



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436



C.F. 94127120304 - **codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX**
sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Spett.le Operatore economico
Sua Sede

CIG: Z9138547B1

OGGETTO: Avviso pubblico per "l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica software e hardware ufficio di segreteria e plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo di Codroipo" a.s. 2022/2023, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Questo Istituto Comprensivo di Codroipo intende procedere all'affidamento del servizio di "Manutenzione e assistenza informatica software e hardware ufficio di segreteria e plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Codroipo a.s. 2022/2023".

Si invita pertanto l'operatore economico a presentare la migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Codroipo
Via Friuli, 14
33033 CODROIPO (UD)

Tel. (+39)0432 824559

Codice Meccanografico: UDIC849001

Codice Fiscale: 94127120304 - **Codice Univoco Ufficio :** UFCQXX

Posta elettronica: udic849001@istruzione.it - **Posta elettronica certificata:** udic849001@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.iccodroipo.edu.it/>

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento di cui alla presente procedura è relativo alla fornitura del servizio di manutenzione e assistenza informatica software e hardware per gli uffici di segreteria e plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Codroipo a.s. 2022/2023. L'importo totale posto a base della gara è di **€ 4.600,00** (quattromilaseicento euro), esclusa IVA.

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo alla fornitura del servizio di cui alla presente procedura avrà decorrenza dalla data di stipula fino al raggiungimento delle 120 ore previste dal contratto.

Art. 4 IMPORTO A BASE DI GARA

Il contratto prevede un pacchetto di n. 120 (centoventi) ore con canone forfettario per un valore presunto a base d'asta stimato in € 4.600,00 IVA esclusa.

ART. 5 DETTAGLI

Il Contratto prevede la manutenzione hardware/software di tutte le apparecchiature informatiche esistenti nell'UFFICIO DI SEGRETERIA e nei PLESSI SCOLASTICI dell'Istituto Comprensivo di Codroipo.

In particolare per i PLESSI SCOLASTICI, sono richieste le seguenti attività :

1. Verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, delle periferiche, delle Digital Board, dei videoproiettori e delle LIM presenti nell'istituto, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse e loro gestione con l'indicazione scritta di eventuali esigenze per la sostituzione di pezzi (indicazione a parte del materiale di ricambio);
2. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e docenti;
3. Verifica del corretto funzionamento dei software e hardware delle attrezzature informatiche;
4. Assistenza e consulenza su chiamata telefonica per eventuali esigenze urgenti;
5. Aggiornamento delle definizioni antivirus, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
6. Eventuali risoluzioni di anomalie dei programmi installati tra cui Office, posta elettronica e degli altri software attualmente in uso;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it

7. Assicurazione di intervento in loco entro un'ora dalle richieste di intervento per la parte didattica;
8. Controllo periodico del funzionamento dei PC, delle periferiche, delle Digital Board, dei videoproiettori e delle LIM, effettuando dove è necessario gli aggiornamenti;
14. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

ELENCO E UBICAZIONE PLESSI SCOLASTICI

Denominazione Scuola	Indirizzo
Scuola Infanzia Circonvallazione Sud.	Via Invalidi del Lavoro, 12 – 33033- Codroipo
Scuola Infanzia Via Politi	Via Politi, 3 – 33033- Codroipo
Scuola Infanzia Rivolto	Via Lonca - 33030 Rivolto – Codroipo
Scuola Infanzia Bertiole	Via Papa Giovanni XXIII, 2 – 33032- Bertiole
Scuola Primaria Bertiole "Le Risultive"	Via Angore - 33032 -Bertiole
Scuola primaria Camino al Tagliamento	Via Codroipo, 26 – 33030- Camino al Tagliamento
Scuola Primaria "G.B. Candotti"	Via Friuli, 14 – 33033- Codroipo
Scuola Primaria "A. Fabris"	Via IV Novembre, 33/2 - 33033 -Codroipo
Scuola Primaria "I. Nievo"	Via G.A. da Pordenone, 7 - 33030 -Varmo
Scuola sec. I grado "G. Bianchi"	Via IV novembre, 43 – Codroipo
Scuola sec. I grado "I. Svevo" Varmo	Via G.A. da Pordenone, 7 – Varmo

In particolare per gli uffici di Segreteria, Via Friuli, 14 Codroipo, sono richieste le seguenti attività :

1. Verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, delle periferiche, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse e loro gestione con l'indicazione scritta di eventuali esigenze per la sostituzione di pezzi (indicazione a parte del materiale di ricambio);
2. Assistenza e consulenza su chiamata telefonica per eventuali esigenze urgenti;
3. Aggiornamento delle definizioni antivirus, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
4. Eventuali risoluzioni di anomalie: del programma gestionale AXIOS; pacchetto Office ed Open- Office, posta elettronica, Entratel, programmi forniti dall'Agenzia delle Entrate e dagli Enti previdenziali ed assistenziali; degli altri software attualmente in uso;
5. Intervento software: per intervento software si intende la risoluzione dei principali problemi di sistema operativo Windows, di applicativi Office, Open-Office, dei programmi di posta elettronica e di navigazione su internet. Gli interventi di tipo software possono considerarsi anche come produzione di macro o codice VBA per applicazioni in automazione di ufficio;
6. Assicurazione di intervento in loco entro un'ora dalle richieste di intervento, per la parte didattica, intervento immediato per gli uffici di segreteria;
7. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Tutte le prestazioni che verranno eseguite, dovranno essere documentate attraverso appositi report da consegnare all'ufficio di segreteria indicanti:

- la sede d' intervento;
- la dichiarazione dell'attività e delle ore di lavoro svolte.

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente scolastico).

Con riferimento all'oggetto si invita codesto spett.le operatore a voler far pervenire a questo Istituto la propria migliore offerta per **"l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica software e hardware uffici di segreteria e plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo di Codroipo"** a.s.2022/2023.

Art. 6- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. N. 50/2016, viene scelto quale criterio di scelta del contraente, il **criterio del minor prezzo**, nel rispetto delle prestazioni richieste.

Nell'offerta dovranno essere specificate:

1. *Quota di partecipazione*
2. *Cosa comprende la quota*
3. *Cosa non comprende la quota*
4. *Modalità di pagamento*

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione **entro le ore 11.00 del giorno 10 NOVEMBRE 2022** secondo le seguenti modalità:

- **Tramite PEC all'indirizzo: UDIC849001@PEC.ISTRUZIONE.IT**

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora) non sarà presa in considerazione.

Si prega di indicare nell'oggetto della pec la dicitura: **"OFFERTA per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica software e hardware uffici di segreteria e plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Codroipo"** a.s. 2022/2023 e di allegare:

1) la seguente documentazione amministrativa:

- (Allegato 1) DGUE compilato digitalmente;
- (Allegato 2) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e conto dedicato;
- (Allegato 3) Autorizzazione al trattamento dei dati;
- DURC
- carta d'identità Legale Rappresentante;
- patto di integrità;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

2) l'offerta economica.

Sono escluse dalla selezione:

- a. le offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice;
- b. le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- c. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- d. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- e. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- f. le offerte che presentano non corrispondenza con le richieste del committente;
- g. l'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- h. l'offerta dovrà restare valida dalla data della sua presentazione; farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano e fino alla data di effettuazione del viaggio.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436



C.F. 94127120304 - **codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX**

sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta pervenuta risultasse non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto al concorrente invitato e senza che quest'ultimo possa sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'offerente. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo istituto. L'aggiudicazione della gara sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e comunicata al partecipante.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

ART. 8 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'esame delle offerte è demandato al responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Erminia Salvador, ai sensi dell'art. 31 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016.

Si procederà alla valutazione delle offerte anche in presenza di un'unica offerta pervenuta.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dell'operatore concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate; la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di servizi di cui trattasi; il verbale di aggiudicazione non dà luogo a contratto; l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla procedura, comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

L'amministrazione comunicherà via e-mail l'esito all'operatore economico invitato entro 5 giorni dall'apertura della pec.

ART. 9 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inserenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo dell'operatore assegnatario dell'appalto;

ART. 10 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente avviso, l'operatore assegnatario dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART. 11 GARANZIE E VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dall'operatore assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio.

ART. 12 SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

ART. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dall'accettazione della fattura elettronica, alla quale sarà applicato lo split payment. I tempi di fatturazione saranno concordati in fase di stipula del contratto tra questa Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

ART. 14 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03 e ss.mm.ii.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436



C.F. 94127120304 - **codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX**
sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

- 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) il concorrente che partecipa alla comparazione;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DS Erminia Salvador;

ART. 15 FIGURE DI RIFERIMENTO

Per l'espletamento della procedura sono individuate le seguenti figure di riferimento:

- il Dirigente Scolastico Erminia Salvador : Responsabile Unico del Procedimento;
- il Direttore S.G.A. Isabella Zamarian: Referente per l'istruttoria;
- Informazioni di carattere tecnico e amministrativo potranno essere richieste a mezzo mail: udic849001@istruzione.it o pec: udic849001@pec.istruzione.it

ART.16 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iccodroipo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador