



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Cividale del F., Prepetto e Torreano
 Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD -
 Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300
 Tel.: 0432/733835 – E-mail : udic851001@istruzione.it – Pec :udic851001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccividale.edu.it

Prot, n. *vedi segnatura*

Cividale del Friuli, *vedi segnatura*

Al Sito WEB
 Albo pretorio online
 Amministrazione trasparente

OGGETTO:	AVVISO INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICHI A N.3 DOCENTI INTERNI PER ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO E SUPPORTO ALUNNI BES SCUOLA PRIMARIA TOMADINI CLASSE PRIMA IC CIVIDALE A.S. 2023/2024
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 .08 .2018, in particolare l'art. 43 concernente il conferimento dei contratti di prestazione d'opera occasionale per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in vigore
VISTO	Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	La scheda descrittiva del Progetto citato;

RENDE NOTO CHE

è aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di **n. 3 esperti** interni per la realizzazione di attività di potenziamento e supporto alunni bes per la classe prima della Scuola Primaria "J.Tomadini"-Rualis.

Art. 1 Obiettivo dell'incarico

- Sostenere e potenziare l'inserimento scolastico e sociale di alunni con problemi comportamentali per garantire loro pari opportunità di successo scolastico, attraverso attività di recupero e potenziamento.

Art. 2 Requisiti richiesti

- Diploma di scuola secondaria.

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere dimostrato anche con autocertificazione. Rimane ferma la facoltà del Dirigente Scolastico dell'I.C. di Cividale del Friuli di richiedere copia della documentazione di quanto autocertificato per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 Periodo di realizzazione

Le attività verranno svolte secondo le necessità di seguito indicate:

-N.1 esperto per la giornata del MARTEDI' dalle 8.00 alle 10.00 (2 h settimanali dal 26 febbraio 2024 al 31 maggio 2024)

-N.1 esperto per la giornata del GIOVEDI' MATTINA dalle 8.00 alle 10.00 (2h settimanali dal 18 marzo al 31 maggio 2024)

-N.1 esperto per la giornata del GIOVEDI' POMERIGGIO dalle 14.15-16.15 (2h settimanali dal 26 febbraio al 31 maggio 2024)

Art. 4 Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione e l'invio dell'allegato Schema di domanda (**Mod. A**). Tale documentazione dovrà essere inviata **entro le ore 14:00 di venerdì 23 febbraio 2024** tramite e-mail al seguente indirizzo: udic851001@istruzione.it.

Art. 5 Criteri per la selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione comparativa dei candidati seguendo l'ordine sotto indicato:

1. Diploma di scuola secondaria
2. Personale scolastico interno al plesso Scuola Primaria Tomadini.
3. Personale scolastico con ore di docenza in classe prima Primaria Tomadini.
4. Personale scolastico interno che ha svolto ore di potenziamento in classe prima Primaria Tomadini nell'a.s. 2023/2024.
5. Personale scolastico interno che ha svolto attività come educatore preposto a servizi socio-educativi individuali in ambito scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nello schema di domanda (**Mod. A**). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 6 Perfezionamento di incarico

Il Dirigente Scolastico stilerà una graduatoria con i punteggi assegnati ai candidati e procederà all'aggiudicazione dell'incarico con conseguente stipula dell'incarico. In caso di rinuncia di un candidato, subentrerà il successivo in graduatoria. La selezione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'esperto individuato ai sensi del presente avviso:

- dovrà presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'I.C. di Cividale del Friuli per sottoscrivere l'incarico, a seguito del quale potrà concordare l'inizio dell'attività con i docenti responsabili del progetto;

Art. 7 Modalità di pagamento

Il compenso per l'incarico corrisponderà ad un importo di **€ 19,25/ora** lordo dipendente e sarà corrisposto al termine del progetto, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta e di tutta la documentazione amministrativa richiesta.

Art. 8 Informativa trattamento dati

In applicazione al GDPR n. 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n. 101 del 10 agosto 2018, l'I.C. di Cividale del Friuli, quale titolare del trattamento delle informazioni fornite in risposta al presente avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione allo stesso e per la successiva stipula del contratto. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Questi ultimi non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on line della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: dott.ssa Francesca Marcolini
Responsabile dell'istruttoria DSGA: dott. Massimiliano Brunetta