente scolastico, per la parte pubblica, le RSU d'istituto e le Rappresentanze sindacali, procedono alle trattative per il rinnovo del *Contratto integrativo d'Istituto*. Una volta sottoscritta l'ipotesi di contratto, la stessa sarà inviata ai revisori dei Conti, corredata dalla *relazione tecnico-finanziaria* e dalla *Relazione illustrativa*, per il previsto parere.

Sono presenti:

PARTE PUBBLICA

Il dirigente scolastico, SALVADOR Erminia

RSU D'ISTITUTO

PILLINO Luisa

DOROTEA Gian Michele

D'ODORICO Federica

SOMMA Rosa

SCHILTER Lucia

PARTE SINDACALE

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

Sommario

PREMESSA	- 3 -
PARTE PRIMA – FINALITÀ E RISORSE	- 4 -
Art. 1 - FINALITÀ	- 4 -
Art. 2 – FINANZIAMENTI MIUR (Cedolino Unico)	- 4 -
2.1 Fondo dell’istituzione scolastica	- 4 -
2.2 Altre risorse MOF.....	- 5 -
2.3 Aree a rischio e/o a forte processo migratorio (art. 9 del CCNL 2007)	- 5 -
2.4 Fondi per la valorizzazione del personale ex art. 1 cc. 126 e seguenti della legge 107/2015	- 5 -
Art. 3 – SINTESI DELLE RISORSE DA CONTRATTARE.....	- 6 -
PARTE SECONDA – CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI	- 7 -
Art. 4 – CRITERI PER L’ACCESSO AL FONDO.....	- 7 -
Art. 5 – ASSEGNAZIONE DEL FONDO	- 7 -
Art. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	- 7 -
PARTE TERZA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4) – PERSONALE DOCENTE	- 9 -
Art. 7 – FUNZIONI STRUMENTALI (art. 33 CCNL 2007)	- 9 -
Art. 8 – INCARICHI DOCENTI.....	- 9 -
8.1 - Fondo dell’Istituzione Scolastica.....	- 9 -
8.2 –Altri fondi MIUR	Errore. Il segnalibro non è definito.
8.3 Attività complementari di educazione fisica.....	- 11 -
PARTE QUARTA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4 e c9) – PERSONALE ATA.....	- 11 -
Art. 9 – INCARICHI SPECIFICI ATA (art. 47 del CCNL 2007)	- 11 -
9.1 COLLABORATORI SCOLASTICI	- 11 -
9.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	- 12 -
Art. 10 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA (Fondi FIS)	- 13 -
PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI.....	- 14 -
Art. 11 – DURATA E VALIDITÀ DEL CONTRATTO	- 14 -
Art. 12 – LETTERA DI INCARICO	- 14 -
Art. 13 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI.....	- 14 -
Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	- 14 -

Handwritten signatures in black ink, likely belonging to the parties involved in the contract. The signatures are fluid and vary in style, appearing to be initials or names.

PREMESSA

Visto il CCNL 19 aprile 2018;
Visto il CCNI 31 agosto 2020;
Vista la nota MI 23072/2020;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.I. 129/2018;
Visto l'art. 1, cc. 126, 127 e 128 della L. 107/2015;
Visto l'art. 1, c. 249 della L. 160/2019;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;
Vista la nota prot. 25954 del 29 settembre 2023 – A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024;
Vista la comunicazione del Direttore SGA, Isabella Zamaran;
Considerata la necessità di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso l'organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A. in coerenza con gli impegni del P.O.F. e la valorizzazione delle competenze professionali;

tra

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Erminia Salvador

e

la delegazione sindacale costituita

dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie: PILLINO Luisa - DOROTEA Gian Michele – D'ODORICO Federica - SOMMA Rosa – SCHILTER Lucia

dai rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. 2007 del comparto scuola:

(FLC/CGIL)

(CISL/SCUOLA)

Caterina Perce

(SNALS/CONFSAL)

(GILDA/UNAMS)

(ANIEF)

PARTE PRIMA – FINALITÀ E RISORSE

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente contratto ha lo scopo di definire i criteri per la ripartizione del fondo di istituto (art. art.22, c.4, lett.c2), di individuare i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (art.22, c.4, lett.c4) e di riconoscere gli effetti sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.22, c.4, lett.c9).

Art. 2 – FINANZIAMENTI MIUR (Cedolino Unico)

2.1 Fondo dell'istituzione scolastica

Il Fondo per l'Istituzione scolastica è determinato tenendo conto del numero di addetti (212 addetti in organico di diritto per l'anno scolastico 2023/2024 e 11 punti di erogazione del servizio).

La consistenza del fondo è stata comunicata a codesto istituto con la nota MIUR n. 25954 del 29 settembre 2023 – A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024.

Il fondo per l'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 risulta così determinato¹:

	TOTALE
Fondo dell'Istituzione Scolastica	71.664,22€

Da tale fondo va detratta l'indennità per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi determinato dalla parte fissa (750,00 € per istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico) e dalla parte variabile determinata in base alla complessità organizzativa (30,00 € per ogni unità di personale in organico di diritto). Pertanto:

$$\begin{aligned} \text{Indennità di direzione DSGA} &= (30,00 \text{ €} \times 212) + 750,00 \text{ €} = 7.110,00 \text{ €} + \text{differenziale quota fissa spettante al} \\ \text{DSGA ff} &= 1.023,00 \text{ € tot. compl. } 8.133,00 \text{ €} \end{aligned}$$

$$\text{Indennità di sostituzione DSGA} = 677,76 \text{ €}$$

Compenso per il primo collaboratore del Dirigente Scolastico: 4.500,00 €

La quota da contrattare risulta pertanto determinata come segue:

Fondo dell'Istituzione scolastica	Indennità Direttore SGA e Indennità di sostituzione DSGA	Compenso primo collaboratore del Dirigente Scolastico	Quota da contrattare
71.664,22 €	8.810,76 €	4.500,00 €	58.353,46 €

¹ Dove non altrimenti specificato le cifre si intendono al Lordo Dipendente.

Quanto sopra determinato viene così ripartito:

	A.T.A.	Docenti
FIS 2023/2024	15.755,43€ (27%)	42.598,03 € (73%)
Economie anni prec.	0,00 €	9.286,23 €

2.2 Altre risorse MOF

	Avanzo da contrattazione 2022/2023	Assegnazione anno scolastico 2023/2024	TOTALE
Funzioni strumentali	0,00 €	6.269,91 €	6.269,91 €
Incarichi specifici personale ATA	0,00 €	3.861,70 €	3.861,70 €
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	0,00 €	4.394,63 €	4.394,63 €
Attività complementari educazione fisica	3.946,55 €	1.858,88 €	5.805,43 €

2.3 Aree a rischio e/o a forte processo migratorio (art. 9 del CCNL 2007)

	Economie anni prec.	Assegnazione anno scolastico 2023/2024	Totale
Arearie a rischio	1.941,73 €	2.828,65 €	4.770,38 €

2.4 Fondi per la valorizzazione del personale ex art. 1 cc. 126 e seguenti della legge 107/2015

	Economie anni prec.	Assegnazione anno scolastico 2023/2024	Totale
Valorizzazione del personale scolastico	6,72 €	22.613,81 €	22.620,53 €

Le risorse finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico saranno destinate a:

- 22.6120,73 € saranno destinati a incrementare il FIS 2023/2024 nella misura del 73% alla componente docenti e del 27% alla componente ATA. Il FIS sarà pertanto incrementato:
 - di 16.512,99 € alla componente docenti
 - di 6.107,54 € alla componente ATA. La quota in oggetto sarà ulteriormente suddivisa tra il personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo nella misura del 73% e del 27%.

Art. 3 – SINTESI DELLE RISORSE DA CONTRATTARE

ATA	DOCENTI
Collaboratori scolastici Assistenti Amministrativi	

Fondo Istituzione Scolastica	2023/2024	15.755,43 €	42.598,03 €
	Economie anni prec.	0,00 €	9.286,23 €
	Ex art.1 cc. 126 e seguenti Legge 107/2015	6.107,54 €	16.512,99 €
	Totale	21.862,97 €	68.397,25 €

Funzioni strumentali o Incarichi specifici		Incarichi Specifici ATA	Funzioni Strumentali
	2023/2024	3.861,70 €	6.269,91 €
	Economie	0,00 €	0,00 €
	Totale	3.861,70 €	6.269,91 €

Attività complementari educazione fisica	2023/2024	1.858,88 €
	Economie anni prec.	3.946,55 €
	Totale	5.805,43 €

Aree a rischio	2023/2024	2.828,65 €
	Economie anni prec.	1.941,73 €
	Totale	4.770,38 €

Handwritten signatures and initials in black ink, including 'GL', 'GP', 'SR', 'VJ', 'AS', and 'SR'.

PARTE SECONDA – CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Art. 4 – CRITERI PER L’ACCESSO AL FONDO.

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Le risorse del Fondo dell’istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
3. Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell’offerta formativa:
 - a. le attività che hanno il diritto di accedere al fondo devono essere programmate nell’ambito del Piano triennale dell’Offerta Formativa approvato dagli organi collegiali dell’istituto;
 - b. considerato che gli obiettivi individuati nel PTOF possono essere raggiunti articolando l’attività dell’istituto in commissioni e gruppi di lavoro, e individuando docenti referenti e responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione del personale alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dal collegio dei docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico per realizzare attività funzionali a previsioni normative;
 - c. le attività devono essere comunque finalizzate a migliorare l’organizzazione complessiva dell’istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane presenti nella scuola;
 - d. vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti e organismi esterni alla scuola, anche sulla base di quanto contemplato dalle specifiche delibere degli OO.CC.

Art. 5 – ASSEGNAZIONE DEL FONDO

1. Il F.I.S. sarà assegnato al personale docente per:
 - a. attività aggiuntive di insegnamento e attività funzionali all’insegnamento previste dal PTOF;
 - b. attività aggiuntive per il funzionamento organizzativo e didattico della scuola;
 - c. attività aggiuntive prestate dai docenti impegnati in commissioni e gruppi di lavoro;
 - d. attività di integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Ai docenti vengono assegnati compensi spettanti secondo le tariffe contrattuali o forfettarie. Nel primo caso i compensi sono quelli previsti dalla tabella E 1.6 del CCNL 2019-2021 a partire dal 1° gennaio 2024 e precisamente:

 - a. tariffa oraria lorda di 19,25 € per ore aggiuntive di non insegnamento;
 - b. tariffa oraria lorda di 38,50 € per ore aggiuntive di insegnamento.
2. Il F.I.S. sarà assegnato al personale amministrativo per:
 - a. intensificazione in particolari periodi dell’anno e per carichi di lavoro derivanti da specifici adempimenti;
 - b. intensificazione per sostituzione dei colleghi assenti.
3. Il F.I.S. sarà assegnato ai collaboratori scolastici per:
 - a. attività di collaborazione con docenti;
 - b. sostituzione colleghi assenti;
 - c. impegno per la realizzazione di specifiche attività di progetto legate all’attuazione del PTOF.
4. Qualora una funzione venga svolta da più persone, la somma stabilita viene suddivisa tra gli incaricati.

Art. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Al fine di individuare i destinatari degli incarichi si adottano i seguenti criteri:
 - a. Disponibilità di norma espressa in forma scritta;

GL
PD
VV
AP
SR

- b. Competenze relative allo specifico incarico da assegnare;
 - c. Esperienze precedenti, positivamente valutate, nello stesso incarico e/o in incarichi similari;
 - d. Rotazione.
2. Il dirigente conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività e/o prestazioni aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente e al personale ATA specificando:
- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - b. il compenso forfettario od orario specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
 - c. le modalità di certificazione e di rendicontazione dell'attività.

PARTE TERZA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4) – PERSONALE DOCENTE

Art. 7 – FUNZIONI STRUMENTALI (art. 33 CCNL 2007)

La somma disponibile per l’anno 2023/2024 è pari a € 6.269,91.

FUNZIONI STRUMENTALI			
Attività	Unità	Importo forfettario	Compenso totale
Gestione Piano triennale dell’Offerta Formativa, Curricolo di Istituto e Innovazione	2	940,00€	1.880,00€
Valutazione e autovalutazione	1	969,91 €	969,91 €
Successo formativo e inclusione	3	1.140,00 €	3.420,00 €
		Totale	6.269,91 €

Art. 8 – INCARICHI DOCENTI

8.1 - Fondo dell’Istituzione Scolastica

Per le attività dell’area docente si stabilisce un importo di spesa ripartito in base alla tabella sottostante.
L’importo complessivo è stabilito in € 68.397,25

FONDO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA M.I.M.					
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO					
Attività	Unità	Importo forfettario	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Referente scuole dell’infanzia e primarie	1	1.000,00 €			1.000,00€
Referente scuole secondarie	1	1.000,00 €			1.000,00€
Referente progettualità istituto	1	500,00 €			500,00€
Referente formazione-aggiornamento personale	1	500,00€			500,00€
Referente alunni DA	1	2.300,00 €			2.300,00€
		Totale complessivo Collaboratori			5.300,00€
COORDINATORI DI SEDE					
Attività	Unità	Quota fissa*	Classi/sezioni**	Compenso totale	
Coordinatori di sede Infanzia Rivolto	1	300,00 €	2	420,00 €	
Coordinatori di sede Infanzia Circonvallazione	2	300,00 €	3	780,00 €	
Coordinatori di sede Infanzia via Politi	2	300,00 €	3	780,00 €	
Coordinatori di sede Infanzia Bertiolo	1	300,00 €	2	420,00 €	
Coordinatori di sede Primaria Camino al T.to	2	300,00 €	5	900,00 €	
Coordinatori di sede Primaria Via Friuli Codroipo	1	300,00 €	16	1.260,00 €	
Coordinatori di sede Primaria IV Novembre Codroipo	2	300,00 €	11	1.260,00 €	

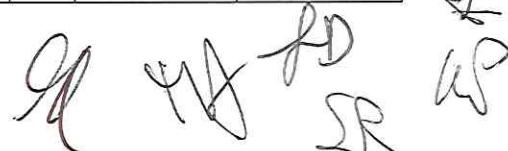
Coordinatori di sede Primaria I. Nievo Varmo	3	300,00 €	8	1.380,00 €
Coordinatori di sede Primaria Risultive Bertiolo	2	300,00 €	8	1.080,00 €
Coordinatori di sede Secondaria di I° Grado Bianchi Codroipo	1	300,00 €	23	1.680,00 €
Coordinatori di sede Secondaria di I° Grado Svevo Varmo	2	300,00 €	6	1.080,00 €
Totale complessivo Coordinatori				11.040,00€

INCARICHI

Attività	Unità	Importo forfettario	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Supporto tecnico alla predisposizione orario SECONDARIE	1	800,00 €			800,00€
Supporto tecnico alla predisposizione orario PRIMARIE	1	1.000,00 €			1.000,00€
Referente tirocinio università	1	200,00 €			200,00€
Referenti progetto sicurezza	18	200,00 €			3.600,00€
Supporto organizzativo INVALSI Primaria	1	300,00 €			300,00€
Supporto organizzativo INVALSI Secondaria	1	300,00 €			300,00€
Responsabili documenti CdC	29	100,00 €			2.900,00€
Coordinatore CdC	29	220,00 €			6.380,00€
Referenti mensa	15	60,00 €			900,00€
Referenti sussidi /materiali anche librari	16	In rapporto alle ore effettivamente svolte con auto dichiarazione	120		2.310,00€
Referenti materiali / laboratori informatici	12	In rapporto alle ore effettivamente svolte con auto dichiarazione	96		1.848,00€
Incontri presentazione scuole	23	100,00€			2.300,00€
Incontri continuità con infanzia/nido	3	50,00€			150,00€
Nucleo valutazione docenti anno di prova	3	150,00€			450,00€
Progettazione e valutazione scuola infanzia	29	In base alle presenze	270		5.197,50€
Referente bullismo	2	1.000,00 €			2.000,00 €
Tutor anno di prova	6	150,00 €			900,00 €
Tutor tirocinanti università (scienze della formazione)	13	100,00 €			1.300,00 €
Referente continuità	14	In base alle presenze	56		1.078,00€
Referente Friulano	1	200,00€			200,00€
Referente attività di inclusione	1	550,00 €			550,00€
Totale complessivo Incarichi					34.663,50€

***** PROGETTI - Attività di coordinamento, progettazione e realizzazione**

Attività	Unità	Importo forfettario	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Progetto flessibilità infanzia	29	130,00 €			3.770,00 €
Progetto STS	2	300,00€			600,00€
Progetto ASUFC (Pause di salute, La schiena va a scuola, Merende sane)	1	300,00€			300,00€
Progetto Attiva KIDS	1	250,00€			250,00€
Progetto Attiva JUNIOR	1	250,00€			250,00€
Progetto Scacco alla noia	2	150,00			300,00€
Progetto CCR +Gazzetta Bianchi	1	500,00€			500,00€



Handwritten signatures of the responsible persons involved in the protocol.

Progetto Carnevale civico studentesco	3	600,00€		1.800,00€
Progetto MEC	1	300,00€		300,00€
Progetto Musicale	5	250,00€		1.250,00€
Progetto continuità con CEFAP	4	200,00 €		800,00 €
Progetto CAA	1	200€		200,00€
Progetto Salone Orientamento	1	500€		500,00€
		Totale complessivo Progetti		10.820,00€
		Totale complessivo FIS		61.823,50€
Residuo			6.573,75€	
			Totale	68.397,25€

*Quota fissa euro 300,00 per unità;

** Quota per Classe/sezione euro 60,00.

*** Tutte le attività svolte da settembre a dicembre verranno compensate con CCNL precedente.

Le eventuali economie date da attività da retribuire sono utilizzate per incrementare la dotazione finanziaria di altre attività per le quali vi sia carenza di risorse, previa intesa con le OO.SS.

Proposta: € 1.807,25 (ore eccedenti a.s. 22/23 da liquidare) + € 4.766,50(ore eccedenti per l'a.s. 23/24 = € 6.573,75

8.2 Attività complementari di educazione fisica

La somma di 5.805,43 € sarà attribuita, qualora sia possibile realizzare le attività previste, a sei docenti della scuola secondaria di primo grado in relazione al numero di ore effettivamente svolte.

PARTE QUARTA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4 e c9) – PERSONALE ATA

Art. 9 – INCARICHI SPECIFICI ATA (art. 47 del CCNL 2007)

La somma disponibile per l’anno scolastico 2023/2024 e riportata nell’art. 3 del presente contratto, importo complessivo € 3.861,70, viene così ripartita:

9.1 COLLABORATORI SCOLASTICI

	Unità	SUPPOR TO ALUNNI D.A.
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici dell’infanzia - Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine dell’infanzia nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale	5 da € 170,50	€852,50
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici della primaria - Supporto all’attività amministrativa, attività di interfaccia con la didattica, servizi di assistenza e cura nell’igiene personale degli alunni diversamente abili	7 da € 170,50	€1.193,50
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici della sc.sec. I° - Supporto all’attività amministrativa, con la didattica, servizi di assistenza e cura nell’igiene personale degli alunni diversamente abili, controllo accessori aule, locali scolastici	2 da € 170,50	€341,00
Servizi di Portineria – cura i servizi di portineria e di centralino telefonico dell’istituto – supporto e collaborazione con i docenti per materiali didattici	1 da € 159,54	€159,54
	TOTALE	2.546,54



9.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Vengono individuate le seguenti unità di personale per gli incarichi specifici:

UNITÀ	INCARICO	IMPORTO
1	Coordinatore Area personale - Compiti specifici: diretta collaborazione con il Direttore sga effettuando attività di coordinamento nella gestione delle pratiche riferite a tutto il personale docente e ato e coordinamento dell'ufficio stesso dall'assunzione al collocamento a riposo - pratiche ricorsi su tutti gli adempimenti dell'area personale	€ 345,00
1	Coordinamento Ufficio Alunni -Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento degli addetti all'area alunni, rapporti scuola famiglia	€ 150,00
1	Area Didattica - Compiti specifici: svolge funzioni di supporto all'area alunni, rapporti scuola famiglia	€ 143,47
1	Coordinamento area amministrativo-contabile e progetti - Compiti specifici: si occupa degli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività di progetto (dalla stesura dei contratti fino alla loro liquidazione) e costituisce il referente organizzativo per il dirigente, per il direttore e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto stesso. Diretta collaborazione con il Direttore SGA effettuando attività di coordinamento nella gestione delle informazioni e trasmissione telematica dei dati.	€ 345,00
1	Coordinamento sui Progetti PNRR.	
1	Coordinamento e controllo Atti relativi alla Sicurezza di tutto l'Istituto – cura gli adempimenti relativi alla gestione del patrimonio coordinando le operazioni di affidamento della custodia e di verifica periodica dei beni – gestione dei rifiuti pericolosi-raccolta, classificazione, quantificazione e smaltimento, dispositivi di sicurezza previsti dal D.lgs n. 626/94 e succ. modd. (compreso cartellonistica) – supporto all'Ufficio Alunni per gli adempimenti dell'area	€ 331,69
TOTALE		€ 1.315,16

Art. 10 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA (Fondi FIS)

Si richiamano qui gli importi definiti nell'art. 3 del presente contratto: importo complessivo € 21.862,97

Attività da compensare:

Collaboratori scolastici			
Attività	Unità	Compenso forfettario	Compenso totale
Pulizie straordinarie e spostamenti e sistemazione aule causa di forza maggiore – interventi straordinari degli Enti Locali;	4	€ 250,00	€ 1.000,00
Ritiro e consegna posta – materiale (sanitaria e altro) in segreteria	10	€ 100,00	€ 1.000,00
Organizzazione e predisposizione giornaliera degli spazi dedicati al riposo quotidiano	2	€ 300,00	€ 600,00
Riorganizzazione spazi scuola infanzia	8	€ 200,00	€ 1.600,00
Gestione materiale facile consumo dell'Istituto Comprensivo	1	€ 400,00	€ 400,00
Tutor per tirocinante inclusivo nella sc. dell'infanzia di Rivolto e sc. primaria Fabris di Codroipo;	3	€ 250,00	€ 750,00
Controllo del materiale nelle cassette di pronto soccorso della Scuola	12	€ 150,00	€ 1.800,00
Controllo delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio	12	€ 150,00	€ 1.800,00
Intensificazione dei lavori di propria competenza per brevi assenze di colleghi, quando sono in corso lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, per attività di supporto ai docenti, collaborazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali effettuate nella scuola, compenso forfettario da ripartire in base al personale in servizio con un budget assegnato per le sedi scolastiche in considerazione delle diversità di ogni scuola (organico assegnato, tipologia, grandezza dell'edificio ecc.)	32	In proporzione al servizio effettivamente svolto	€ 3.267,78
Intensificazione dei lavori di propria competenza per brevi assenze di colleghi in altra sede	2	€ 300,00	€ 600,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 12.817,78

Assistenti amministrativi			
Attività	Unità	Importo forfettario o orario	Compenso totale
Intensificazione lavoro e sostituzioni colleghi assenti senza prestazione di ore aggiuntive, compenso forfettario da ripartire per le unità interessate in base all'effettiva presenza ed effettiva intensificazione	8	In proporzione al servizio effettivamente svolto	€ 1.400,00
Supporto per i periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti alla didattica e all'attività amministrativa;	8	In proporzione al servizio effettivamente svolto	€ 1.045,19
Collaborazione con DSGA nei rapporti con i Revisori dei Conti, adempimenti e rendicontazioni su Progetti - finanziamenti MIUR/Regione FVG ecc.	1	€ 700,00	€ 700,00
Supporto gestione processi amministrativo e contabili per progetti POF, Erasmus, ecc.;	3	€ 300,00	€ 900,00
Supporto gestione processi amministrativo e contabili per i progetti PNRR;	3	€ 400,00	€ 1.200,00
Supporto su controllo atti relativi alla Sicurezza di tutto l'Istituto e supporto all'Ufficio Alunni/Personale;	1	€ 600,00	€ 600,00
Gestione MAD digitalizzazione/smistamento – Verifiche e Convalide graduatorie personale docente/ATA – Supporto pratiche ufficio Alunni;	1	€ 300,00	€ 300,00
Intensificazione per predisposizione al mattino supplenze per sostituzione docenti assenti	2	€ 250,00	€ 500,00
Intensificazione ufficio alunni (INVALSI, gestione alunni D.A., iscrizioni)	3	€ 300,00	€ 900,00
Intensificazione della prestazione lavorativa in occasione di espletamento pratiche amm.ve di particolare complessità e/o impegno (ricostruzione di carriera, contratti al personale, bilancio ecc...) e gestioni ricorsi	2	€ 400,00	€ 800,00
Intensificazione per sostituzione del DSGA quando è assente. Svolge funzioni di coordinamento e supervisione dell'attività amministrativa	1	€ 700,00	€ 700,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 9.045,19

Handwritten signatures of the parties involved in the contract, including the school director and administrative staff.

PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 11 – DURATA E VALIDITÀ DEL CONTRATTO

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico in corso. Il contratto verrà pubblicato sul sito della scuola nella sezione "Albo pretorio", "Amministrazione trasparente" e "RSU". Copia dello stesso verrà rilasciata in formato cartaceo e/o su supporto elettronico in formato PDF ai dipendenti che ne facciano richiesta.

Art. 12 – LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico, tramite lettera sottoscritta per accettazione dal ricevente, affida gli incarichi per l'espletamento delle prestazioni aggiuntive in cui viene precisato:

- il tipo di attività e di impiego;
- il compenso forfettario o orario (in questo secondo caso viene specificato il numero massimo di ore che possono essere retribuite);
- i termini e le modalità di certificazione.

Alla lettera di incarico sarà allegato il modulo per la rendicontazione da presentare alla segreteria entro il 30 giugno 2024.

Art. 13 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi di cui al presente contratto vanno intesi al Lordo Dipendente.

I compensi derivanti da finanziamento MIUR verranno liquidati, previa presentazione di dichiarazione di svolgimento delle attività o delle ore effettuate entro il 31 agosto 2024 qualora il dipendente rispetti i termini di rendicontazione di cui al precedente articolo 12, tramite il "Service Personale Tesoro", con le modalità diramate dal MEF e dal MIM con proprie circolari attuative riguardo il "cedolino unico".

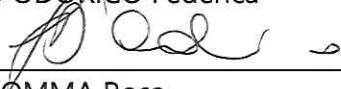
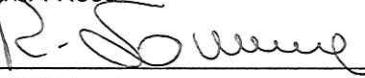
Nel caso in cui i destinatari di incarichi ed attività aggiuntive siano assenti, il compenso spettante sarà ridotto proporzionalmente in ragione di un decimo per mese di assenza qualora l'attività venga svolta da altro personale per almeno un mese in via continuativa.

Alla RSU e alle OO.SS sarà data comunicazione successiva sui compensi attribuiti tramite tabelle.

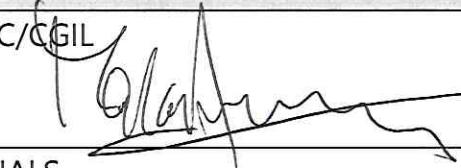
Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Gli eventuali risparmi legati ad attività da retribuire, a consuntivo, potranno essere utilizzati per incrementare la dotazione finanziaria di altre attività per le quali vi sia carenza di risorse e/o per ulteriori impegni sopraggiunti in corso d'anno, previa intesa tra le parti sottoscritte.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	RSU DI ISTITUTO
SALVADOR Erminia 	PILLINO Luisa  DOROTEA Gian Michele
	D'ODORICO Federica 
	SOMMA Rosa 
	SCHILTER Lucia 

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CISL/SCUOLA	FLC/CGIL 
GILDA UNAMS	SNALS 
ANIEF	