



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it



All' Albo on line e al sito web

I.C. di Codroipo

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE PREVENTIVI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Art. 1 OGGETTO

Questa Istituzione scolastica intende procedere all' acquisizione di preventivi da parte di operatori economici, finalizzata all'acquisizione di pacchetti turistici "tutto compreso" per i viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019 periodo aprile/maggio di cui "Allegato 1 – Prospetto Viaggi d'istruzione" .

Art. 2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura del servizio in oggetto, ovvero:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 D.Lgs n°50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n°136 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le imprese interessate a formulare un'offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche. Non saranno inoltre prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla procedura, le offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 3 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Codroipo – Via Friuli , 14 – 33033 Codroipo (UD) - C.F. 94127120304

PEC : udic849001@pec.istruzione.it

Art. 4– DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente gara avrà decorrenza dalla data di stipula e fino al termine dell' effettuazione del viaggio.

Art.5 - DIVISIONE E CARATTERISTICHE DEI LOTTI

I viaggi d'istruzione sono stati suddivisi in lotti funzionali , singoli e indipendenti : ogni operatore, qualora ne abbia i requisiti, potrà partecipare contemporaneamente ad uno o più lotti.

Art.6 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara , iva esclusa, per i singoli lotti è il seguente:

| | |
|--|------------------|
| LOTTO 1 BOLOGNA - CIG Z512794ABB | € 4000,00 |
| LOTTO 2 PADOVA - CIG Z1F2794AFB | € 4000,00 |
| LOTTO 3 BLEIBURG (AUSTRIA) - CIG Z292794BB7 | € 4000,00 |
| LOTTO 4 FIRENZE - CIG Z9327A44EA | € 4000,00 |
| LOTTO 5 MILANO - CIG Z912794A55 | € 4000,00 |

Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed aggiudicata con il criterio di cui al medesimo articolo, co. 4, a favore dell'offerta caratterizzata **dal prezzo complessivamente più basso per ciascun LOTTO.**

Qualora due o più offerte dovessero presentare identico prezzo, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte interessate. L'eventuale sorteggio sarà effettuato anche nella medesima seduta di apertura delle buste, senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Nell'offerta dovranno essere specificate:

1. Quota di partecipazione
2. Gratuità previste
3. Tipologia di albergo
4. Tipologia di stanze per alunni
5. Tipologia stanza (singola) per docenti-accompagnatori
5. Tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service)
6. Numero di letti per stanze degli studenti.
7. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili
8. Cosa comprende la quota
9. Cosa non comprende la quota
- 10 Assicurazioni (eventuali ed ulteriori)
- 11 Modalità di pagamento
12. Eventuali supplementi

Dovrà inoltre essere prevista, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione, data la ristrettezza dei tempi organizzativi, entro le ore **13.00 del giorno 27 marzo 2019** secondo le seguenti modalità:

- tramite il servizio postale (in tal caso non verrà considerata la data del timbro postale, ma solo quella di arrivo della busta al Protocollo dell'Istituto Comprensivo);
- consegnata a mano presso la segreteria di questo Istituto. Per la consegna a mano l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario della busta apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

I documenti richiesti di seguito dovranno pervenire in **plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: **"Offerta per viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019.**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, le seguenti **buste sigillate**, ciascuna recante il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante o procuratore, riportanti la dicitura di seguito indicata e così strutturate:

- **Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
 - **Busta B: "OFFERTA ECONOMICA"**
- La busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" : dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione redatta su modello conforme a fac-simile allegato:
- autocertificazione della ditta fornitrice dei beni e/o servizi (Allegato 2)
 - dichiarazione da rilasciare da parte dell'agenzia viaggi (Allegato 3)
 - patto d'integrità (Allegato 4)
 - dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato 5)
 - informativa trattamento dati (Allegato 6)

➤ La Busta B " OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

le offerte economiche **comprehensive di iva**, relative al viaggio o ai viaggi per i quali si intende concorrere , in buste diverse riportanti l'indicazione del relativo lotto : es. Lotto 1 Bologna; Lotto 2 Padova ecc...

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo istituto. L'aggiudicazione della gara sarà pubblicata all'albo e comunicata a tutti i partecipanti.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Art. 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara della selezione:

1. le offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato dal bando e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- d) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- e) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- f) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- g) le offerte che presentano non corrispondenza con le richieste del committente.

Art. 10 - PRODECURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica il **28/03/2018 alle ore 10:00** presso l'ufficio del dirigente scolastico all'interno della sede dell'Istituto. Possibilmente si procederà alle varie fasi (apertura della documentazione amministrativa e dell'offerta economica) nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati la data della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un' unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

Art. 11 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG di ciascun LOTTO;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12 – GARANZIE E VALIDITA’ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (ES:: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.); si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n. 111.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica (IS), il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituzione scolastica medesima.

Art. 11 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente lettera avviso, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 12 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inserenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto;

Tutti i partecipanti a viaggi, visite e uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 13 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 il contratto non può essere ceduto. Il subappalto non è ammesso.

Art. 14 – MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dall'accettazione della fattura elettronica, emessa a seguito del completo espletamento del servizio, alla quale sarà applicato lo split payment. I tempi di fatturazione saranno concordati in fase di stipula del contratto tra questa Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

Art. 15 – RISERVE DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica si riserva, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione del contratto, inoltre, nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e alle forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trieste.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

a) Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8, del D. Lgs. 150/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

b) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

c) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e dall'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 19 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

a. i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;

- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e. i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;
- f. titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Tiziana Cavedoni ed il responsabile del trattamento è la DSGA Piera Chiavacci.

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Tiziana Cavedoni. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53, comma 2, lettera b) e comma 4, del D. Lgs. 50/2016, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Art. 21 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo on line;
- sul sito web dell'Istituto: www.iccodroipo.it, nella sezione "amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Cordialità

Allegati:

Allegato 1 - prospetto viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019 (aprile/maggio 2019)

DA RESTITUIRE COMPILATI:

Allegato 2 - autocertificazione della ditta fornitrice dei beni e/o servizi

Allegato 3 - dichiarazione da rilasciare da parte dell'agenzia viaggi

Allegato 4 - Patto d'integrità

Allegato 5 - informativa trattamento dati

Allegato 6 - comunicazione relativa al conto corrente dedicato (art. 3 c.7 LEGGE 13/08/2010 N.136)



CAPITOLATO D'ONERI
TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. **L'Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore del pacchetto turistico.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole/doppie gratuite per i docenti accompagnatori ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C:M: n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. Le gratuità di viaggio saranno accordate per i docenti accompagnatori;

13. Il pagamento sarà effettuato entro 30gg.dall'accettazione della fattura elettronica, emessa a seguito del completo espletamento del servizio. I tempi di fatturazione saranno concordati in fase di stipula del contratto tra l'IS e l'ADV.

Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

14. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE DITTE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI
(da restituire in carta libera debitamente compilato e sottoscritto)
AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Il presente modulo di autocertificazione va sottoscritto dal legale rappresentante e ad esso va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- Deve essere compilato in stampatello, ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

residente in : Via/P.zza _____

legale rappresentante della ditta _____

con sede in : Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. (____)

Codice Fiscale : _____

Partita IVA n. _____

Tel . n. _____ Fax. n. _____

e-mail: _____

pec _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445 e succ. mod. e int., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;

D I C H I A R A

che l'impresa _____,

con sede legale in _____

via/piazza _____, n. _____,

è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____

per attività corrispondente ai beni da fornire e ai lavori da eseguire ed attesta i seguenti dati :

numero di iscrizione : _____ data di iscrizione : _____

forma giuridica della Ditta concorrente (barrare casella corrispondente) :

- Impresa individuale _ Società cooperativa a responsabilità limitata
- Società in nome collettivo _ Società cooperativa a responsabilità illimitata
- Società in accomandita semplice
- Consorzio di cooperative
- Società per azioni _ Consorzio tra imprese artigiane
- Società in accomandita per azioni
- Consorzio di cui agli art. 2612 e segg. C.C.
- Società a responsabilità limitata
- Consorzio stabile di cui all'art 12 della L. 109/94

Carica di legale rappresentante ricoperta da :

TITOLARI, SOCI, DIRETTORI, TECNICI, AMMINISTRATORI MUNITI DI RAPPRESENTANZA, SOCI ACCOMANDATARI

- in caso di imprese individuali devono essere indicati il titolare e il Direttore Tecnico
- in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice devono essere indicati il socio o i soci e il Direttore Tecnico
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio devono essere indicati gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il Direttore Tecnico .
Se gli spazi sopra riservati non sono sufficienti è possibile integrare la presente autocertificazione con un elenco aggiuntivo sottoscritto dal legale rappresentante

| Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita Qualifica |
|----------------|------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

B) (da compilarsi solo nel caso di cooperative o consorzio di cooperative)

che in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/ne

- registro Prefettizio(dati di iscrizione)_____
- schedario generale della cooperazione (dati di iscrizione)_____

C) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la:

sede INPS di _____matricola n. _____

sede INAIL di _____matricola n° _____

e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;

D) di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal comma 1 del suddetto elencate in dettaglio alla pagina 8 della presente dichiarazione (tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza);

E) di accettare esplicitamente e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;

F) di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento ex art. 2359 Codice Civile con altra impresa partecipante alla gara;

G) di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.L.vo 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;

H) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L .n. 68/99)

oppure,

che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99), specificandone la motivazione;

I) di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL (durc), a norma della legge 266/2002 e successive.

L) di disporre di adeguata copertura assicurativa;

M) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d' oneri e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;

N) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio d' istruzione;

O) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;

(LUOGO)

(DATA)

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Art. 38. Decreto Legislativo 163/2006

Requisiti di ordine generale

(art. 45, direttiva 2004/18; art. 75, d.P.R. n. 554/1999; art. 17, d.P.R. n. 34/2000)

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ne' possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
b) nei cui confronti e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita

semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa

non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. In sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.
4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.
5. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

**DICHIARAZIONE DA RILASCIARE DA PARTE DELL' AGENZIA DI VIAGGI
(C.M. n. 291 del 14.10.92)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' Istituto Comprensivo di Codroipo
Viale Friuli, 14
33033 CODROIO (UD)

Il sottoscritto in qualità di
Legale rappresentante dell' Agenzia "....." con sede in
....., Via/piazza n.
invitato da codesto Istituto a presentare offerta/e per i seguenti viaggi d'istruzione:

- LOTTO 1 **BOLOGNA - CIG Z512794ABB**
- LOTTO 2 **PADOVA - CIG Z1F2794AFB**
- LOTTO 3 **BLEIBURG (AUSTRIA) - CIG Z292794BB7**
- LOTTO 4 **FIRENZE - CIG Z9327A44EA**
- LOTTO 5 **MILANO - CIG Z912794A55**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445 e succ. mod. e int., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA sotto la propria responsabilità

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, di cui si precisano i seguenti estremi e si forniscono gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico:

.....
.....
.....
.....

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze;

c) che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

d) l'effettiva sussistenza dei requisiti di sicurezza sia europei che quelli previsti D. Lgs. 81/2008 per le strutture alberghiere che saranno utilizzate durante il viaggio.

e) per i viaggi effettuati con automezzo si dichiara che la ditta incaricata del servizio risulta essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (CM n°291 del 14/10/1992).

Luogo e data _____

(Firma del legale rappresentante)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
 Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
 Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436
 C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
 sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a :

“AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE PREVENTIVI AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE PER L’ANNO SCOLASTICO 2018/2019”

Tra l’ Istituto Comprensivo di Codroipo - C.F.94127120304

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
 sede legale in, via n.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia ed il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 del Ministero della Pubblica istruzione adottato con decreto ministeriale D.M. n. 46 del 31/01/2017,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. **Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.**

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436

Codice fiscale: 94127120304

sito: www.iccodroipo.it



e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Spett. le Fornitore

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici, degli enti e associazioni o esperti esterni che hanno rapporti con la scuola.

Questa istituzione scolastica, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'acquisizione di forniture di beni e/o di prestazione di servizi.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati voi da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di prestazione lavorativa e di fornitura di beni e servizi ;
3. il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; tutti i dati verranno conservati e trattati da nel pieno rispetto della riservatezza in ottemperanza a tutte le norme vigenti;
4. ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimenti di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità di cui al punto 1. a: banche per i pagamenti dovuti, consulenti, Enti pubblici.
5. i dati saranno, inoltre, trattati da personale interno alla Istituzione scolastica (personale amministrativo, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, membri del Consiglio di Istituto, ecc...), nominato ai sensi della legge. Il personale ed i responsabili di cui sopra potranno accedere ai dati e compiere operazioni solo se ciò sia strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato all'interno della struttura scolastica. Questo Istituto Comprensivo si premunirà di far garantire la massima riservatezza dai terzi e dagli incaricati e responsabili suindicati, comunicando loro le finalità per cui i dati sono stati conferiti.
6. tutti i dati di cui all'oggetto verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto contrattuale stesso.
7. il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituto Comprensivo di Codroipo Tiziana Cavedoni- Via Friuli, 14 Codroipo - Tel. 0432 906427 - Fax. 0432 906436 - e-mail: udic849001@istruzione.it;

8. il responsabile del trattamento è la DSGA Piera Chiavacci.
9. al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vs. diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Tiziana Cavedoni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3,co.2 Dlgs 39/93)

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di rappresentante legale della ditta

Dichiara

Di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

(luogo)

(data)

Timbro e firma del legale rappresentante _____

| |
|--|
| Spett.le ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO |
|--|

**COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO
(ART. 3 COMMA 7 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136)**

Il sottoscrittonato a il
.....
residente a
in via n
in qualità di
della ditta
con sede legale a
in Via/piazza n
P.iva

COMUNICA

in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L.136/2010 che:

1. l'impresa/ditta sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, per la gestione dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri con l'Istituto Comprensivo di Codroipo:

ISTITUTO _____
AGENZIA _____
IBAN _____

2. i soggetti delegati ad operare sul conto corrente bancario dedicato sono:

- a) cognome, nome, _____
luogo e data di nascita, _____
residenza, _____
codice fiscale _____
- b) cognome, nome, _____
luogo e data di nascita, _____
residenza, _____
codice fiscale _____

SI IMPEGNA

a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata a eventuali variazioni nei dati sopra indicati.

AUTORIZZA

infine, il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato: carta identità del legale rappresentante



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 - PROSPETTO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019 (APRILE/MAGGIO 2019)

LOTTO 1 BOLOGNA - CIG Z512794BB

| | |
|---|--|
| PERIODO | DAL 10 AL 12 APRILE 2019 |
| N° PARTECIPANTI | Classe 3 ^a B Sc. Second. di 1° grado "I.Svevo" di Varmo (Ud) 23 alunni + 3 docenti accompagnatori |
| MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO | PULLMAN GT PER VIAGGIO A/R E SPOSTAMENTI VARI |
| HOTEL | 3 STELLE |
| TRATTAMENTO | 1° GIORNO: CENA + PERNOTTAMENTO 2° GIORNO: COLAZIONE + CENA + PERNOTTAMENTO 3° GIORNO: COLAZIONE ACQUA ai pasti |
| ITINERARIO DI MASSIMA: N.B. Per eventuali ingressi e visite non si richiede alcuna prenotazione (i docenti hanno già provveduto) | <p>10/04/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORE 7.45 ritrovo - ORE 8.00 PARTENZA dalla Scuola Secondaria di 1° "I.Svevo" via G.A. da Pordenone, 7 Varmo (Ud) - ORE 11.30 ARRIVO a Bologna e check in e sistemazione bagagli - PAUSA ricreativa - VISITE presso: Stazione di Bologna (ricordo strage 1980), passeggiata orientativa sotto i portici, Cattedrale di S.Pietro, Parco della Montagnola, da Via Indipendenza a Piazza Maggiore, Archiginnasio, Due Torri, - PAUSA RICREATIVA in piazza Maggiore - RITORNO in Hotel - ORE 20.00 Cena in hotel - PERNOTTAMENTO <p>11/04/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORE 8.30 TRASFERIMENTO in centro e Visita al Museo per la memoria di USTICA con laboratorio - ORE 12.30 PRANZO libero e pausa ricreativa - ORE 15.00 TRASFERIMENTO e VISITA al museo delle attività produttive - ORE 17.00 PASSEGGIATA in centro e tappa a Salaborsa - ORE 20.00 rientro e cena in hotel <p>12/04/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORE 7.30 COLAZIONE in hotel e check out - ORE 8.30 Trasferimento in Centro e Visita al Museo della comunicazione e dell'audiovisivo "Pelagalli" |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ORE 11.30 Passeggiata in città fino a Piazza Maggiore, Pausa pranzo, Visita alla Basilica delle Sette Chiese e salita facoltativa sulla Torre degli Asinelli - ORE 15.30 PARTENZA in pullman - ORE 20.00 RIENTRO a Varmo presso la Scuola Sec. di 1° grado "I.Svevo" via G.A.da Pordenone, 7 |
| LA QUOTA COMPRENDERA' | <ul style="list-style-type: none"> - Viaggio in pullman GT a/r - Tassa di soggiorno (ove prevista) - Hotel 3*** (laddove possibile rimanere nel raggio di 30 km da Bologna) - Trattamento (V.sopra) - Tipo camere singole per i docenti e multiple per gli alunni - Gratuità accompagnatori; - Polizza Assicurativa (medico-bagagli-RC per danni involontari-annullamento viaggio. |
| IMPORTO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) | € 4000,00 |

LOTTO 2 PADOVA - CIG Z1F2794AFB

| | |
|---|--|
| PERIODO | DAL 16 AL 17 APRILE 2019 |
| N° PARTECIPANTI | Classe 2 ^A A Sc. Second. di 1° grado "I.Svevo" di Varmo (Ud) 20 alunni + 2 docenti accompagnatori |
| MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO | TRENO |
| HOTEL | 3 STELLE (laddove possibile raggiungibile a piedi dalla stazione ferroviaria) |
| TRATTAMENTO | 1° GIORNO: CENA + PERNOTTAMENTO 2° GIORNO: COLAZIONE + CESTINO PER IL PRANZO + PERNOTTAMENTO 3° GIORNO: COLAZIONE ACQUA ai pasti |
| ITINERARIO DI MASSIMA: N.B. Per eventuali ingressi e visite non si richiede alcuna prenotazione (i docenti hanno già provveduto) | 16/04/2019: <ul style="list-style-type: none">- ORE 7.17 circa PARTENZA dalla Stazione Ferroviaria di Codroipo- ORE 9.00 circa ARRIVO presso la Stazione ferroviaria di Padova- Check in e sistemazione in hotel- VISITA CITTA' in autonomia- Pausa Ricreativa e passeggiata.- Rientro in hotel nel tardo pomeriggio- Cena in Hotel- PERNOTTAMENTO 17/04/2019: <ul style="list-style-type: none">- COLAZIONE in hotel e check out- VISITE Varie in autonomia- PAUSA PRANZO con cestino preparato dall'hotel- PARTENZA dalla Stazione ferroviaria di Padova alle ore 17.09 con arrivo a Codroipo previsto per le ore 19.00 circa. |
| LA QUOTA COMPRENDERA' | <ul style="list-style-type: none">- Viaggio in treno a/r- Tassa di soggiorno (ove prevista)- Hotel 3*** (nei pressi della stazione o comunque facilmente raggiungibile a piedi)- Trattamento (V.sopra)- Tipo camere singole per i docenti e multiple per gli alunni- Gratuità accompagnatori;- Polizza Assicurativa (medico- bagagli - RC per danni involontari e annullamento viaggio. |
| IMPORTO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) | € 4000,00 |

LOTTO 3 BLEIBURG (AUSTRIA) - CIG Z292794BB7

| | |
|---|---|
| PERIODO | DAL 02 AL 03 MAGGIO 2019 |
| N° PARTECIPANTI | Classe 3 ^a A Sc. Second. di 1° grado "G.Bianchi" di Codroipo (Ud) 20 alunni + 2 docenti accompagnatori |
| MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO | PULLMAN GT PER VIAGGIO A/R E SPOSTAMENTI VARI |
| HOTEL | 3 STELLE (laddove possibile JUFA HOTEL per l'ottimo servizio offerto in precedenti esperienze) |
| TRATTAMENTO | 1° GIORNO: CENA + PERNOTTAMENTO 2° GIORNO: COLAZIONE + CESTINO PER IL PRANZO ACQUA ai pasti |
| ITINERARIO DI MASSIMA: N.B. Per eventuali ingressi e visite non si richiede alcuna prenotazione (i docenti hanno già provveduto) | 02/05/2019: <ul style="list-style-type: none">- ORE 7.30 PARTENZA dalla Scuola Secondaria di 1° "G.Bianchi" Viale Europa Unita Codroipo (Ud)- ARRIVO a BLEIBURG Scuola (Neue Mittelschule Bleiburg Schulweg 19150 Bleiburg/Pliberk)- PRANZO a sacco consumato presso la Scuola- VISITA a piedi del centro storico e dei principali luoghi d'interesse.- ORE 18.00 check in presso l'hotel- ORE 19.30 CENA in hotel- PERNOTTAMENTO 03/05/2019: <ul style="list-style-type: none">- ORE 7.30 COLAZIONE e RITIRO CESTINO per il pranzo- ORE 8.30 TRASFERIMENTO in pullman per Klagenfurt- VISITA a piedi del centro città- TRASFERIMENTO in pullman per l'Università Alpe Adria per visita (Universitätsstrabe 65-67, 9020Klagenfurt am Worthersee)- ORE 12.30 PAUSA PRANZO presso il Parco dell'Università o all'interno in caso di maltempo- ORE 14.00 VISITA del PARCO MINIMUNDUS e del PLANETARIUM- ORE 17.00 circa PARTENZA- ORE circa 19.00 ARRIVO presso la Scuola Secondaria di 1° grado "G.Bianchi" viale Europa Unita Codroipo (Ud) |
| LA QUOTA COMPRENDERA' | <ul style="list-style-type: none">- Viaggio in pullman GT a/r- Tassa di soggiorno (ove prevista)- Hotel 3*** (laddove possibile JUFA HOTEL per l'ottimo servizio offerto in precedenti esperienze)- Trattamento (V.sopra)- Tipo camere singole per i docenti e multiple per gli alunni- Gratuità accompagnatori;- Polizza Assicurativa (medico-bagagli-RC per danni involontari- annullamento viaggio. |
| IMPORTO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) | € 4000,00 |

LOTTO 4 FIRENZE - CIG Z9327A44E4

| | |
|---|--|
| PERIODO | DAL 9 AL 11 MAGGIO 2019 |
| N° PARTECIPANTI | Classe 2 ^a A Sc. Second. di 1° grado "G.Bianchi" di Codroipo (Ud) 24 alunni + 2 docenti accompagnatori |
| MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO | TRENO |
| HOTEL | 3 STELLE (LADDOVE POSSIBILE RAGGIUNGIBILE A PIEDI DALLA STAZIONE) |
| TRATTAMENTO | 1° GIORNO: CENA + PERNOTTAMENTO 2° GIORNO: COLAZIONE + CESTINO PER IL PRANZO + CENA + PERNOTTAMENTO 3° GIORNO: COLAZIONE + CESTINO PER IL PRANZO ACQUA ai pasti |
| ITINERARIO DI MASSIMA: N.B. Per eventuali ingressi e visite non si richiede alcuna prenotazione (i docenti hanno già provveduto) | 09/05/2019: - PARTENZA ORE 7.00 CIRCA dalla stazione di Codroipo - ARRIVO a FIRENZE previsto per le ORE 12.00 presso la Stazione di S.M.Novella - CHECK IN e Sistemazione in hotel - VISITE e SPOSTAMENTI in autonomia - RIENTRO IN HOTEL E CENA - PERNOTTAMENTO 10/05/2019: - COLAZIONE + RITIRO CESTINO PER IL PRANZO - VISITE e SPOSTAMENTI in autonomia - RIENTRO E CENA in hotel - PERNOTTAMENTO 11/05/2019: - COLAZIONE + RITIRO CESTINO PER IL PRANZO - VISITE e SPOSTAMENTI in autonomia - RIENTRO IN HOTEL PER RITIRO BAGAGLI - PARTENZA dalla stazione ferroviaria di Milano - ARRIVO previsto per le ore 21.34 presso la stazione ferroviaria di Codroipo |
| LA QUOTA COMPRENDERA' | <ul style="list-style-type: none">- TRENO a/r- Tassa di soggiorno (ove prevista)- Hotel 3Trattamento (V.sopra)- Tipo camere singole per i docenti e multiple per gli alunni- Gratuità accompagnatori;- Polizza Assicurativa (medico-bagagli-RC per danni involontari-annullamento viaggio. |
| IMPORTO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) | € 4000,00 |

LOTTO 5 MILANO - CIG Z912794A55

| | |
|---|---|
| PERIODO | DAL 13 AL 15 MAGGIO 2019 |
| N° PARTECIPANTI | Classe 3 ^A D Sc. Second. di 1° grado "G.Bianchi" di Codroipo (Ud) 20 alunni + 2 docenti accompagnatori |
| MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO | TRENO |
| HOTEL | 3 STELLE (NO ZONA VIA PADOVA-LORETO, NO ZONA MACIACHINI, NO CAMERE AI PIANI ALTI - LADDOVE POSSIBILE ZONA REPUBBLICA) |
| TRATTAMENTO | 1° GIORNO: CENA + PERNOTTAMENTO 2° GIORNO: COLAZIONE + CENA 3° GIORNO: COLAZIONE ACQUA ai pasti |
| ITINERARIO DI MASSIMA: N.B. Per eventuali ingressi e visite non si richiede alcuna prenotazione (i docenti hanno già provveduto) | <p>13/05/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORE 7.17 PARTENZA in treno dalla Stazione Ferroviaria - ARRIVO A MILANO ,CHEK IN e sistemazione in hotel - VISITE e SPOSTAMENTI in autonomia CON PRANZO LIBERO - RIENTRO E CENA in hotel - PERNOTTAMENTO <p>14/05/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COLAZIONE - VISITE e SPOSTAMENTI in autonomia CON PRANZO LIBERO - RIENTRO E CENA in hotel - PERNOTTAMENTO <p>15/05/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COLAZIONE - VISITE e SPOSTAMENTI in autonomia CON PRANZO LIBERO - RIENTRO IN HOTEL per RITIRO BAGAGLI - PARTENZA dalla stazione ferroviaria di Milano - ARRIVO previsto per le ore 21.34 presso la stazione ferroviaria di Codroipo |
| LA QUOTA COMPRENDERA' | <ul style="list-style-type: none"> - TRENO a/r - Tassa di soggiorno (ove prevista) - Hotel 3***(NO ZONA VIA PADOVA-LORETO, NO ZONA MACIACHINI, NO CAMERE AI PIANI ALTI - LADDOVE POSSIBILE ZONA REPUBBLICA) - Trattamento (V.sopra) - Tipo camere doppia per i docenti e multiple per gli alunni - Gratuità accompagnatori; - Polizza Assicurativa (medico-bagagli-RC per danni involontari- annullamento viaggio. |
| IMPORTO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) | € 4000,00 |