



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano Via Udine n. 15/2 -  
33043 Cividale del Friuli - UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300

Tel.: 0432/733835 - E-mail: [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) - Pec: [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icciviale.edu.it](http://www.icciviale.edu.it)

Cividale del Friuli, *vedi segnatura*

Prot. n. *vedi segnatura*

**Oggetto:** DETERMINA AVVIO PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SORVEGLIANZA PRESSO DOPOSCUOLA SCUOLE PRIMARIE TOMADINI E MANZONI IC CIVIDALE A.S. 2025/2026.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, in particolare l'art. 43 concernente il conferimento dei contratti di prestazione d'opera occasionale per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- Visto** Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento Interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.l. 129/2018 adottato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2021 con delibera n. 15;
- Visto** Il PTOF 2025/2028;
- Vista** La scheda descrittiva del Progetto citato;
- Vista** la necessità di reperire personale per la sorveglianza per il progetto di cui sopra.

### DETERMINA

- L'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico di sorveglianza presso le Scuole Primarie Tomadini e Manzoni;
- Di procedere, attraverso la pubblicazione di un avviso interno di selezione al fine di individuare personale adeguato alle proprie esigenze;
- la presente determina sarà pubblicata all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Marcolini

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Servizi del Personale

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Marcolini

Responsabile dell'istruttoria: Dsga dott. Massimiliano Brunetta

Firmato digitalmente da FRANCESCA MARCOLINI