



ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)



vedi segnatrice

Codroipo, 11/05/2023

CUP: I81I22000330002

Al Personale ATA  
LORO SEDE

Oggetto: richiesta disponibilità per **INCARICO** personale Assistente Tecnico - Progetto Regionale L.R. 13/2022, art. 7 commi 11-14.

Visto il Decreto n. 21870/GRFVG del 11/11/2022, Prenumero 20921 – L.R. 13/2022, art. 7, commi 11-14. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione, a.s. 2022/2023;

Vista la disponibilità finanziaria regionale destinati ad incrementare la dotazione organica del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario, per le finalità di cui al D.L. n. 73/2021 e per sopperire ad eventuali ulteriori carenze non coperte per il miglioramento organizzativo e didattico delle istituzioni scolastiche;

Visto che i fondi sono destinati all'incremento della dotazione oraria di personale per l'assistenza tecnica per l'utilizzo di strumentazione informatica;

Viste le risorse finanziarie regionali, come da decreto, sono parametrize su 6 ore aggiuntive per il personale Assistente Amministrativo/Tecnico e su 7 ore aggiuntive per i Collaboratori Scolastici, con la possibilità per le scuole di attribuire incarichi prestazioni di ore aggiuntive per il personale già in servizio o di stipulare contratti di prestazione d'opera con il personale dei suddetti profili, sulla base delle necessità;

Visto che i destinatari dell'incarico possono essere il personale ATA in servizio, assunti con orario ridotto e in assenza è possibile ricorrere a personale già in servizio presso le altre istituzioni scolastiche ovvero provvedere all'individuazione del personale mediante le graduatorie d'Istituto o messa a disposizione;

Visto che le istituzioni scolastiche possono ricorrere ad incarichi esterni solo dopo aver verificato la disponibilità di personale interno per far fronte alle esigenze progettuali, si configura la seguente sequenza operativa di individuazione:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno:
  - a) prima fase: convocazione dalle graduatorie di istituto;
  - b) seconda fase: individuazione del personale ATA dalle domande di disponibilità a supplenze brevi, fuori graduatoria già inviate alle scuole;
  - c) terza fase: avviso destinato a tutto il personale "esterno" disoccupato o con contratti di lavoro in essere compatibili.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2, il personale individuato, già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio.

Visti i Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa previsti nel PTOF;

Visto i finanziamenti regionali attribuiti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2022/2023, pari ad € 10.181,49;

Viste le risorse finanziarie riferite a finanziamenti regionali destinati come sotto indicato:

**ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO**

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

<b>ASSISTENTE TECNICO - ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ED INFORMATICA AR02</b>	<i>Lordo Amministrazione</i>
Progetto arricchimento dell'offerta formativa n. ore 132 (T.I.) n. ore 118,50 (T.D.)	€ 2.539,68

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica **dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati** e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati.

A tale scopo, si chiede, al personale in indirizzo la disponibilità a svolgere un incarico per il progetto Regionale FVG L.R. 13/2022, art. 7, commi 11-14, compilando il **modello A**, in allegato, **entro e non oltre martedì 16 maggio 2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Erminia Salvador**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.  
07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce  
il testo cartaceo e la firma autografa