



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.itAlla docente **MARTINA CECILIA**Al D.S.G.A.  
Agli Atti**OGGETTO: Incarico figura professionale "TUTOR" – MODULO COMPETENZA LINGUISTICA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico protocollo n. 9707 del 27/04/2021 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità).

**Autorizzazione progetto: 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-13**

**CUP I89J21001760006 – AZIONE 2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

**VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA:**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE**

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8- 6-2016;
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17658 del 07/06/2021 Fondo Sociale Europeo (FSE) con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-54 Titolo "AbilMente Competente";

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. serie generale n. 267 del 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il CCNL Scuola vigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 25/07/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 dell'Istituto Comprensivo di Codroipo (UD) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 14/02/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 19/05/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto per l'approvazione dell'attività n.100 del 27/05/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto per l'adesione all'Avviso Pubblico PON FSE – Piano Estate 2021 n. 101 del 27/05/2021;

**VISTO** l'Avviso interno per la selezione di figure professionali "Tutor" prot. 4063/IV.2 del 10/03/2022;

**TENUTO CONTO** della candidatura del docente in oggetto prot. 4282/IV.2 del 15/03/2022;

**VISTA** la determina di aggiudicazione definitiva per la selezione di figure professionali "Tutor" prot. 4986/IV.2 del 28/03/2022;

**ACCERTATO** il possesso dei titoli e la sussistenza delle conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni;

## DECRETA

### ART. 1 – OGGETTO PRESTAZIONI E ONERI

Si conferisce alla docente **MARTINA CECILIA**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo, l'incarico a svolgere la funzione di TUTOR nel progetto PON "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità)" dal 31/03/2022 al 30/06/2022.

Compiti del Tutor:

- 1) in collaborazione con l'esperto, curare una programmazione dei tempi e dei metodi;
- 2) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 3) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- 4) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 5) predispone, cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- 6) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 7) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- 8) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - a) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - b) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - c) concorda l'orario con gli esperti
  - d) provvede alla gestione della classe:
  - e) documentazione ritiri
  - f) registrazione assenze
  - g) attuazione verifiche
  - h) emissione attestati
  - i) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - j) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

### ART. 2 – COMPENSO

La docente **MARTINA CECILIA** si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivo**, per n. 30 ore attività di formazioni e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali secondo le norme vigenti.

A conclusione dell'incarico dovrà essere consegnato in segreteria il registro dell'attività svolta "Time Sheet", documento indispensabile al fine della liquidazione del compenso delle ore effettivamente prestate.

### **ART. 3 – PAGAMENTO**

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

### **ART. 4 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La docente **MARTINA CECILIA** non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla docente **MARTINA CECILIA** da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

### **ART. 5 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Poiché il docente accede ai locali scolastici, si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs. 81/2008. A disposizione del docente il documento di valutazione rischi ed il piano di emergenza che potranno essere consultati a richiesta. Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui sopra dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgazione. I dati forniti dall'insegnante verranno trattati per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate nell' informativa riportata sul sito [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) in conformità al D.lgs.vo 196/03.

### **ART. 6 CONTROVERSIE**

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa il Foro competente quello di Udine.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Per accettazione.

L'ins.te MARTINA CECILIA

Cecilia Mathe

Il Dirigente Scolastico

Erminia Salvador

