



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Cividale del F., Prepetto e Torreano
 Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD -
 Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300
 Tel.: 0432/733835 – E-mail : udic851001@istruzione.it – Pec : udic851001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccividale.edu.it

Al Sito WEB
 Albo pretorio online
 Amministrazione trasparente

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO A 1 ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER LABORATORIO MUSICALE PRESSO DOPOSCUOLA SCUOLE PRIMARIE TOMADINI E MANZONI IC CIVIDALE A.S. 2024/2025
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 .08 .2018, in particolare l’art. 43 concernente il conferimento dei contratti di prestazione d’opera occasionale per l’arricchimento dell’Offerta Formativa;
VISTO	Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa in vigore
VISTO	Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA	La scheda descrittiva del Progetto citato;

RENDE NOTO CHE

è aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di **n. 1 esperto** interno/esterno per la realizzazione di attività espressivo-musicali

Art. 1 Obiettivo dell’incarico

- Stimolare la capacità espressiva attraverso la realizzazione di un laboratorio musicale.

Art. 2 Requisiti richiesti

- Diploma di scuola secondaria e/o Laurea inerente le discipline musicali (2 punti).
- Ogni altro attestato inerente le discipline musicali (1 punto).
- Esperienze maturate nella scuola per attività di docenza per progetti espressivo - musicali (2 punti per ogni incarico).
- Ogni altro incarico afferente il titolo di studio richiesto (2 punti per ogni incarico).

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere dimostrato anche con autocertificazione. Rimane ferma la facoltà del Dirigente Scolastico dell’I.C. di Cividale del Friuli di richiedere copia della documentazione di quanto autocertificato per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 Periodo di realizzazione

Le attività verranno svolte, per n. **46** ore nel periodo compreso tra il 29 ottobre 2024 e il 31 maggio 2025.

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MARCOLINI**

Art. 4 Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione e l'invio dell'allegato Schema di domanda (**Mod. A**). Tale documentazione dovrà essere inviata **entro le ore 14:00 di lunedì 28 ottobre 2024** tramite e-mail al seguente indirizzo: udic851001@istruzione.it.

Art. 5 Criteri per la selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione procederà alla valutazione comparativa dei candidati seguendo l'ordine sotto indicato:

- 1) Personale scolastico interno all'IC di Cividale del Friuli;
- 2) Personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
- 3) Personale esterno.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nello schema di domanda (Mod. A). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 6 Perfezionamento di incarico

Il Dirigente Scolastico stilerà una graduatoria con i punteggi assegnati ai candidati e procederà all'aggiudicazione dell'incarico con conseguente stipula del contratto. In caso di rinuncia di un candidato, subentrerà il successivo in graduatoria. La selezione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'esperto individuato ai sensi del presente avviso:

- dovrà presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'I.C. di Cividale del Friuli per sottoscrivere l'incarico/ contratto, a seguito del quale potrà concordare l'inizio dell'attività con i docenti responsabili del progetto;

Art. 7 Modalità di pagamento

Nel caso di personale interno sub 1) e 2) dell'art. 5 il compenso per l'incarico corrisponderà ad un importo di **€ 38,50/ora** lordo dipendente e sarà corrisposto al termine del progetto, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta.

Nel caso di personale esterno sub 3) il compenso per l'incarico corrisponderà ad un importo di **€ 41,32** all'ora al lordo di tutti gli oneri di legge a carico dell'esperto e dell'istituto e sarà corrisposto al termine del progetto, entro 30 giorni dalla presentazione di tutta la documentazione amministrativa richiesta, della fattura elettronica e/o della ricevuta fiscale ove previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 Informativa trattamento dati

In applicazione al GDPR n. 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n. 101 del 10 agosto 2018, l'I.C. di Cividale del Friuli, quale titolare del trattamento delle informazioni fornite in risposta al presente avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione allo stesso e per la successiva stipula del contratto. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Questi ultimi non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on line della Scuola per un periodo non inferiore a 5 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: dott.ssa Francesca Marcolini
Responsabile dell'istruttoria DSGA: dott. Massimiliano Brunetta

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI