



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD

C.F.: 94127320300 - TEL 0432733835

UDIC851001@istruzione.it - UDIC851001@pec.istruzione.it - sito web [www.iccividale.edu.it](http://www.iccividale.edu.it)

**CUP: I74D26000470007**

**Codice progetto: ESO4.6.A1-FSEPN-FR-2026-56**

Cividale del Friuli, 10/06/2026

prot. n. *vedi segnatura*

Al Sito Web:

<http://www.iccividale.edu.it>

All'Albo on line

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione del personale interno all'Istituto per una figura di supporto al coordinamento di tutti i moduli del progetto dal titolo: AGENDA NORD CIVIDALE 26" - codice progetto ESO4.6.A1-FSEPN-FR-2026-56. Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. L'iniziativa è finanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. L'iniziativa è finanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;

**Vista** la Candidatura n. 25238 del 10/04/2026 - FSE+ Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 Avviso Pubblico AOGABMI-55669 del 10/03/2026;

**Vista** la delibera n. 28 del Collegio Docenti del 30/10/2023;

**Vista** la delibera n. 58 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2023;

**Vista** la lettera di autorizzazione AOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026;

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3695-VI.2 del 27/05/2026;

**Vista** le Linee Guida del MIUR, aggiornamento del 9 ottobre 2020, recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni, da impiegare nei progetti PN, sia FSE, sia FESR.

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Viste** le schede dei costi per singolo modulo;

**Visto** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**Visto** l'articolo 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la determina di avvio della procedura prot. n. 4078 del 10/06/2026;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

**Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n. 1 una figura di supporto al coordinamento di tutti i moduli del progetto (100 ore)

#### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Tipo Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Figure professionali richieste
Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I CICLO	Tutti i moduli del progetto	Alunni scuola primaria e secondaria	n. 1 Figura di supporto al coordinamento (100 ore)

#### LA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di Segreteria nella predisposizione dei documenti necessari all’implementazione del progetto favorendo il necessario scambio di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti;
2. cooperare con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di Segreteria al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività previste e il rispetto dei tempi prefissati;
3. coordinare le iniziative fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
4. supportare le figure professionali coinvolte (esperti e tutor) nell’utilizzo della piattaforma dedicata in modo tale che i dati da loro inseriti siano coerenti e completi.

#### Art. 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l’assolvimento dell’incarico

I requisiti di ammissione sono quelli specificati nell’istanza di partecipazione (all.1). Le competenze richieste quelle specificate nella seguente tabella:

Titolo modulo	Competenze richieste alla figura di supporto al coordinamento
Tutti i moduli del progetto	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto Conoscenza del manuale operativo e della funzionalità della piattaforma

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art. 3 – Compenso orario previsto**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Figura supporto al coordinamento	Come da tabella indicata nell'Art. 1	19,25 €

Per l'attività di supporto al coordinamento, il compenso orario, così come stabilito dalla precedente tabella, è relativo alle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accertamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico termina con la chiusura del progetto che dovrà avvenire entro il 31/08/2027.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande**

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione:

- la **domanda di partecipazione** redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione), firmata in calce e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il **curriculum vitae in formato europeo** datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna tramite posta elettronica all'indirizzo [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it);
- consegna tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it);

Per motivi organizzativi sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e nonché le seguenti informazioni:

- **Progetto PN Scuola 21-27 "Agenda Nord Cividale 26"**;
- **TITOLO del MODULO** o dei MODULI per il/i quale/i si intende avanzare la propria candidatura;
- **FIGURA/E PROFESSIONALE/I** per la/le quale/i si intende avanzare la propria candidatura e numero di ore di disponibilità.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 di lunedì 15 giugno 2026**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. L'Istituto Comprensivo di Cividale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Si ribadisce altresì che l'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6 – Procedura di selezione**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La commissione procederà alla valutazione comparativa dei candidati seguendo l'ordine sotto indicato:

- 1) Personale scolastico interno all'IC di Cividale del Friuli;
- 2) Personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche o PA;
- 3) Personale esterno.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 1). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. "Albo pretorio". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

#### **Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

In applicazione al GDPR 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 8 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

**Art. 9. Rinvio alla normativa**

Per tutto ciò che non è indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa **Francesca Marcolini**.

**Art. 11. Pubblicazione dell'avviso**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. "Albo pretorio".

Il Dirigente Scolastico  
**dott.ssa Francesca Marcolini**  
Documento informatico firmato digitalmente