

INDIRIZZO MUSICALE



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano Via Udine n. 15/2 -  
33043 Cividale del Friuli - UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300

Tel.: 0432/733835 - E-mail: [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) - Pec: [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccividale.edu.it](http://www.iccividale.edu.it)

Prot. n.: vedi segnatura

Cividale del Friuli: vedi segnatura

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto del noleggio di n. 1 pullman per visita istruzione a Trieste, presso il Museo civico e l'Immaginario Scientifico, da effettuarsi con gli alunni della classe 3<sup>A</sup> della scuola primaria A. Manzoni di Cividale del F., il giorno 12 MAGGIO 2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 500,00 (IVA esclusa). CIG Z933AFD739.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;  
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;  
VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;  
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;  
VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;  
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 adottato dal Consiglio d'Istituto il 03/11/2022 con delibera n.47;  
VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/02/2023 con delibera n. 3;  
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;  
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che <i>«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»</i> ;
VISTE	Le richieste di effettuazione della visita d'istruzione indicata in oggetto, pervenute dalle docenti della scuola primaria A. Manzoni di Cividale del F., per un importo stimato di € 500,00 IVA esclusa;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla effettuazione di una visita di istruzione, da destinare agli alunni della scuola indicata in oggetto;
DATO ATTO PRESO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale tipologia; che la spesa complessiva per la realizzazione della visita di istruzione in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita richiesta di preventivo prot. n. 3957 del 02/05/2023, ammonta ad € 500,00 IVA esclusa;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale <i>«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»</i> ;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto <i>forniture</i> comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;
TENUTO CONTO	Che la stazione appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare i requisiti di ordine generale da parte dell'affidatario;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 500,00 Iva esclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del noleggio di n. 1 pullman per l'effettuazione di una visita di istruzione a Trieste presso Museo Civico e Immaginario Scientifico, in data 12/05/2033, con gli alunni della classe 3<sup>a</sup> della scuola primaria A. Manzoni di Cividale del F., all'operatore economico AUTOSERVIZI BEVILACQUA Srl, con sede a Remanzacco (UD), per un importo complessivo pari ad € 550,00 IVA inclusa (€ 500,00 + IVA € 50,00);
- di autorizzare la spesa complessiva € 550,00 IVA inclusa da imputare sull'attività A.5.1 dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Francesca Marcolini  
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo: Cinzia Brighenti

