

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD

C.F.: 94127320300 - TEL 0432733835

UDIC851001@istruzione.it - UDIC851001@pec.istruzione.it - sito web [www.icciviale.edu.it](http://www.icciviale.edu.it)

CUP: I74D24000730007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2024-10

Prot. n. *vedi segnatura*

Cividale del Friuli, 16/12/2024

Al Personale docente  
Loro sedi

**Oggetto:** Avviso interno di selezione personale per la realizzazione del progetto dal titolo: “A scuola me la spasso!” - codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2024-10. Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024 ”Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24, 2024-25”. L’iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6.A4 e sotto azione ESO4.6.A4.A del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024 ”Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24, 2024-25”. L’iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6.A4 e sotto azione ESO4.6.A4.A del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito.;

**Vista** la Candidatura n. 1739 del 23/05/2024 - FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità, numero protocollo AOOGABMI-74108 del 25/05/2024;

**Visto** il provvedimento di Autorizzazione numero protocollo AOOGABMI-83244 del 12/06/2024;

**Vista** Num. Prot. Delibera Delibera Collegio Docenti Estratto Verbale CDU 30/10/2023 Delibera n. 28;

**Visto** Num. Prot. Delibera Delibera Consiglio d'istituto Estratto Verbale CDI 21/12/2023 Delibera n. 58

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4336-VI.2 del 18/06/2024;

**Vista** le Linee Guida del MIUR, aggiornamento del 9 ottobre 2020, recanti tra l’altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni, da impiegare nei progetti PN, sia FSE, sia FESR.

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Viste** le schede dei costi per singolo modulo;

**Visto** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**Visto** l’articolo 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo;
- b) Esperto per singolo modulo.

### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

| Tipo Modulo   | Titolo modulo | Destinatari   | Figure professionali richieste               |
|---|---------------|---|--|
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Banda Rock    | Alunni di tutti gli indirizzi della scuola Secondaria classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> | n. 1 Tutor (30 ore)<br>n. 1 Esperto (30 ore) |

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all’affidamento dell’incarico ad un unico soggetto.

Descrizione dei moduli:

| Titolo modulo | Descrizione   |
|---------------|---|
| Banda Rock    | Chitarra, basso e batteria si incontrano alla ricerca di una sonorità d'insieme e nell'esecuzione di brani musicali in stile rock o pop. Gli studenti realizzeranno la registrazione audio video delle performance.<br>Il laboratorio sarà condotto tramite la sperimentazione, l'imitazione, l'utilizzo di simboli grafici convenzionali e non convenzionali.<br>I partecipanti saranno guidati, attraverso la pratica musicale d'insieme, alla costruzione e l'elaborazione di materiali musicali personali e collettivi. Al termine del percorso sarà data loro la possibilità di visitare uno studio di registrazione professionale e incidere le musiche create nel corso dell'esperienza laboratoriale. |

#### IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovrà esplicitare la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri previsti dal modulo;
3. collaborare con la figura aggiuntiva di supporto al coordinamento delle attività e con gli Uffici di segreteria nell’inserimento in dedicata delle informazioni relative a competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, eventuali certificazioni esterne;
4. raccogliere le firme di presenza dei partecipanti sugli appositi fogli scaricati dalla piattaforma dedicata e inserirli a sistema secondo le modalità e i tempi previsti;
5. supportare l’attività degli esperti durante l’attività formativa;
6. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e alla figura di supporto al coordinamento delle attività se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul loro andamento curricolare e per raccogliere le informazioni necessarie all’implementazione del progetto;
10. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata;
11. caricare a sistema il modulo firmato da entrambi i genitori contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti nonché tutti i documenti necessari all’implementazione del modulo;
12. caricare sulla piattaforma dedicata le informazioni aggiuntive richieste (votazioni curricolari, giorni di presenza/assenza/ritardi/uscite anticipate alle attività curricolari, aspetti motivazionali degli studenti in ingresso e in uscita degli interventi, ecc.);
13. svolgere tutti quegli adempimenti di sua competenza necessari a garantire l’apertura e la chiusura del modulo.

## L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, e predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento esplicitando la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario da lui proposto e stabilito dalla Scuola conferente;
4. rapportarsi con il tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
5. sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo in accordo col tutor d'aula;
6. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
7. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### Art. 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

I requisiti di ammissione sono quelli specificati nell'istanza di partecipazione (all.1). Le competenze richieste quelle specificate nella seguente tabella:

| Titolo modulo | Competenze richieste tutor   | Competenze richieste esperto   |
|---------------|--|--|
| Banda Rock    | Abilità relazionali e di gestione dei gruppi; possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica | Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto |

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

### Art. 3 – Compenso orario previsto

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore                                  | Compenso orario lordo omnicomprendivo |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Tutor                | Come da tabella indicata nell'Art. 1 | 30 €                                  |
| Esperto              | Come da tabella indicata nell'Art. 1 | 70 €                                  |

Per le attività formative (tutor, esperto e figura aggiuntiva), il compenso orario, così come stabilito dalla precedente tabella, è relativo a ciascuna ora in presenza di corso, comprensivo delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accertamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### Art. 4 – Durata dell’incarico

I moduli verranno svolti nelle sedi, nel periodo e negli orari indicati in tabella. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e orari.

| Titolo modulo | Sede  | Durata e orari di svolgimento  |
|---------------|---|--|
| Banda Rock    | Scuola Secondaria di Primo Grado Elvira e Amalia Piccoli di Cividale del Friuli | Il modulo ha una durata di 30 ore e verrà calendarizzato il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e il sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30, dal 10 gennaio al 06 giugno 2025. |

#### Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

L’istanza di partecipazione dovrà contenere, pena l’esclusione:

- la **domanda di partecipazione** redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione), firmata in calce e indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto;
- il **curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna tramite posta elettronica all’indirizzo [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it);
- consegna tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it);

Per motivi organizzativi sull’oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e nonché le seguenti informazioni:

- Progetto PN Scuola - “A scuola me la spasso!”;
- TITOLO del MODULO o dei MODULI per il/i quale/i si intende avanzare la propria candidatura;
- FIGURA/E PROFESSIONALE/I per la/le quale/i si intende avanzare la propria candidatura e numero di ore di disponibilità.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 di mercoledì 18 dicembre 2024**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l’esclusione dalla procedura di selezione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. L’Istituto Comprensivo di Cividale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Si ribadisce altresì che l’accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dall’elenco degli idonei.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### Art. 6 – Procedura di selezione

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell’apposita sez. “Albo pretorio”.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

#### **Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

In applicazione al GDPR 679/2016 e al D.lgs n. 196/2003 come recepito dal Decreto n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 8 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

#### **Art. 9. Rinvio alla normativa**

Per tutto ciò che non è indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa **Francesca Marcolini**.

#### **Art. 11. Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'albo online e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Francesca Marcolini