



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I^o Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano Via
Udine n. 15/2 - 33043 Cividale del Friuli - UD -
Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300
Tel.: 0432/733835 - E-mail: udic851001@istruzione.it - Pec: udic851001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccividale.edu.it

Cividale del Friuli, *vedi segnatura*

Prot. n. *vedi segnatura*

Al Personale Assistente Amministrativo in servizio con contratto a tempo determinato:

presso l'Istituto Comprensivo
di Cividale del Friuli

presso gli Istituti dell'Ambito Territoriale di
Udine

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di assistente amministrativo presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento Interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 adottato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2021 con delibera n. 15;

VISTO il protocollo d'intesa n. 2525/P del 28/08/2024 della Giunta Regionale FVG;

VISTO il finanziamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui al Decreto n. 45731/GRFVG del 26/09/2024, Prenumero 44538;

VISTA la nota prot. n. 0643385/P del 22/10/2024 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la necessità di reperire personale assistente amministrativo da impiegare presso l'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli per un massimo di **54** ore fino alla fine dell'anno scolastico;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di servizio aggiuntivo per un assistente amministrativo da svolgersi presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli **per un massimo complessivo di 54 ore fino alla fine dell'anno scolastico.**

| Progetto | Servizio aggiuntivo di assistente amministrativo |
|--------------------------|---|
| Pacchetto orario | Servizio aggiuntivo per un totale complessivo massimo di 54 ore |
| Periodo di svolgimento | a.s. 2024/2025 |
| Compenso orario previsto | Si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 15,95/h lordo dipendente) |

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il bando è aperto a tutti gli assistenti amministrativi in servizio con contratto a tempo determinato presso l'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli o presso le scuole dell'Ambito Territoriale di Udine. I candidati dovranno presentare una domanda di disponibilità (modulo allegato) via e-mail all'indirizzo udic851001@istruzione.it **entro le ore 12,00 di VENERDI' 13 GIUGNO 2025.**

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO.

In caso di più domande si terrà conto dei seguenti requisiti nell'ordine:

Assistente amministrativo in servizio

- a) Assistente amministrativo in servizio a tempo determinato presso l'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli;
- b) Assistente amministrativo in servizio a tempo determinato presso altri Istituti in base al punteggio della Graduatoria d'Istituto profilo AA.

PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO:

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico.

Il personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche, se individuato, dovrà presentare prima della stipula dell'incarico l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza salvo quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs 165/2001.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Servizi del Personale
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Marcolini
Responsabile dell'istruttoria: Dsga dott. Massimiliano Brunetta