

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Errata corrige
- **Data ricezione email:** 14/11/2023 13:09
- **Mittenti:** giovanna_lamanna@pec.it - Gest. doc. - PEC: giovanna_lamanna@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <udic851001@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <giovanna_lamanna@pec.it>

Allegati

File originale **Bacheca digitale?** **Far firmare a** **Firmato da** **File firmato** **File segnato**

dati-cert.xml SI NO NO

postacert.eml SI NO NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/11/2023 alle ore 13:09:54 (+0100) il messaggio con oggetto "Errata corrige" è stato inviato da "giovanna_lamanna@pec.it" ed indirizzato a:

- udic851001@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec10889.20231114130954.07537.53.1.1@pec.aruba.it

Errata corrige

Gentilissimi,

Nell'allegato (della pec inviata in precedenza) c'è un errore nella richiesta. Quest'ultima è relativa a contratti per il profilo di collaboratori scolastici e non come erroneamente indicato assistenti amministrativi.

“certificazione relativa a contratti a tempo determinato brevi, part-time e cosiddetti contratti covid, stipulati, da codeste istituzioni scolastiche negli a.s. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, in favore di **collaboratori scolastici (e non assistenti amministrativi)** titolari nella terza fascia delle graduatorie personale ATA di un punteggio pari o inferiore a punti 10,30. In alternativa è possibile inviare una tabella con l'indicazione dei predetti rapporti di lavoro.

Mi scuso per l'inconveniente.

Cordialmente,

Giovanna La Manna