

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Prot.n.: VEDI SEGNETURA

Codroipo, 18 dicembre 2024

Al personale dell'Istituto
All'albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli atti e al sito web

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno all'istituto per le figure di formatore esperto e tutor per la realizzazione di n. 12 "Laboratori di formazione sul campo" rivolti ai docenti, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici finanziamento PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU di cui al D.M. 66/2023

CUP: I84D23004170006

Titolo progetto: INCONTRO AL FUTURO

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014

e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'accordo di concessione prot. 3244 del 27/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Progetto “INCONTRO AL FUTURO” deliberato dal Collegio Docenti del 19/12/2023, delibera n. 33 e dal Consiglio di Istituto del 31/01/2024, delibera n. 124;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Cdl con delibera n. 123 del 31/01/2024;

VISTO il decreto prot. n. 5016/2024 del 28/03/2024 di formale assunzione nel Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale interno in qualità di **formatori esperti e tutor** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto per la realizzazione di n. 12 “**Laboratori di formazione sul campo**” rivolti ai docenti, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici, possibilità prevista nel D.M. 66/2023;

VISTA la propria decisione prot. 5094 del 02/04/2024 di formale avvio di tutte le procedure amministrative necessarie per l'attuazione del progetto, con particolare riguardo alle selezioni per il reperimento del personale e alle attività negoziali per l'affidamento di servizi ed acquisto di beni nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la propria decisione prot. n. 0018181 - II.5 del 23/12/2024 di avviare la selezione di personale interno per le figure di formatori esperti e tutor per lo svolgimento in presenza di n. 12 “Laboratori di formazione sul campo”;

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per la selezione di formatori esperti e tutor per n. 12 “**Laboratori di formazione sul campo**” rivolti ai docenti, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di maturare competenze digitali e operative relativamente alle procedure amministrative da gestire nelle varie piattaforme ministeriali utilizzate quotidianamente dagli assistenti amministrativi dell'istituto, nonché per l'utilizzo di strumenti digitali di lavoro e per esperire didattiche digitali innovative;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 26 febbraio 2019;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione delle figure indicate nel successivo articolo 1.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso di selezione intende individuare il personale necessario per l'attribuzione di n. 12 “**Laboratori di formazione sul campo**” rivolti ai docenti, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di maturare competenze digitali e operative relativamente alle procedure amministrative da gestire nelle varie piattaforme ministeriali utilizzate quotidianamente dagli assistenti amministrativi dell'istituto, nonché per l'utilizzo di strumenti digitali di lavoro e per esperire didattiche digitali innovative.

Nel dettaglio, i percorsi laboratoriali dovranno trattare le tematiche specificate nella tabella seguente, passibili di modifiche e integrazioni da parte degli esperti individuati. Si precisa che i percorsi avranno una durata di 14 ore, da svolgersi in presenza presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Codroipo.

Contenuti	Ore Formatore esperto	Ore Tutor
1. Suole a portata di click – Creazione di contenuti e materiali per promuovere la conoscenza delle nostre scuole e dei percorsi attivati.	14	14
2. Nuvola e Google Workspace – approccio a livello A2 delle principali piattaforme digitali in uso presso l'IC Codroipo	14	14
3. Coding – Laboratorio per approfondire i concetti fondamentali della programmazione; conoscenza della piattaforma Code.org	14	14
4. Robotica e stampa 3D nel futuro della scuola – Esperienze laboratoriali creative	14	14
5. Visori e science bus – Modelli didattici tra realtà e realtà virtuale	14	14
6. Repository didattica inclusiva – Laboratorio per una formazione digitale continua per condividere e accedere agevolmente a buone pratiche e sperimentazione	14	14
7. La grammatica con i Lego™ - La riflessione linguistica dal metodo unplugged al digitale	14	14
8. E-Twinning – Alla scoperta della piattaforma digitale e-twinning per l'internazionalizzazione della scuola e la collaborazione tra alunni di Paesi diversi	14	14
9. Galleria d'arte virtuale – Costruzione di una galleria d'arte virtuale per valorizzare le opere degli studenti e favorirne la fruizione	14	14
10. Canva&Genially – Dalla teoria alla pratica: come rendere interattiva la didattica in classe	14	14
11. "Kamishibook": dal cartaceo al digitale – Dallo storytelling con la tecnica del teatrino alla creazione di un e-book	14	14
12. Voci dalla scuola: giornalisti in erba – Dalla redazione alla realizzazione di un giornalino in digital press	14	14

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)

Il Candidato può concorrere per l'incarico di formatore esperto o di tutor se in possesso dei requisiti di ammissione, indicando per quale incarico concorrere.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si precisa che tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 – Descrizione dell'incarico di FORMATORE ESPERTO

Il formatore esperto progetta l'attività di formazione prevista stabilendo i contenuti delle attività, sulla base del modulo formativo da attuare. In particolare, il formatore esperto:

- collabora con il tutor e con la comunità di pratiche nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolge le attività in presenza, rispettando il calendario previsto e concordato con il Dirigente Scolastico e la comunità di pratiche;
- garantisce il coordinamento organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- svolge tutte le attività di registrazione/documentazione delle attività richieste dalla piattaforma Futura;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

Art. 5 – Descrizione dell'incarico di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con il formatore esperto nella conduzione delle attività di formazione.

In particolare, il tutor:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- sovrintende alle necessità organizzative e ai materiali richiesti per il corso.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

A. criteri per la valutazione del Formatore esperto

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi oggetto dell'Avviso (10 punti per ogni esperienza documentata)	max 40 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia) Punteggio: • dottorato di ricerca: 3 punti; • master: 2 punti; • corso di perfezionamento: 2 punti; • collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; • pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei affini a quelli previsti dal progetto: 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
Possesso di certificazione informatica: 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 punti	max 10 punti

B. Criteri per la valutazione del Tutor

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	max 20 punti
Esperienza lavorativa documentata nelle tematiche oggetto dell'Avviso (5 punti per ogni esperienza documentata)	max 20 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei affini a quelli previsti dal progetto: 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
Possesso di certificazione informatica: 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 punti	max 10 punti

Art. 7 – Incarico

L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto e si dovrà concludere entro il 10/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai formatori esperti e dai tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo Stato
FORMATORE ESPERTO	122,00 euro
TUTOR	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione dell'intero progetto, successivamente all'effettivo trasferimento delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed alla disponibilità dei fondi da parte dell'istituzione scolastica.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il

modulo di candidatura (**Allegato A** o **Allegato B**), inviando la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **14.00 del 30 dicembre 2024** scegliendo una delle seguenti modalità:

- via PEO all'indirizzo udic849001@istruzione.it
- via PEC all'indirizzo udic849001@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della mail o della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Candidatura Avviso selezione Formatore esperto/Tutor “Laboratori di formazione sul campo” (DM 66/2023) - Cognome e nome”**. Ciascun candidato, se in possesso dei titoli richiesti, potrà presentare la propria candidatura sia per ruolo di formatore esperto, sia per quello di tutor.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- a. il proprio **Curriculum Vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto, che deve:
 - essere privo di fotografia e dati personali, eccetto nome e cognome;
 - contenere le informazioni pertinenti all'incarico oggetto dell'avviso (esperienze e titoli per i quali si richiede la valutazione);
 - recare obbligatoriamente in calce il consenso esplicito al trattamento dei dati in esso presenti.
- b. l'**allegato A** (Domanda di partecipazione formatore esperto/tutor)
- c. **allegato B1** (griglia di valutazione/autovalutazione formatore esperto) o **allegato B2** (griglia di valutazione/autovalutazione tutor)
- d. **allegato C** (dichiarazione assenza incompatibilità)
- e. copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 10 – Valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà alla formazione della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati della medesima categoria verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo motivato entro gg. 5 dalla pubblicazione all'Albo.

In caso di reclamo motivato, la Commissione esaminerà le istanze pervenute ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, la quale sarà pubblicata sul sito web dell'istituto.

Trascorso il termine di 5 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

Art. 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Codroipo, con sede in Via Friuli, 14 a Codroipo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic849001@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione scolastica www.iccodroipo.edu.it

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Erminia Salvador che ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nel sito istituzionale.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- **Allegato A** - Modello candidatura per Formatore esperto / tutor;
- **Allegato B1 / B2** – Valutazione/autovalutazione Formatore esperto;
- **Allegato C** – Griglia di valutazione/autovalutazione