



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano Via Udine n. 15/2 -  
33043 Cividale del Friuli - UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300

Tel.: 0432/733835 - E-mail: [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) - Pec: [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)

[Sito web: www.iccividale.edu.it](http://www.iccividale.edu.it)

Prot. n. e data: *vedi segnatura*

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

L'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli con sede legale in Cividale del Friuli – Via Udine 15/2 - C.F. 94127320300 che sottoscrive nella persona del legale rappresentante dott.ssa Francesca MARCOLINI, Dirigente Scolastico nata a Udine il 20/02/1973 - C.F. MRCFNC73B60C758H

E

la dott.ssa Jessie Jo Novello nata a Palmanova (UD) il 01/03/2000 e residente a Udine (UD) in Via Pola 34 C.F. NVLJSJ00C41G284J

### PREMESSO CHE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Buona scuola";
- VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n.129;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 89 del 11/01/2023 ed il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti;
- VISTO l'art. 6, comma 2, lettera 1), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;

VISTO	il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024;
VISTO	l'Avviso pubblico per affidamento incarico prot. n. 8175 del 13/10/2023;
VISTA	la disponibilità della dott.ssa Jessie Jo Novello del 18/10/2023 prot. n. 8295 allo svolgimento della prestazione d'opera nel profilo di Esperto Esterno;
VISTA	la determina di affidamento incarico prot. n. 8461 del 23/10/2023;
VISTA	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2023 – Capitolo P.2.1 del P. A. 2023 FCF REGIONE F.V.G.;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### **Art. 1 - Periodo di prestazione e modalità di svolgimento dell'incarico.**

La dott.ssa Jessie Jo NOVELLO, individuata quale assegnataria, si impegna a prestare il proprio servizio in qualità di esperto esterno in relazione al progetto “DOPOSCUOLA – LABORATORIO ARTISTICO, PITTORICO E MULTIMEDIALE” da svolgersi presso le scuole primarie A. Manzoni e J. Tomadini di Cividale del F., per un totale complessivo massimo di n. 60 ore di lezione a partire dal 24 ottobre 2023 e fino al 31 maggio 2024.

Il servizio sarà prestato secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico nelle fasce orarie concordate con il docente referente al progetto più sopra indicato;

L'attestazione delle presenze avverrà tramite utilizzo del registro presenze che verrà fornito dall'Istituzione Scolastica e che l'esperto esterno dott.ssa Jessie Jo NOVELLO provvederà a restituire al termine del presente contratto.

#### **Art. 2 - Compenso**

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla dott.ssa Jessie Jo NOVELLO, si impegna a corrispondere al raggiungimento del monte ore stabilito dal presente, il compenso concordato in € **41,32** all'ora lordo Stato, pari ad un totale complessivo massimo di € **2.479,20** al lordo di ogni genere.

#### **Art. 3 - Copertura assicurativa**

L'Istituto provvede in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile nei confronti della dott.ssa Jessie Jo Novello.

Resta a carico dell'Istituto il versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali oltre che degli oneri previsti di legge.

#### **Art. 4 -Trattamento dati personali**

L'Istituto Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto Scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie dell'Istituto Scolastico e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sull'Istituto Scolastico ed alle Autorità dello Stato.

### **Art. 5 - Sicurezza sui luoghi di lavoro**

La dott.ssa Jessie Jo Novello riceve dal Dirigente Scolastico completa informazione sui rischi specifici dell'attività svolta nei locali dell'Istituto, sulle relative misure di prevenzione e protezione dai rischi.

I dispositivi di protezione individuali necessari al fine dello svolgimento dell'attività saranno forniti dall'Istituto.

### **Art. 6 - Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di impossibilità ad espletare tutta l'attività, l'importo concordato sarà decurtato proporzionalmente alle ore non effettuate.

### **Art. 7 - Controversie**

Per eventuali controversie si farà ricorso al Giudice Ordinario del tribunale di Udine e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Jessie Jo Novello.

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Cividale del Friuli, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Marcolini

Per accettazione

\_\_\_\_\_