ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD
C.F.: 94127320300 - TEL 0432733835
UDIC851001@istruzione.it - UDIC851001@pec.istruzione.it - sito web www.iccividale.gov.it

CUP: I53D21000940007

Data: *vedi segnatura*
Ai Docenti dell'Istituto
Comprensivo di Cividale
Al Sito Web: http://www.iccividale.edu.it

Oggetto: Avviso pubblico selezione personale interno all'Istituto, interno ad altri istituti ed esterno per il reclutamento di esperti, tutor e figura aggiuntiva di supporto al coordinamento, figura aggiuntiva di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto dal titolo: "IC Cividale PON 2021-2022" - Avviso pubblico prot. 9709 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. 9709 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
Vista la Candidatura n. 1053347 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;
Visto il provvedimento di Autorizzazione numero protocollo AOODGEFID-17658 del 07/06/2021;
Visto la delibera all'ordine del giorno del Collegio Docenti prot. n. 3158 del 19/05/2021 e delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 24 maggio 2021;
Vista la Richiesta variazione titoli, n. prot. 338 del 14/01/2022;
Vista le Linee Guida del MIUR, aggiornamento del 9 ottobre 2020, recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni, da impiegare nei progetti PON, sia FSE, sia FESR.
Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Viste le schede dei costi per singolo modulo;
Visto il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
Visto l'articolo 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:
a) Figura di supporto al coordinamento per singolo modulo
b) Figura di supporto amministrativo per singolo modulo
b) Tutor per singolo modulo
c) Esperto per singolo modulo

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Tipo Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Figure professionali richieste
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio STEM alla Manzoni	Alunni scuola primaria	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore)
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio STEM alla Tomadini	Alunni scuola primaria	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore)
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport all'aperto	Alunni scuola secondaria	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore)
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Linguaggi espressivi alla Manzoni	Alunni scuola primaria	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore)
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Linguaggi espressivi alla Tomadini	Alunni scuola primaria	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore)
	Tutti i moduli del presente avviso		n. 1 Figura di supporto al coordinamento (30 ore)
	Tutti i moduli del progetto		n. 1 figura di supporto amministrativo (30 ore)

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Descrizione dei moduli:

Titolo modulo	Descrizione
Laboratorio STEM alla Manzoni	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curricolo sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.
Laboratorio STEM alla Tomadini	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curricolo sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.
Sport all'aperto	In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, che sarà svolto in linea con le norme anti-Covid vigenti, intende rafforzare la possibilità per tutti i bambini e adolescenti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare. In particolare saranno approfondite le discipline sportive: orienteering, atletica leggera, baseball.
Linguaggi espressivi alla Manzoni	Il laboratorio proporrà ai partecipanti un primo approccio ai linguaggi espressivi, portandoli ad esprimersi anche attraverso l'utilizzo delle forme d'arte più varie, con una particolare predilezione

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

	per la musica, il ritmo e le percussioni. La metodologia utilizzata dovrà essere prevalentemente laboratoriale in modo che gli iscritti possano essere coinvolti in prima persona. Contribuire attivamente alle esperienze proposte dovrà insegnare ai partecipanti ad ascoltare, ad ascoltarsi e a comunicare con i propri compagni attraverso vari linguaggi espressivi, sviluppando di conseguenza quelle competenze sociali e personali che rappresentano la chiave dell'apprendimento permanente.
Linguaggi espressivi alla Tomadini	Il laboratorio proporrà ai partecipanti un primo approccio ai linguaggi espressivi, portandoli ad esprimersi anche attraverso l'utilizzo delle forme d'arte più varie, con una particolare predilezione per la musica, il ritmo e le percussioni. La metodologia utilizzata dovrà essere prevalentemente laboratoriale in modo che gli iscritti possano essere coinvolti in prima persona. Contribuire attivamente alle esperienze proposte dovrà insegnare ai partecipanti ad ascoltare, ad ascoltarsi e a comunicare con i propri compagni attraverso vari linguaggi espressivi, sviluppando di conseguenza quelle competenze sociali e personali che rappresentano la chiave dell'apprendimento permanente.

LA FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO con i seguenti compiti:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto secondo le Linee guida PON;
2. supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile;
3. supportare il DSGA nella gestione delle procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni esercizi secondo le tipologie di intervento.

LA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di Segreteria nella predisposizione dei documenti necessari all'implementazione del progetto favorendo il necessario scambio di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti;
2. cooperare con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di Segreteria al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività previste e il rispetto dei tempi prefissati;
3. coordinare le iniziative fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
4. supportare le figure professionali coinvolte (esperti e tutor) nell'utilizzo della piattaforma GPU in modo tale che i dati da loro inseriti siano coerenti e completi.

IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà esplicitare la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri previsti dal modulo;
3. collaborare con la figura aggiuntiva di supporto al coordinamento delle attività e con gli Uffici di segreteria nell'inserimento in GPU delle informazioni relative a competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, eventuali certificazioni esterne;
4. raccogliere le firme di presenza dei partecipanti sugli appositi fogli scaricati dalla piattaforma GPU e inserirli a sistema secondo le modalità e i tempi previsti;
5. supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
6. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e alla figura di supporto al coordinamento delle attività se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul loro andamento curricolare e per raccogliere le informazioni necessarie all'implementazione del progetto;
10. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
11. caricare a sistema il modulo firmato da entrambi i genitori contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti nonché tutti i documenti necessari all'implementazione del modulo;
12. caricare sulla piattaforma GPU le informazioni aggiuntive richieste (votazioni curricolari, giorni di presenza/assenza/ritardi/uscite anticipate alle attività curricolari, aspetti motivazionali degli studenti in ingresso e in uscita degli interventi, ecc.);
13. svolgere tutti quegli adempimenti di sua competenza necessari a garantire l'apertura e la chiusura del modulo.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, e predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento esplicitando la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario da lui proposto e stabilito dalla Scuola conferente;
4. rapportarsi con il tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
5. sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo in accordo col tutor d'aula;
6. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
7. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

I requisiti di ammissione sono quelli specificati nell'istanza di partecipazione (all.1). Le competenze richieste quelle specificate nella seguente tabella:

Titolo modulo	Competenze richieste tutor	Competenze richieste esperto
Laboratorio STEM alla Manzoni	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto, servizio come insegnante nella Scuola Secondaria di Primo Grado o nella Scuola Primaria
Laboratorio STEM alla Tomadini	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto, servizio come insegnante nella Scuola Secondaria di Primo Grado o nella Scuola Primaria
Sport all'aperto	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto, servizio come insegnante di Educazione Fisica nella Scuola Secondaria di Primo Grado, esperienza nelle attività di orienteering
Linguaggi espressivi alla Manzoni	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto, servizio come insegnante nella Scuola Secondaria di Primo Grado o nella Scuola Primaria
Linguaggi espressivi alla Tomadini	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto, servizio come insegnante nella Scuola Secondaria di Primo Grado o nella Scuola Primaria

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.
Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Compenso orario previsto

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Figura di supporto al coordinamento delle attività	Come da tabella indicata nell'Art. 1	17,5 €
Figura di supporto amministrativo	Come da tabella indicata nell'Art. 1	19,24 €
Tutor	Come da tabella indicata nell'Art. 1	30 €
Esperto	Come da tabella indicata nell'Art. 1	70 €

Per le attività formative (tutor ed esperto), il compenso orario, così come stabilito dalla precedente tabella, è relativo a ciascuna ora in presenza di corso, comprensivo delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accertamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 – Durata dell'incarico

I moduli verranno svolti nelle sedi, nel periodo e negli orari indicati in tabella. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e orari.

Titolo modulo	Sede	Durata e orari di svolgimento
Laboratorio STEM alla Manzoni	Scuola Primaria Manzoni di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato in interventi di 60 minuti ciascuno nel periodo compreso tra il 7 febbraio e il 10 giugno 2022 nella fascia oraria compresa tra le 16:30 e le 18:00
Linguaggi espressivi alla Manzoni	Scuola Primaria Manzoni di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato in interventi di 60 minuti ciascuno nel periodo compreso tra il 7 febbraio e il 10 giugno 2022 nella fascia oraria compresa tra le 16:30 e le 18:00
Laboratorio STEM alla Tomadini	Scuola Primaria Tomadini di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato in interventi di 60 minuti ciascuno nel periodo compreso tra il 7 febbraio e il 10 giugno 2022 nella fascia oraria compresa tra le 16:30 e le 18:00
Linguaggi espressivi alla Tomadini	Scuola Primaria Tomadini di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato in interventi di 60 minuti ciascuno nel periodo compreso tra il 7 febbraio e il 10 giugno 2022 nella fascia oraria compresa tra le 16:30 e le 18:00
Sport all'aperto	Scuola Secondaria di Primo Grado Elvira e Amalia Piccoli di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato nel periodo compreso tra il 7 febbraio e il 10 giugno 2022 in orario pomeridiano nelle giornate del martedì e del venerdì.

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione:
- la domanda di partecipazione redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione), firmata in calce e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata attraverso una delle seguenti modalità:
- consegna tramite posta elettronica all'indirizzo udic851001@istruzione.it;
- consegna tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo udic851001@pec.istruzione.it;

Per motivi organizzativi sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e nonché le seguenti informazioni:
- Progetto PON/FSE "IC Cividale PON 2021-2022";
- TITOLO del MODULO o dei MODULI per il/i quale/i si intende avanzare la propria candidatura;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

- FIGURA/E PROFESSIONALE/I per la/le quale/i si intende avanzare la propria candidatura e numero di ore di disponibilità.

Per i candidati **interni** all'istituto la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 di lunedì 31 gennaio 2022.**
Per i candidati **esterni** all'istituto la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 di lunedì 7 febbraio 2022.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. L'Istituto Comprensivo di Cividale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Si ribadisce altresì che l'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 – Procedura di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La commissione procederà alla valutazione comparativa dei candidati seguendo l'ordine sotto indicato:
1) Personale scolastico interno all'IC di Cividale del Friuli;
2) Personale appartenente altre istituzioni scolastiche o PA;
3) Personale esterno.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 1). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. "Albo pretorio". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
- Candidato più giovane

Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

In applicazione al GDPR 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

Art. 8 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Art. 9. Rinvio alla normativa

Per tutto ciò che non è indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa **Francesca Marcolini.**

Art. 11. Pubblicazione dell'avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. "Albo pretorio".

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Francesca Marcolini

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI