

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI**

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD

C.F.: 94127320300 - TEL 0432733835

UDIC851001@istruzione.it - UDIC851001@pec.istruzione.it - sito web [www.iccividale.edu.it](http://www.iccividale.edu.it)

**Oggetto: INCARICO PERSONALE ATA –IC CIVIDALE PON 2021 – 2022 codice 13.1.2A - FESR PON-FR-2021-130.**  
**CUP: I79J21005940006.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;  
 VISTO il CCNL del 29.11.2007;  
 VISTA la candidatura n. 1064850 28966 del 06/09/2021;  
 VISTO il provvedimento di autorizzazione n. prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021;  
 VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8821/C14 del 06/12/2021;  
 VISTO il regolamento per l'applicazione del D.I. 129/2018 approvato dal consiglio di Amministrazione con delibera n. 03 del 12/03/2021;  
 VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020 pubblicate sul sito del Ministero Istruzione GPU in data 09/10/2020;  
 VISTO l'avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021;  
 VISTA la copertura finanziaria;  
 ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;  
 RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione,

**INCARICA**

Il D.S.G.A. MASSIMILIANO BRUNETTA in servizio presso questa Istituzione scolastica a svolgere le seguenti attività:

| TITOLO MODULO                     | SUPPORTO AMMINISTRATIVO | COORDINAMENTO ALLE ATTIVITA' | IMPORTO LORDO OMNICOMPRESIVO | TIPOLOGIA FONDI  |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE | 30                      |                              | € 736,50                     | PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON e POC<br>"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"<br>2014-2020 |
|                                   |                         |                              | € 736,50                     |  |

COMPENSO ORARIO ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA LORDO STATO € 24,55

Al termine delle stesse, dovrà essere presentata la verifica/valutazione di quanto svolto, con il registro degli interventi debitamente compilato e firmato.

Il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e solo se corredato della documentazione richiesta (scheda progetto, programma, dichiarazione delle ore svolte, relazione finale).

Avverso il presente atto è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla notifica, ai sensi del comma 7 art. 14 del DPR 275/99 e successive modificazioni. Trascorso tale termine, è ammesso ricorso al giudice unico secondo quanto previsto dall'articolo 63 del novellato decreto legislativo 165/2001, potendosi avvalere in forma facoltativa del tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.31 della legge 183/2010.

Per accettazione  


Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Francesca Marcolini