



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD

C.F.: 94127320300 - TEL 0432733835

UDIC851001@istruzione.it - UDIC851001@pec.istruzione.it - sito web www.iccividale.edu.it

CUP: I78H17000200007

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-32

Prot.n. vedi segnatura

Cividale del Friuli, vedi segnatura

Al Sito Web: <http://www.iccividale.edu.it>

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto finalizzato all'acquisto di materiale informatico per PON PATRIMONIO CULTURALE codice progetto 10.2.5A – FSEPON-FR-2018 da destinare alla scuola secondaria di primo grado Piccoli di Cividale del Friuli ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 3.798,00 (IVA esclusa), CIG Z0432CFE29.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

- VISTO l'avviso pubblico prot. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;
- VISTA la Candidatura n. 1002589 0004427 del 02/05/2017 - FSE – Patrimonio Culturale;
- VISTO il provvedimento di Autorizzazione numero protocollo AOODGEFID-9283 del 10/04/2018;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2020/A15 del 06/06/2019;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 adottato dal Consiglio d'Istituto il 25/10/2018 con delibera n. 8;
- VISTI gli aggiornamenti del PTOF adottati dal Consiglio d'Istituto in data 11/02/2021 con delibera n. 43,

VISTO	il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 35 del 11/02/2021;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;
VISTE	le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018;
VISTO	l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3;
RITENUTO	che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di materiale informatico per PON PATRIMONIO CULTURALE da destinare alla scuola secondaria di primo grado Piccoli di Cividale del Friuli;
DATO ATTO	della non esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
CONSIDERATO	che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazioni di elenchi sul portale Consip "Acquistinretepa" le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati essere quelli dell'operatore IS COPY SRL, con sede a Trieste;
TENUTO CONTO	che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente inviato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;
TENUTO CONTO	che le forniture offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 3.798,00 (IVA esclusa) rispondono pienamente ai fabbisogni dell'Istituto, fornendo una soluzione integrata e completa;
TENUTO CONTO	che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, e che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 <ul style="list-style-type: none"> • espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; • per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale « <i>Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la</i>

convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 3.798,00 oltre iva (pari a € 4.633,56 Iva compresa) trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), delle forniture aventi ad oggetto materiale informatico per PON PATRIMONIO CULTURALE all'operatore economico IS COPY Srl di Trieste, per un importo complessivo della prestazione pari ad € 4.633,56 IVA inclusa (€ 3.798,00 + IVA pari a € 835,56);
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.633,56 IVA inclusa da imputare sul capitolo P.2.6 dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Luella Guglielmin

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Luella Guglielmin

Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo: Cinzia Brighenti