

INDIRIZZO MUSICALE



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Cividale del F., Prepetto e Torreano  
Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD -  
Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300  
Tel.: 0432/733835 – E-mail : [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) – Pec : [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccividale.edu.it](http://www.iccividale.edu.it)

Contratto integrativo sull'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro  
**art. 22, comma 4, lettera C1 del CCNL 2018**

la delegazione di parte pubblica: Dirigente Scolastico, Francesca Marcolini  
la delegazione di parte sindacale RSU nelle persone di: Francesca Caruzzi, Raffaella Iussa e Fileccia Concetta

**VISTO** il CCNL 2018

**VISTI** i contratti precedenti;

**VISTO** il Testo unico salute e sicurezza, D.Lgs n. 81 del 09/04/2008;

**Stipulano per l'a.s 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025**

**Art. 1 - Soggetti tutelati**

- c.1 I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato, anche speciale.
- c.2 Gli studenti delle Istituzioni scolastiche i cui programmi e le cui attività didattiche prevedano espressamente la frequenza di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali sono equiparati ai soggetti di cui al comma 1 precedente.
- c.3 Sono altresì da ricomprendere anche gli studenti che sono presenti a scuola in orario extracurricolare perché impegnati in attività complementari ivi realizzate.
- c.4 Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso la Scuola.

**Art. 2 - Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza**

- c.1 Gli obblighi del Dirigente Scolastico, individuato come Datore di lavoro dal D.M. 292/96, possono così riassumersi:
- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali, ecc.;
  - valutazione dei rischi esistenti;
  - elaborazione del documento di valutazione dei rischi con l'esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma dei successivi miglioramenti;
  - designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
  - formazione e informazione del personale e degli studenti.

**Art. 3 - Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

- c.1 Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti a seconda delle dimensioni e della struttura della scuola.

**Art. 4 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

- c.1 Il Dirigente Scolastico designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi. Questi deve frequentare apposito corso di formazione della durata minima di 16 ore.
- c.2 Nelle Istituzioni scolastiche con un numero di dipendenti, esclusi gli studenti, non superiore a 200 la funzione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi può essere svolta dallo stesso Dirigente Scolastico.
- c.3 Il Dirigente Scolastico può designare quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi anche persona esterna alla Scuola avente titolo.
- c.4 Il Dirigente Scolastico può designare quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi anche personale interno ad altra Scuola, disponibile ad assumere l'incarico per più Istituti e in possesso delle attitudini e capacità

adeguati. In tal caso possono essere sottoscritte apposite convenzioni.

**Art. 5 - Il Documento di valutazione dei rischi**

c.1 Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di Valutazione dei Rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici ed, eventualmente, della tutela di esperti della sicurezza dei lavoratori.

**Art. 6 - Tutela sanitaria**

c.1 I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.

c.2 La sorveglianza sanitaria è obbligatoria nel caso di lavoratori esposti a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute, quali ad esempio l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici previsti dal DPR n. 303/56, dal D.L.vo n. 277/91, dal D.L.vo n. 77/92 e dallo stesso D.L.vo n. 81/08, ovvero l'uso sistematico di videoterminali per almeno quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.

c.3 L'individuazione del medico preposto alla sorveglianza sanitaria viene concordata dalla ASL o altra struttura sanitaria pubblica competente, sulla base di apposita convenzione, definita dall'Autorità scolastica competente per territorio.

**Art. 7 - Riunione delle figure preposte alla prevenzione e protezione dai rischi**

c.1 Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, indice, quando ne ravvede la necessità, una riunione di protezione-prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, il medico competente, se previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

c.2 Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- a) il documento sulla sicurezza;
- b) l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- c) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

c.4 La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

c.5 Per ogni riunione va redatto apposito verbale su apposito registro.

c.6 Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale mancato accoglimento.

**Art. 8 - Rapporti con gli Enti locali**

c.1 Per gli interventi di tipo strutturale il Dirigente Scolastico deve rivolgere apposita formale richiesta all'Ente locale interessato.

c.2 In caso di grave ed imminente pericolo il Dirigente Scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'Ente locale interessato.

**Art. 9 - Formazione e Informazione dei lavoratori**

c.1 Il Dirigente Scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi che riterrà più opportuno.

c.2 L'informazione avviene di norma all'inizio dell'anno scolastico nel caso di modifiche di rilievo delle strutture.

**Art. 10 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza**

c.1 Nell'Istituto viene eletto o designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza art. 47 del testo unico citato (RLS).

**Art.11 - RSPP, RLS**

**RSPP** Dott. Stefano Rigonat

**RLS** Insegnante Lorenzo Chicchio (individuato e nominato in sede RSU il 17/11/2021); le RSU attualmente in carica dichiarano di non voler svolgere tale ruolo per cui rimane in carica il RLS Insegnante Lorenzo Chicchio.

Cividale, 11 ottobre 2022

**FIRME DEI CONTRAENTI**

RSU	OO.SS.	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-----	--------	-------------------------

-----

-----

UDIC851001 - AOO1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007381 - 11/10/2022 - II.10 - I

Francesca Caruzzi	CISL .....	Francesca Marcolini
Raffaella Iussa	SNALS .....	
Fileccia Concetta	UIL ASSENTE	
	UNAMS .....	
	GILDA FLC cgli .....	