



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I<sup>o</sup> Grado dei Comuni di: Cividale del Friuli, Prepotto e Torreano

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD –

Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300

tel-Fax: 0432/733835 – E-mail : [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) – PEC: [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)

Cividale del Friuli, 26/02/2020

Oggetto: INCARICO PERSONALE DOCENTE ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;  
 VISTO il CCNL del 19/04/2018;  
 VISTE le sequenze contrattuali del 08/04/2008 e del 25/07/2008;  
 VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009;  
 CONSTATATO che vi sono i presupposti organizzativi e didattici per la realizzazione delle attività inserite nel piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020;  
 VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l.a.s. 2019/2020, firmata in data 21/02/2020;  
 PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato;

### CONFERISCE

al DOCENTE a T. I. PETRIS ELISA in servizio presso questo istituto l'incarico a svolgere la seguente attività:

ATTIVITA'	ORE DI INS.	ORE DI NON INS.	TOTALE IMPORTO LORDO DIPENDENTE	TIPOLOGIA FONDI
AREA Inclusione: Integrazione 104		A FORFAIT	1.134,56	Fondi MIUR Per Funzioni strumentali a.s. 2019/2020
			Totale compenso lordo dipendente	<b>1.134,56</b>

ORE INSEGNAMENTO LORDO DIPENDENTE € 35,00

ORE NON INSEGNAMENTO LORDO DIPENDENTE € 17,50

Nell'ambito di detto incarico, la S.V. svolgerà i seguenti compiti:

Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni;

coordinamento dei rapporti con ASL ed enti competenti;

cura del continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92;

aggiornamento del PAI;

coordinamento della Commissione inclusione d'istituto e partecipazione al GLHI provinciale;

coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità;

cura della relativa documentazione e la diffusione delle informazioni;

coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nelle classi/sezioni;

consulenza docenti per pianificazione modelli PEI-PDP;

organizzazione convocazione gruppi(H) di lavoro.

Previa trasmissione da parte dell'interessato di una dettagliata relazione dell'attività svolta nell'ambito dell'incarico conferito e il calendario degli interventi previsti nell'ambito dell'attività, la liquidazione ed il pagamento della suddetta attività avverrà al termine della stessa, per la parte effettivamente svolta tramite sistema NOI-PA, che provvederà al pagamento, previo controllo e verifica delle attività svolte.

**UDIC854001 REGISTRO PROTOCOLLO -0001039 -26/02/2020 A15d Funz. Strum. - U**  
Avendo il decessivo atti ammesso definitivamente, ai fini di conciliazione, ai sensi dell'art. 63 del novellato decreto legislativo 165/2001, potendosi avvalere in forma facoltativa del tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.31 della legge 183/2010.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Monica Napoli  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

All'Interessato  
Al Fascicolo Personale  
Agli Atti