



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI**

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD

C.F.: 94127320300 - TEL 0432733835

UDIC851001@istruzione.it - UDIC851001@pec.istruzione.it - sito web www.iccividale.edu.it

Oggetto: INCARICO PERSONALE ATA –IC CIVIDALE PON 2021 – 2022 codice 13.1.2A - FESRPON-FR-2021-130.
CUP: I79J21005940006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
 VISTO il CCNL del 29.11.2007;
 VISTA la candidatura n. 1064850 28966 del 06/09/2021;
 VISTO il provvedimento di autorizzazione n. prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021;
 VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8821/C14 del 06/12/2021;
 VISTO il regolamento per l'applicazione del D.I. 129/2018 approvato dal consiglio di Amministrazione con delibera n. 03 del 12/03/2021;
 VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020 pubblicate sul sito del Ministero Istruzione GPU in data 09/10/2020;
 VISTO l'avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021;
 VISTA la copertura finanziaria;
 ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;
 RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione,

INCARICA

Il D.S.G.A. MASSIMILIANO BRUNETTA in servizio presso questa Istituzione scolastica a svolgere le seguenti attività:

TITOLO MODULO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	COORDINAMENTO ALLE ATTIVITA'	IMPORTO LORDO OMNICOMPRESIVO	TIPOLOGIA FONDI
GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE	30		€ 736,50	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON e POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
			€ 736,50	

COMPENSO ORARIO ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA LORDO STATO € 24,55

Al termine delle stesse, dovrà essere presentata la verifica/valutazione di quanto svolto, con il registro degli interventi debitamente compilato e firmato.

Il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e solo se corredato della documentazione richiesta (scheda progetto, programma, dichiarazione delle ore svolte, relazione finale).

Avverso il presente atto è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla notifica, ai sensi del comma 7 art. 14 del DPR 275/99 e successive modificazioni. Trascorso tale termine, è ammesso ricorso al giudice unico secondo quanto previsto dall'articolo 63 del novellato decreto legislativo 165/2001, potendosi avvalere in forma facoltativa del tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.31 della legge 183/2010.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Marcolini

Per accettazione