ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Cividale del Friuli, Prepotto e Torreano

Via Udine 15, 33043 Cividale del Friuli UD
Tel.: 0432710250
E-mail: udic851001@istruzione.it
PEC: udic851001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: **UDIC851001**
Codice Fiscale: **94127320300**
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFKDDE**
Codice univoco IPA: **istsc_udic851001**
Sito web: **www.iccividale.edu.it**

Prot. n. vedi segnatura

Cividale del Friuli, vedi segnatura

Al Personale docente interno

Al Personale degli Istituti scolastici statali dell'Ambito di Udine

Al Personale esterno interessato

All' Albo on line dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per il conferimento di incarichi individuali al personale interno/esterno all'istituto come esperti per "**Attività didattico-educativa IN LINGUA SLOVENA".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano dell'offerta Formativa a.s. 2025/2026;
VISTA la legge n. 449/1997;
VISTO Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, in particolare l'art. 43 concernente il conferimento dei contratti di prestazione d'opera occasionale per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
VISTO Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime;
VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 21/12/2021;
VISTO il Decreto regionale FVG n°47508/GRFVG del 16/9/2025, Prenumero 48576, con il quale vengono comunicati i fondi a disposizione di questa istituzione scolastica, destinati alle attività didattiche relative all'insegnamento delle Lingue e Culture delle Minoranze Linguistiche Storiche, in base alla LR 13/2018 art. 33 e 37;

EMANA

il presente avviso di selezione di massimo 4 esperti da utilizzare a domanda per lo svolgimento, all'interno di questo Istituto Comprensivo, di a**ttività didattico-educativa IN LINGUA SLOVENA.**

SOGGETTI DESTINATARI

Possono presentare domanda:

- in via prioritaria, Docenti interni all'Amministrazione scolastica:
  a) docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato fino al 31/08/2027 o al 30/06/2027, in servizio nell'Istituto Comprensivo, in possesso dei requisiti richiesti;
  b) docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato fino al 31/08/2027 o al 30/06/2027, in servizio nelle scuole statali dell'ambito di Udine, in possesso dei requisiti richiesti;
- esperti esterni (persone fisiche) con titoli e con specifica e comprovata competenza ed esperienza in relazione alla prestazione richiesta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati potranno presentare domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, contenente

a) requisiti minimi che permetteranno l'accesso alla valutazione dei requisiti specifici richiesti pena l'esclusione della domanda **(All.1)**

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di selezione per la presentazione delle domande. Il loro possesso permetterà la valutazione dei:

b) requisiti specifici, da dichiarare sotto forma di autocertificazione, a cura dell'interessato nello stesso modello **(All.1).** Tali requisiti specifici, che saranno oggetto di valutazione secondo la tabella dei punteggi, sono i seguenti:

- laurea;
- docente di lingua madre slovena;
- titoli di studio specifici posseduti in riferimento alle competenze professionali ed alla materia richiesta in aggiunta a quelli minimi;
- comprovate esperienze lavorative professionali specifiche nella materia richiesta svolta presso scuole di ogni ordine e grado per l'insegnamento della lingua slovena;
- comprovate esperienze lavorative professionali specifiche nella materia richiesta svolte presso scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli.

Inoltre, l'interessato dovrà dichiarare:

- la disponibilità per ogni plesso scelto;
- la disponibilità all'adeguamento all'orario e ai giorni stabiliti dalla scuola;
- la disponibilità ad effettuare il progetto così come predisposto dalla scuola;
- la disponibilità a raccordare la propria esperienza lavorativa con i docenti delle classi, fornendo loro informazioni;
- la capacità di relazionarsi con bambini di scuola dell'infanzia e primaria;

I Docenti dovranno produrre, oltre alla domanda specifica per il bando ed al curriculum vitae con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate, anche l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto in cui prestano servizio.

MATERIA RICHIESTA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Progetto: ***attività di insegnamento in lingua slovena***

- Scuole coinvolte
  Prepotto infanzia **10 ore**
  Prepotto primaria **15 ore**
  Torreano infanzia **10 ore**
  Torreano Primaria **15 ore**

Il numero delle ore, formulato a titolo indicativo, è subordinato al costo orario applicato.

- DURATA: **da novembre 2026 a giugno 2027**.
- L'orario e le date delle prestazioni saranno definiti dettagliatamente in sede di progettazione degli interventi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, presentate secondo il modello allegato, dovranno essere corredate da curriculum scritto in forma di autocertificazione, con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione. Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, la ricevuta dell'informativa ai sensi del **GDPR 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003.**

Le richieste dovranno essere indirizzate all'**Istituto Comprensivo di Cividale di Friuli, via Udine, 15/2, 33043 Cividale del Friuli (Udine)** e pervenire con la dicitura **"Avviso di selezione PROGETTO PER LE MINORANZE LINGUISTICHE STORICHE – LINGUA SLOVENA", entro le ore 12.00 del 20/11/2026 attraverso una delle seguenti modalità:**

-consegna tramite posta elettronica all'indirizzo udic851001@istruzione.it;
-consegna tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo udic851001@pec.istruzione.it;

Le domande devono contenere al loro interno tutte le informazioni sopra richieste, oltre che il modello allegato debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto.
Le domande prive dei requisiti previsti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Le domande verranno valutate da un'apposita Commissione, che formulerà una graduatoria finale, in base ai parametri e punteggi sottoindicati.

CRITERI DI PRIORITA'
Le offerte pervenute saranno valutate in base alle seguenti priorità:

1. Personale esperto interno all'Istituto;
2. Personale esperto operante nelle istituzioni scolastiche statali dell'Ambito di Udine;
3. Esperti esterni (persone fisiche).

VALUTAZIONE
La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Laurea o titolo di studio equiparato per l'insegnamento della lingua slovena (si valuta un solo titolo)	10
Docente di madre lingua slovena	10
Specializzazioni nella materia	3 a titolo - massimo punteggio attribuito 15 punti
Esperienza pregressa di collaborazione con scuole di altro ordine e grado scolastico per l'insegnamento della lingua slovena	2 per esperienza - massimo punteggio attribuito 10 punti
Esperienza pregressa di collaborazione con scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli per l'insegnamento della lingua slovena	5 per esperienza - massimo punteggio attribuito 25 punti

In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al soggetto con maggiore punteggio determinato dalle esperienze lavorative nel medesimo settore presso scuole dell'infanzia e primarie.
In caso di rinuncia da parte di un candidato, subentrerà il successivo in graduatoria.

STIPULA CONTRATTO
Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

COMPENSI PREVISTI
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, su presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e/o di fattura (in caso di personale esterno in possesso di partita IVA) e di una relazione finale sull'attività svolta.

Nel caso di personale interno il compenso per l'incarico corrisponderà ad un importo di **€ 38,50/ora** lordo dipendente.

Nel caso di personale esterno all'amministrazione scolastica il compenso per l'incarico corrisponderà ad un importo di **€ 41,32/ora** al lordo di tutti gli oneri di legge a carico dell'esperto e dell'istituto.

Il compenso massimo sia nel caso di personale interno alla scuola che nel caso di esperti esterni non potrà essere superiore al finanziamento regionale concesso per l'anno scolastico 2026/2027 pari a € 2.737,55 al lordo di ogni onere.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In applicazione al GDPR 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica, nel sito Web della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Servizi del Personale
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Marcolini
Responsabile dell'istruttoria: Dsga dott. Massimiliano Brunetta

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

Allegati:
- ALL.1;
- informativa Privacy.

ALL.1

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
di CIVIDALE DEL FRIULI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 76 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale_____
_____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____
Via _____ n° _____ Tel. _____ Fax. _____ Cell.
_____ mail _____ in qualità di:
· Docente a Tempo Indeterminato in servizio presso _____
· Docente a Tempo Determinato al 30/06/2027 · o al 31/08/2027 ·, in servizio presso
_____
· Estraneo all'amministrazione in quanto (specificare):
· dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso _____
· lavoratore autonomo con Partita IVA n° _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto _____
relativamente all' Avviso prot. n._____ del giorno_____ dell'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli.
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. succitato:
(barrare la voce di interesse)
· di essere cittadino/a _____
· di godere dei diritti politici;
· di essere in possesso del numero di Codice Fiscale: _____
· di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale) _____
_____
· di aver ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
· di impegnarsi a presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;
· di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;
· di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;
· di possedere certificazione di regolarità contributiva rilasciata dal proprio Ente Previdenziale;
· (per il personale appartenente all'Amm.ne scolastica) di essere retribuito dalla RTS sede di _____
numero partita fissa _____ ;
· di non aver riportato condanne penali;
· di non avere procedimenti penali pendenti;
· di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
· di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
· di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e conclusivi del progetto;
· di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche la votazione conseguita):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

· di essere docente di lingua madre _____;

· di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione, afferenti la tipologia dell'intervento
1) _____

2) _____

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

- di avere acquisito le seguenti esperienze di collaborazione con scuole di ogni ordine e grado per l'insegnamento della lingua slovena

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

- di avere acquisito le seguenti esperienze di collaborazione con scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli per l'insegnamento della lingua slovena

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Allega:

curriculum vitae;
fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
Eventuali indicazioni progettuali per l'organizzazione degli interventi

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n. 101 del 10 agosto 2018, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____ Firma _____

AVVERTENZE: Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

INDIRIZZO MUSICALE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano
Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD
Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFKDDE - Codice univoco IPA: istsc_udic851001
Tel.: 0432/733835 – E-mail: udic851001@istruzione.it - PEC: udic851001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccividale.edu.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei dipendenti e dei collaboratori di questa istituzione scolastica:

1. **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è: l'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli, rappresentata dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.;

2. **Responsabile Protezione Dati**

il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu) tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it);

3. **Dati trattati e finalità**

I suoi dati personali oggetto di trattamento da parte di questo istituto sono quelli necessari per espletare le funzioni istituzionali di propria competenza ed in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con il MPI (personale con contratto a tempo indeterminato) o con la scuola (personale con contratto a tempo determinato e collaboratori esterni alla scuola).

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- ✔ elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- ✔ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- ✔ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare, ma non solo, dal Dsga e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

4. **Uso del registro elettronico e di piattaforme per la didattica a distanza**

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire anche nell'uso degli strumenti adottati per la conduzione dell'attività formativa a distanza mediante l'uso di piattaforme cloud per la gestione dei contenuti e delle attività didattiche. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

5. **Pubblicazione foto e video**

La pubblicazione di foto e filmati nel sito web istituzionale e/o sui social network ufficiali della scuola potrà avvenire per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento. In ogni caso la scuola, consapevole della rilevanza della diffusione di dati personali e responsabile della pubblicazione, valuterà l'opportunità di qualunque pubblicazione nel sito web o sui social network ufficiali alla luce dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati. La scuola dovrà essere informata, con una mail all'indirizzo udic851001@istruzione.it, dell'esistenza

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

di problemi particolari per i quali immagini dell'interessato non possono essere diffuse nel sito web o nei social network ufficiali della scuola. La scuola, all'occorrenza, provvederà a raccogliere il consenso degli interessati.

6. Dati sensibili

Il trattamento di dati sensibili (o particolari secondo la dizione del Regolamento UE) avverrà ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge.
Vi informiamo quindi che per il perseguimento delle finalità sopra riportate possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) Relativamente alle operazioni di selezioni di reclutamento indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato:

- dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale, fruizione della refezione scolastica;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
- dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;

b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

c) Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali:

- dati sensibili (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico.

d) Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Per i trattamenti in essere e limitatamente ai periodi di validità degli stessi, verranno considerate le indicazioni contenute nei D.P.C.M. collegati all'emergenza Covid-19 (D.P.C.M. 1 marzo 2020, D.P.C.M. 4 marzo 2020, D.P.C.M. 8 marzo 2020, D.P.C.M. 9 marzo 2020, D.P.C.M. 11 marzo 2020, D.P.C.M. 22 marzo 2020, D.P.C.M. 25 marzo 2020, D.P.C.M. 28 marzo 2020 e successive.)

7. Comunicazione e diffusione

I suoi dati personali potranno essere comunicati a **soggetti pubblici** per il perseguimento delle finalità già menzionate e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. **Di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle possibili comunicazioni a soggetti pubblici:**

- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994);
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio e/o di equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

- Presidenza del Consiglio dei Ministri per quanto riguarda i compiti di rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio delle loro funzioni;
- MEF e INPDAP: per le comunicazioni relative alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Enti assicurativi, assistenziali, previdenziali e autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Servizi sanitari competenti per l'accertamento dell'idoneità all'impiego e per le visite fiscali;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): per comunicazioni orientate al controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini delle comunicazioni riguardanti gli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- Alle Avvocature dello Stato, ai fini di consulenza legale presso gli organi di giustizia;
- Amministrazioni certificanti ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 145/2000;
- Pubbliche Amministrazioni, ai fini delle procedure di mobilità, comando e distacco;

I suoi dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica necessari al perseguimento delle finalità istituzionali. **Di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle possibili comunicazioni ad altri soggetti:**

- Organizzazioni sindacali, per la gestione dei permessi sindacali e per le comunicazioni riguardanti il versamento delle quote di iscrizione;
- Ordinario Diocesano, per comunicazioni riguardanti il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Ai liberi professionisti, con fini di consulenza o patrocinio.
- A società che svolgono attività concesse in procedura di esternalizzazione per conto del Titolare, nell'ambito della gestione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. Questi possono includere, ove applicabile, servizi digitali e in cloud di supporto a lavoro e didattica a distanza
- Ai gestori di pubblici servizi quali la refezione scolastica.

I suoi dati personali potranno anche essere oggetto di diffusione mediante, ad esempio, pubblicazione del sito web per il perseguimento delle finalità istituzionali e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. La pubblicazione di foto e filmati sul sito web dell'istituto di materiali e documenti attinenti la vita scolastica o altre iniziative poste in essere dalla scuola avverrà solo per perseguire le finalità istituzionali dell'amministrazione. Il periodo di pubblicazione è limitato a quello strettamente necessario a perseguire le finalità della pubblicazione stessa.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

8. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

9. Incaricati del trattamento

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza. I suoi dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e che necessitano di tali informazioni per svolgere il proprio compito.

10. Responsabili del trattamento

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

I suoi dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica necessari al perseguimento delle finalità istituzionali. In questo caso tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità.

11. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

12. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

13. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

14. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

15. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATA:_____

NOME E COGNOME:_____

Firma leggibile_____

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI