

INDIRIZZO MUSICALE



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano Via Udine n. 15/2 - 33043 Cividale del Friuli - UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300

Tel.: 0432/733835 - E-mail: [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) - Pec: [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccividale.edu.it](http://www.iccividale.edu.it)

PROT. N. *vedi segnatura*

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto DPI mascherine FFP2 da destinare a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 350,00 (IVA esclusa).  
CIG ZC69351FE3D..

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;  
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;  
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;  
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;  
VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;  
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)2019/2022 adottato dal Consiglio d'Istituto il 25/10/2018 con delibera n.8;  
VISTI Gli aggiornamenti del PTOF adottati dal C.I. in data 21/12/2021 con delibera n. 7,  
VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.66 del 26/11/2021;  
VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;  
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;  
VISTA la nota prot. n. 18993 del 24 agosto 2021 di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4 del D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, 106 ("cd Decreto Sostegni Bis") finalizzate all'acquisto di beni e servizi;  
VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3;  
RITENUTO che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;  
VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;  
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli

	<p>affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;</p>
VISTO	<p>in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;</p>
DATO ATTO	<p>della necessità di provvedere all'acquisto di DPI mascherini FFP2 da destinare a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli, per un importo stimato di € 350,00 IVA esclusa;</p>
CONSIDERATO	<p>che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto del materiale di cui sopra;</p>
DATO ATTO	<p>della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;</p>
PRESO ATTO	<p>che la spesa complessiva per l'acquisto in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita richiesta di preventivo, ammonta ad € 350,00 IVA esclusa, (€ 17,50 IVA) pari a € 367,50 IVA inclusa;</p>
VISTO	<p>l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;</p>
CONSIDERATO	<p>che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;</p>
CONSIDERATO	<p>che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;</p>
VISTA	<p>la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;</p>
TENUTO CONTO	<p>che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a</p>

richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

**CONSIDERATO**

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 350,00 oltre iva (pari a € 367,50 iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di acquisto di DPI mascherine FFP2 da destinare a tutti i plessi dell'istituto Comprensivo di Cividale del F. all'operatore economico DIMENSIONE PULITO di SANTELLANI LORIS, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 367,50 IVA inclusa (€ 350,00 + IVA pari a € 17,50);
- di autorizzare la spesa complessiva € 367,50 IVA inclusa da imputare sul capitolo A.1.1 dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Marcolini

*Francesca Marcolini*

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Francesca Marcolini  
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo: Cinzia Brighenti