



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano Via Udine n. 15/2 -
33043 Cividale del Friuli - UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFKDDE - Codice univoco IPA: istsc_udic851001

Tel.: 0432/733835 - E-mail: udic851001@istruzione.it - Pec: udic851001@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccividale.edu.it

Prot. n. 4191

Cividale del Friuli, 09/05/2023

Oggetto: Determina Programma Biennale degli Acquisti di forniture e servizi 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale della Stato;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo del 1999, n. 275 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- TENUTO CONTO** dei poteri e delle funzioni del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e degli articoli 3-44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",
- VISTO** l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3;
- VISTO** il D.L. 76/2020, convertito con L. 120 del 2020 e dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108 del 2021, che ha rimodulato le soglie previste dal D.Lgs. 50/2016, intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021 ed in seguito, rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;
- CONSIDERATO** che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016, ai sensi del quale "In riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia di 40.000 euro, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 del Codice, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";
- INDIVIDUATI** gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepetto e Torreano Via Udine n. 15/2 -
33043 Cividale del Friuli - UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFKDDE - Codice univoco IPA: istsc_udic851001

Tel.: 0432/733835 - E-mail: udic851001@istruzione.it - Pec: udic851001@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccividale.edu.it

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 03/11/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal C. d. I. con delibera n. 3 del 06/02/2023;

VISTE le risorse assegnate nell'ambito delle azioni finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovative finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

RITENUTO necessario approvare un Programma biennale per acquisti di forniture e servizi 2023/2024, in considerazione degli importi oggetto di gara per gli acquisti finalizzati alla realizzazione del PNRR;

CONSIDERATO che gli importi previsti per lo svolgimento dei suddetti progetti trovano copertura nel Programma Annuale 2023 e successive variazioni;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di predisporre il Programma Biennale degli Acquisti per forniture e servizi 2023/2024 attraverso le schede A, B, C che unitamente ai documenti citati in premessa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e verranno trasmessi al Consiglio d'Istituto per la delibera di competenza.

Art. 3

La presente determina è pubblicata all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Marcolini

Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: dott.ssa Francesca Marcolini

Responsabile dell'istruttoria Dsga: dott. Massimiliano Brunetta