



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Cividale del F., Prepotto e Torreano

Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300

Tel.: 0432/733835 – E-mail : udic851001@istruzione.it – Pec : udic85100i@pec.istruzione.it

Al personale ATA
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
Agli atti

Oggetto: Attivazione del contingente minimo per i collaboratori scolastici a seguito delle Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'Emergenza Coronavirus

LA DIRIGENTE

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/2, 1/3, 4/3, 8/3 e 9/3/2020 recanti le disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTE le note congiunte dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione n. 278/2020 e n. 279/2020;

VISTA la nota MIUR prot. 323 del 10.03.2020;

CONSIDERATO che gli uffici scolastici svolgono un servizio pubblico e gli edifici scolastici si configurano come luoghi ai quali applicare i principi di precauzione più volte elencati nelle norme citate;

CONSIDERATO che D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 dispone che le autorità competenti possono adottare ulteriori misure di contenimento e gestione dell'emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19 anche fuori dai casi di cui all'articolo 1, comma 1;

CONSIDERATO che la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 dispone espressamente che, per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici,

considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il Dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;

SENTITI la DSGA, la RSU e il personale amministrativo;

CONSIDERATA l'urgenza di tutelare la salute e la serenità del personale stesso,

DISPONE

che, nel periodo dall' 11 marzo al 3 aprile, i collaboratori scolastici in servizio presso questo Istituto effettueranno la loro prestazione lavorativa secondo le seguenti modalità:

- Turnazioni in sede centrale: n. 2 unità lavorative che presteranno servizio dalle 8 alle 14 rispettando tutte le disposizioni in materia di igiene e comportamento emanate dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore della Sanità in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del Coronavirus;
- Turnazioni nei plessi distaccati: la Dirigente, constatata l'avvenuta pulizia a fondo di tutti i locali, determinare la turnazione del personale presso la sede centrale a partire da lunedì 16 marzo 2020. Fino ad allora il personale presterà il consueto servizio dalle 8 alle 14 rispettando tutte le disposizioni in materia di igiene e comportamento emanate dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore della Sanità in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del Coronavirus.

La DSGA avrà il compito di coordinare tutta l'attività e di stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale, come da prospetto che si invierà entro il 12 marzo 2020, al termine della ricognizione delle richieste di ferie non godute dell'as. 2018/2019.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Monica Napoli)
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)