ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado
dei Comuni di Cividale del Friuli, Prepotto e Torreano

Via Udine 15, 33043 Cividale del Friuli UD
Tel.: 0432710250
E-mail: udic851001@istruzione.it
PEC: udic851001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: **UDIC851001**
Codice Fiscale: **94127320300**
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFKDDE**
Codice univoco IPA: **istsc_udic851001**
Sito web: **www.iccividale.edu.it**

Cividale del Friuli, *vedi segnatura*

Prot. n. *vedi segnatura*

Oggetto: DETERMINA AVVIO SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A N. 1 ADDETTO INTERNO/ESTERNO PER ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA DURANTE IL DOPOSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA MANZONI IC CIVIDALE A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 .08 .2018, in particolare l'art. 43 concernente il conferimento dei contratti di prestazione d'opera occasionale per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
Visto Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto il Regolamento Interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 adottato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2021 con delibera n. 15;
Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in vigore;
Vista La scheda descrittiva del Progetto citato;
Vista la necessità di reperire n.1 addetto per il progetto di cui sopra.

DETERMINA

L'avvio della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di:

- n. 1 addetto alla sorveglianza durante le attività di Doposcuola presso la Scuola Primaria Manzoni;
- Di procedere, attraverso la pubblicazione di un avviso di selezione sul sito dell'istituto al fine di individuare personale adeguato alle proprie esigenze;
- la presente determina sarà pubblicata all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Servizi del Personale
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Marcolini
Responsabile dell'istruttoria: Dsga dott. Massimiliano Brunetta

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI