

INDIRIZZO MUSICALE



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano Via Udine n.  
15/2 - 33043 Cividale del Friuli - UD -  
Cod. Meccanografico UDIC851001- C.F.: 94127320300  
Tel.: 0432/733835 - E-mail: [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) - Pec: [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icciviale.edu.it](http://www.icciviale.edu.it)

Prot. n.: vedi segnatura

Cividale del Friuli: vedi segnatura

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto del servizio di realizzazione di un corso di aggiornamento in presenza per addetti al primo soccorso rischio B/C per il personale docente e ATA in servizio presso l'I.C. di Cividale del F., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.020,00 (IVA esente).  
CIG ZA93882F79.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;  
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;  
VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;  
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;  
VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;  
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)2019/2022 adottato dal Consiglio d'Istituto il 25/10/2018 con delibera n.8;  
VISTI Gli aggiornamenti del PTOF adottati dal C.I. in data 21/12/2021 con delibera n. 7;  
VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.66 del 26/11/2021;  
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;  
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore

	<p><i>alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];</i></p>
VISTE	<p>le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;</p>
VISTO	<p>l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</p>
VISTA	<p>la richiesta pervenuta per le vie brevi dalla docente referente alla sicurezza, relativa all'aggiornamento del personale indicato in oggetto, per un importo stimato di € 1.020,00 IVA esente;</p>
CONSIDERATO	<p>che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla effettuazione di un corso di aggiornamento in presenza per un totale di n. 4 ore;</p>
DATO ATTO	<p>della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;</p>
PRESO ATTO	<p>che la spesa complessiva per la realizzazione del servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita richiesta di preventivo, ammonta ad € 1.020,00 IVA esente;</p>
RITENUTO	<p>di affidare l'effettuazione del corso di aggiornamento in parola alla CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato di Udine per un importo pari a € 1.020,00 IVA ESENTE, tenuto conto delle disponibilità immediate del servizio richiesto;</p>
VISTO	<p>l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;</p>
CONSIDERATO	<p>che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;</p>
CONSIDERATO	<p>che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;</p>
TENUTO CONTO	<p>Che la stazione appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare i requisiti di ordine generale da parte dell'affidatario;</p>
TENUTO CONTO	<p>che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a</p>

richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.020,00 Iva esente trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di effettuazione del corso di aggiornamento in presenza per addetti al primo soccorso rischio B/C, alla CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato di Udine, per un importo complessivo del servizio pari ad € 1.020,00 IVA esente;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.020,00 IVA esente da imputare sul P.4.1 dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Marcolini

*F. Marcolini*

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Francesca Marcolini  
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo: Cinzia Brighenti

