

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
P.E.C.
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice Fiscale
Partita IVA

PAVAN LAURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23.01.2012 - a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **titolare dell'impresa individuale "Laura Pavan – soluzioni di archiviazione"**, con sede in Cinto Caomaggiore (VE)
• Tipo di azienda o settore Servizi archivistici
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione, coordinamento e realizzazione di interventi archivistici di riordinamento, inventariazione, scarto, trasferimento, organizzazione e gestione di archivi documentali pubblici (uffici statali, enti locali, enti pubblici economici) e privati (studi professionali, ditte e imprese, associazioni, fondazioni), sia cartacei che digitali.

- Date (da – a) 25.03.2008 - 31.12.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biasotto Archivi di Biasotto Spedizioni s.r.l.**, Interporto Centro Ingresso – Pordenone
• Tipo di azienda o settore Servizi archivistici
• Tipo di impiego Archivista dipendente dell'azienda: progettazione, coordinamento e realizzazione di interventi archivistici di riordinamento, inventariazione, scarto, trasferimento, gestione in deposito di archivi documentali pubblici e privati.

- Date (da – a) Novembre 1996 – Febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'Arco soc. coop. soc.**, via Leopardi 19, 30026 Portogruaro (VE)
• Tipo di azienda o settore Servizi socio-educativi e culturali
• Tipo di impiego Socia-lavoratrice impiegata come operatrice culturale e didattica; operatrice Servizio Informagiovani; responsabile della segreteria dal 1998 al 2000; responsabile del Sistema Gestione Qualità (Norma UNI EN ISO 9001:2000) applicato dall'azienda dal 2005 a febbraio 2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione Associazione nazionale archivistica italiana (A.N.A.I.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Webinar "L'archivio corrente digitale"** (lezioni teoriche – 8 ore)

- Date (da – a) Giugno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione Associazione nazionale archivistica italiana (A.N.A.I.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Webinar "La conservazione degli archivi digitali"** (lezioni teoriche – 6 ore)

- Date (da – a) giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione Centro Europeo per i mestieri del patrimonio – Associazione Villa Fabris, Thiene (VI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Summer school di aggiornamento e perfezionamento in conservazione del patrimonio archivistico** (lezioni teoriche – 32 ore)

• Date (da – a)	2005 – 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Regione del Veneto e Associazione nazionale archivistica italiana (A.N.A.I.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi e seminari di formazione e aggiornamento nell'ambito della professione archivistica tenutisi in diverse sedi (Padova, Venezia, Vicenza, Rovigo, Treviso, Bologna, Prato, Roma)
• Date (da – a)	a. s. 2003/2004 - a. s. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, paleografia, diplomatica, legislazione archivistica, tecnologia archivistica
• Qualifica conseguita	Diploma di Archivista , votazione 146/150
Date (da – a)	a. s. 2001/2002 – a. s. 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Ferrara – Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale di perfezionamento <i>post lauream</i> in "Didattica dell'antico" (con modalità didattica a distanza)
• Qualifica conseguita	Perfezionamento in Didattica dell'antico
• Date (da – a)	a. a. 1989/1990 – a. a. 1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie	Storia e Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea in Storia con indirizzo medievale, votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	a. s. 1984/1985 – 1988/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Ginnasio "Guglielmo Marconi" di Portogruaro (VE)
• Principali materie	Corso di studi Liceo Classico
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica , votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**
ALTRE LINGUE

FRANCESE: ottima capacità di lettura, buona capacità di scrittura e espressione orale

INGLESE: livello elementare nelle capacità di lettura, scrittura, espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di lavoro in squadra; ottima predisposizione al contatto con il pubblico; ottime capacità espressive sia orali che scritte.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di coordinamento maturate e perfezionate nel corso delle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche:

- sistema operativo Windows, pacchetto Office e OpenOffice, navigazione Internet e uso posta elettronica
- software "Power Point"
- software per la descrizione archivistica "Sesamo 4.1", "Archimista", "CeAr", "Arianna 4 works"
- data entry Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIAS/SIUSA)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRINCIPALI INTERVENTI ARCHIVISTICI

Attualmente in corso:

- ricognizione generale, selezione per lo scarto, riordino e inventariazione dell'archivio comunale di Precenico (UD);
- manutenzione annuale degli archivi comunali di Codroipo (UD) e Pocenica (UD)

agosto 2021 – genn. 2022: schedatura e indicizzazione su database "Arianna 4" dei fondi della Casa circondariale di Trieste (registri matricole dei detenuti) e della Prefettura di Trieste (fascicoli dei deportati per richieste risarcimento), per conto dell'Archivio di Stato di Trieste

sett. – nov. 2021: censimento e descrizione all'interno del Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA) degli archivi veneti del Partito Comunista Italiano, per conto della Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige

ott. 2020 – agosto 2021:

- riordino e inventariazione fondo *Giovanni Miccoli* (storico e docente universitario) su incarico delle Università di Trieste e Padova e di altri enti
- trasferimento, riordino e inventariazione dell'archivio comunale di Concordia Sagittaria (VE) – terza tranche
- coordinamento e supervisione del riordino e dell'inventariazione di parte dell'archivio storico del Comune di Arzergrande (PD)

-ott. – dic. 2020: intervento integrativo di riordino di documentazione relativa agli uffici anagrafe, ragioneria, segreteria e personale del Comune di Pocenia (UD), con aggiornamento dell'inventario

- sett. 2019 – sett. 2020 : ricognizione generale, selezione per lo scarto, riordino, inventariazione e trasferimento dell'archivio comunale di Codroipo (UD)

- nov. 2018 – dic. 2019: trasferimento, riordino e inventariazione dell'archivio comunale di Concordia Sagittaria (VE) – prima e seconda tranche

- sett. 2018- maggio 2019: selezione per lo scarto, riordino e inventariazione dell'archivio comunale di Pocenia (UD)

- giugno-luglio 2018: riordino e inventariazione dell'archivio dell'Associazione Nazionale fra Mutilati ed Invalidi di Guerra (A.N.M.I.G.) - Sezione Mandamentale di San Donà di Piave (VE)

- febbraio – ottobre 2017: Ministero per i beni e le attività culturali – Istituto centrale per gli archivi – incarico di redazione schede all'interno del Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche e per gli Archivi di Stato (SIUSA-SIAS) relative ai fondi conservati dall'Archivio di Stato di Pordenone

- luglio 2016 - agosto 2017: trasferimento, selezione per lo scarto, riordino e inventariazione dell'archivio del Genio civile di Pordenone (II fase)

- giugno 2015 – giugno 2016: ricognizione generale, selezione per lo scarto, trasferimento, riordino e inventariazione dell'archivio del Genio Civile di Pordenone (I fase)

- sett. 2013 – marzo 2016: Soprintendenza Archivistica per il Veneto e il Trentino Alto Adige – incarichi di redazione ex novo e bonifica schede all'interno del Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA) relative ad archivi di Comuni di tutte le Province del Veneto, ad archivi delle Camere di Commercio venete e ad archivi di imprese e istituzioni culturali venete; incarico di controllo e implementazione banche dati inventariali e di implementazione portale SIUSA – INVENTARI ON LINE, con fornitura schede SIUSA (complesso archivistico, produttore, conservatore) collegate agli inventari pubblicati

- maggio – dicembre 2013: censimento generale e selezione per lo scarto dell'archivio comunale di Fossalta di Portogruaro (VE)

- febr. 2012 – marzo 2013: integrazione riordino e inventariazione della sezione tecnica dell'archivio dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) di Pordenone

- febr. – sett. 2012: spolveratura, riordino e inventariazione dell'archivio comunale di Portogruaro (periodo 1919-1945)

- sett. 2008 – dic. 2011: censimento generale, riaggregazione, scarto, riordino e inventariazione della sezione tecnica dell'archivio dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) di Pordenone

- apr. – dic. 2009: trasferimento, riordino, inventariazione e scarto dell'archivio comunale di San Quirino (PN)

PUBBLICAZIONI

- *Il fondo documentario "Giovanni Miccoli"* (con M. T. DOLSO), in «Il Santo. Rivista francescana di storia dottrina arte», LXI (2021), fasc. 3, pp. 475-490

Articoli vari relativi alla storia e alla cultura del territorio compreso tra Veneto orientale e Friuli occidentale pubblicati tra il 2006 e il 2018 sulla rivista «La Bassa»

- *Le pergamene di Aviano conservate presso l'Archivio Storico Diocesano di Pordenone*, in "Atti dell'Accademia San Marco di Pordenone", n. 17, 2015, pp. 9-76

- *Le pergamene di San Martino al Tagliamento conservate presso l'Archivio Storico Diocesano di Pordenone*, in "Atti dell'Accademia San Marco di Pordenone", n. 15, 2013, pp. 795-854

- *Le pergamene di Arba conservate presso l'Archivio Diocesano di Pordenone*, in "Atti dell'Accademia San Marco di Pordenone", n. 13/14, 2011-2012, pp. 669-751

- *L'Associazione Nazionale fra Mutilati ed Invalidi di Guerra di Portogruaro e il suo archivio. Inventario 1920 – 2005 (con documenti dal 1919)*, Concordia Sagittaria, ottobre 2008

- Autrice e curatrice dei testi del volume *Terre della Venezia Orientale. Guida turistica e culturale*, edito dalla Provincia di Venezia e da Ediciclo Editore nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Phare CBC Italia-Slovenia 2000-2006, Portogruaro, ottobre 2007.

- *L'avventura del pane quotidiano. Storie di mulini e di mugnai. Guida didattica a gli antichi mulini ad acqua del Veneto orientale*, edito da L'Arco soc. coop. sociale e Ediciclo Editore, Portogruaro, settembre 2005.

- Co-autrice dei testi del volume e del CD Rom *Acque Antiche. Il percorso della Litoranea Veneta*, a cura del Consorzio Insieme, edito dalla Provincia di Venezia nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Phare CBC Italia-Slovenia 2000-2006, Mazzanti Editori, Venezia, settembre 2004.

- *Le chiese del Veneto Orientale* (con L. Bortolusso), edito dai Comuni di Caorle, Cinto C., Concordia S., Fossalta di P., Gruaro, Portogruaro, Pramaggiore, S. Stino di Livenza, Teglio V. con il contributo dell'Iniziativa Comunitaria Leader II, Portogruaro, ottobre 2001.

- *Il vescovo di Concordia e la nobiltà locale nel XIV secolo; La cattedrale; Il palazzo vescovile; Il municipio; Concordia città del Carneio*, in AA.VV., *Concordia 3000 anni di storia*, Padova, giugno 2001, pp. 325-346 e 349-352.

Tutte le dichiarazioni fornite nel presente curriculum equivalgono a dichiarazioni sostitutive di dichiarazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti.

Si autorizza al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Cinto Caomaggiore, febbraio 2022

Laura Pavan

documento sottoscritto digitalmente ai sensi artt. 20, 21, 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.