

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD

C.F.: 94127320300 - TEL 0432733835

UDIC851001@istruzione.it - UDIC851001@pec.istruzione.it - sito web www.iccividale.edu.it

CUP: I74D24001940007

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-26

Ai Docenti
dell'Istituto Comprensivo di Cividale

Oggetto: Avviso interno all'Istituto per il reclutamento di esperti, tutor, docente di sostegno e figura di coordinamento, per la realizzazione del progetto dal titolo: "A scuola...e no che non mi annoio!" - codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-26. Avviso pubblico prot. 136777 del 09/10/2024 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità [...]". In particolare, l'intervento riguarda l'ambito dell'«Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica», negli anni scolastici 2024-25, 2025-26". L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6.A1 e sotto azione ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I CICLO" del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. 136777 del 09/10/2024 "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-25, 2025-26". L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6.A1 e sotto azione ESO4.6.A1.B del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 - c.d. "Agenda Nord" del Ministro dell'istruzione e del merito;

Vista la Candidatura n. 6874 del 14/11/2024 - FSE+ Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, numero protocollo AOOGABMI - 0165480 del 15/11/2024;

Vista Num. Prot. Delibera Delibera Collegio Docenti Estratto Verbale CDU 30/10/2023 Delibera n. 28;

Visto Num. Prot. Delibera Delibera Consiglio d'istituto Estratto Verbale CDI 21/12/2023 Delibera n. 58;

Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n.181869 del 13/12/2024;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n.3374 -VI.1 del 12/05/2025;

Vista le Linee Guida del MIUR, aggiornamento del 9 ottobre 2020, recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni, da impiegare nei progetti PON, sia FSE, sia FESR.

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto l'articolo 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

Preso atto che il nuovo manuale operativo del 21/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione” con cui è possibile effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all’istituzione scolastica, mediante procedura di “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”.

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- figura di supporto al coordinamento per tutti i moduli;
- tutor per singolo modulo;
- esperto per singolo modulo;
- docente di sostegno per alcuni moduli.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Tipo Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Figure professionali richieste
Lingua inglese per la scuola primaria	Let's speak and play in English	Alunni scuola primaria (2,3,4,5)	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore) n. 1 Docente di sostegno (30 ore)
Matematica	La geometria nell'arte e negli scacchi	Alunni scuola primaria (3, 4 ,5) Alunni scuola secondaria (1, 2 ,3)	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore)
Scienze	Colori e materiali della mia città	Alunni scuola primaria (3, 4 ,5) Alunni scuola secondaria (1, 2 ,3)	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto (30 ore)
	Tutti i 6 moduli del progetto		n. 1 Figura di supporto al coordinamento (60 ore)

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all’affidamento dell’incarico ad un unico soggetto.

Descrizione dei moduli:

Titolo modulo	Descrizione
Let's speak and play in English	Il percorso intende stimolare la capacità di ascolto e di comprensione dei bambini della lingua inglese per arricchire il loro sviluppo cognitivo, con la finalità di migliorare la comprensione e lo sviluppo delle loro abilità comunicative nella lingua inglese Le attività verranno svolte attivando approcci metodologici e didattici che si propongono di sviluppare i vari tipi di intelligenze, in modo da attivare in tutti gli alunni interesse e motivazione. Il programma è calibrato alle esigenze delle varie età dei bambini e integra l' apprendimento della lingua inglese con i contenuti curriculari anche attraverso l'approccio CLIL (Content and Language Integrated Learning)e TPR (Total Physical Response). Il programma verrà calibrato alle esigenze delle varie età dei bambini e integrerà l'apprendimento della lingua inglese con i contenuti curriculari anche attraverso l'approccio CLIL (Content and Language Integrated Learning), TPR (Total Physical Response) giochi e varie attività pratiche.
La geometria nell'arte e negli scacchi	Lo studio della geometria attraverso le geometrie presenti nelle opere d’arte e su una scacchiera come filo conduttore tra due mondi apparentemente distanti, ma che invece richiedono l’applicazione del pensiero creativo e divergente. Leggere un’opera d’arte è come leggere una posizione sulla scacchiera: immedesimazione e analisi delle intenzioni dell’autore da una parte, immedesimazione e analisi delle intenzioni dell’avversario dall’altra; ipotesi del messaggio dell’opera da una parte e ipotesi della strategia di gioco del giocatore avversario dall’altra. Il pensiero astrattivo e di ragionamento vengono in tal modo consolidati in un ambiente creativo e

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MARCOLINI**

	di cooperazione.
Colori e materiali della mia città	<p>L'itinerario educativo-didattico muove dalla naturale curiosità del bambino riguardo l'ambiente che lo circonda, attraverso l'esplorazione guidata e la continua scoperta, stimolando la creatività e la capacità di progettare e inventare nuove forme. Le attività del progetto valorizzano la creatività dei bambini impegnandosi nell'ideazione e costruzione di oggetti con l'uso di materiali provenienti dalla raccolta differenziata dei "rifiuti". In particolare, si fa uso di plastica, carta e cartone, avanzi di stoffa, bottoni, fili di lana, nastri, scarti di legno e sughero, ecc... Si realizzano lavori che possono poi essere portati a casa o conservati presso la scuola "Nulla va buttato, tutto può essere riutilizzato".</p> <p>Nell'ottica del riciclo lo scopo del progetto prevede in particolare l'utilizzo di tali materiali per la rielaborazione di alcuni dipinti e elementi artistici della nostra città Patrimonio dell'Unesco e impregnata di storia. I bambini elaborano con le loro mani ciò che ha fatto la storia in un'ottica moderna e senza sprechi.</p>

LA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di Segreteria nella predisposizione dei documenti necessari all'implementazione del progetto favorendo il necessario scambio di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti;
2. cooperare con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di Segreteria al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività previste e il rispetto dei tempi prefissati;
3. coordinare le iniziative fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
4. supportare le figure professionali coinvolte (esperti e tutor) nell'utilizzo della piattaforma dedicata in modo tale che i dati da loro inseriti siano coerenti e completi.

IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà esplicitare la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri previsti dal modulo;
3. collaborare con la figura aggiuntiva di supporto al coordinamento delle attività e con gli Uffici di segreteria nell'inserimento in dedicata delle informazioni relative a competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, eventuali certificazioni esterne;
4. raccogliere le firme di presenza dei partecipanti sugli appositi fogli scaricati dalla piattaforma dedicata e inserirli a sistema secondo le modalità e i tempi previsti;
5. supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
6. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e alla figura di supporto al coordinamento delle attività se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul loro andamento curricolare e per raccogliere le informazioni necessarie all'implementazione del progetto;
10. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata;
11. caricare a sistema il modulo firmato da entrambi i genitori contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti nonché tutti i documenti necessari all'implementazione del modulo;
12. caricare sulla piattaforma dedicata le informazioni aggiuntive richieste (votazioni curricolari, giorni di presenza/assenza/ritardi/uscite anticipate alle attività curricolari, aspetti motivazionali degli studenti in ingresso e in uscita degli interventi, ecc.);
13. svolgere tutti quegli adempimenti di sua competenza necessari a garantire l'apertura e la chiusura del modulo.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, e predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento esplicitando la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario da lui proposto e stabilito dalla Scuola conferente;
4. rapportarsi con il tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
5. sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo in accordo col tutor d'aula;
6. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MARCOLINI**

7. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il **DOCENTE DI SOSTEGNO** con i seguenti compiti:

1. Affiancare gli alunni con BES durante le attività.

Art. 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

I requisiti di ammissione sono quelli specificati nell'istanza di partecipazione (all.1). Le competenze richieste quelle specificate nella seguente tabella:

Titolo modulo	Competenze richieste tutor	Competenze richieste esperto
Let's speak and play in English	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto
		Competenze richieste al docente di sostegno
		Esperienza lavorativa come docente un sostegno
La geometria nell'arte e negli scacchi	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto
Colori e materiali della mia città	Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica	Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Compenso orario previsto

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Figura di supporto al coordinamento delle attività	Come da tabella indicata nell'Art. 1	19,25 €
Tutor	Come da tabella indicata nell'Art. 1	30 €
Esperto	Come da tabella indicata nell'Art. 1	70 €
Docente di sostegno	Come da tabella indicata nell'Art. 1	19,25 €

Per le attività formative (tutor, esperto e docente di sostegno), il compenso orario, così come stabilito dalla precedente tabella, è relativo a ciascuna ora in presenza di corso, comprensivo delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accertamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione

di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 – Durata dell'incarico

I moduli verranno svolti nelle sedi, nel periodo e negli orari indicati in tabella. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e orari.

Titolo modulo	Sede	Durata e orari di svolgimento
Let's speak and play in English	Scuola Secondaria di Primo Grado Elvira e Amalia Piccoli di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato da lunedì 23 a venerdì 27 giugno 2025, dalle ore 8:00 alle ore 14:00
La matematica nell'arte e negli scacchi	Scuola Secondaria di Primo Grado Elvira e Amalia Piccoli di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato da lunedì 16 a venerdì 20 giugno 2025, dalle ore 8:00 alle ore 14:00
Colori e materiali della mia città	Scuola Secondaria di Primo Grado Elvira e Amalia Piccoli di Cividale del Friuli	Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato da lunedì 23 a venerdì 27 giugno 2025, dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione:

- la **domanda di partecipazione** redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione), firmata in calce e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il **curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna tramite posta elettronica all'indirizzo udic851001@istruzione.it;
- consegna tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo udic851001@pec.istruzione.it;

Per motivi organizzativi sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e nonché le seguenti informazioni:

- **Progetto PN Scuola -Agenda Nord - A scuola...e no che non mi annoio!";**
- TITOLO del MODULO o dei MODULI per il/i quale/i si intende avanzare la propria candidatura;
- FIGURA/E PROFESSIONALE/I per la/le quale/i si intende avanzare la propria candidatura e numero di ore di disponibilità.

Per i candidati **interni** all'istituto la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 di venerdì 16 maggio 2025**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. L'Istituto Comprensivo di Cividale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Si ribadisce altresì che l'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

La valutazione comparativa e l'attribuzione dell'incarico sarà effettuata con delibera in sede di Collegio Docenti Unitario.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 1). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

In applicazione al GDPR 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Art. 9. Rinvio alla normativa

Per tutto ciò che non è indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa **Francesca Marcolini**.

Art. 11. Pubblicazione dell'avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. "Albo pretorio".

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Francesca Marcolini