



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



vedi segnatura

Codroipo, 25 settembre 2025

CUP: I81I25000360002

**Al Personale ATA
profilo Collaboratore Scolastico
interno/esterno all'Istituto Comprensivo di Codroipo**

Oggetto: Richiesta disponibilità incarico Progetto Regionale L.R. 12/2025, art. 7 commi 26-29.

VISTO il Decreto n. 45146/GRFVG del 03/09/2025, Prenumero 46305 – L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione e il relativo decreto di riparto fondi;

Considerato che le risorse finanziarie regionali permettono alle scuole di attribuire incarichi prestazioni di ore aggiuntive al personale ATA già in servizio o di stipulare contratti di prestazione d'opera con il personale del suddetto profilo, sulla base delle necessità;

Considerato che i destinatari dell'incarico possono essere il personale ATA in servizio, assunti con orario ridotto e in assenza è possibile ricorrere a personale già in servizio presso le altre istituzioni scolastiche ovvero provvedere all'individuazione del personale mediante le graduatorie d'Istituto o messa a disposizione;

Visto che le istituzioni scolastiche possono ricorrere ad incarichi esterni solo dopo aver verificato la disponibilità di personale interno per far fronte alle esigenze progettuali, si configura la seguente sequenza operativa di individuazione:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, affidamento di incarichi di lavoro autonomo).

Per quanto riguarda i punti 1 e 2, il personale individuato, già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio.

Vista la necessità di coprire la scuola e dell'I.C. di Codroipo, **nel profilo di collaboratore scolastico per un totale di 186 ore** (costo orario lordo dipendente euro 13,75) che verrà impiegato come di seguito:

- Scuola Primaria di Camino al Tagliamento (periodo ottobre 2025–termine delle attività didattiche giugno 2026) nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di **prestazioni aggiuntive** con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati.

A tale scopo, si chiede, al personale in indirizzo la disponibilità a svolgere un incarico per il progetto Regionale FVG L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29, compilando il **modello A**, in allegato, **entro e non oltre il 02/10/2025 ore 10.00.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador

DISPONIBILITÀ' PERSONALE A.T.A
NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE L.R. 12/2025, art. 7 commi 26-29

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di CODROIPO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____
_____ alla via _____, codice fiscale _____

in relazione al proprio profilo ATA

➤ Collaboratore Scolastico

COMUNICA

o di essere__/o non essere (barrare con una X la voce che interessa) disponibile ad assumere un incarico in
base a quanto stabilito dal Progetto Regionale L.R.12/2025, art. 7, commi 26-29

DICHIARA

di essere:

in servizio presso _____ con orario _____/36;

di accettare:

a) l'attività e gli orari in base a quanto stabilito dal Dirigente Scolastico nella comunicazione prot. n. _____ del
_____ come segue:

b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei
risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi comporteranno un impegno lavorativo in base alle
ore stabilite dall'Amministrazione. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà
predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03
(Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Visto:

Il Dirigente Scolastico
Erminia Salvador