

CATALOGO - Corsi del Piano di Formazione
Ambito n.7 F.V.G. – 3° BANDO DIRETTORE CORSI
Anno scolastico 2018/2019

Istituto Comprensivo di GEMONA DEL FRIULI - Capofila
Istituto Comprensivo di AMPEZZO
Istituto Comprensivo di BUJA
Istituto Comprensivo di CIVIDALE DEL FRIULI
Istituto Comprensivo di COMEGLIANS
Istituto Comprensivo di FAEDIS
Istituto Comprensivo di FAGAGNA
Istituto Comprensivo di FORGARIA-MAJANO
Istituto Comprensivo di MARTIGNACCO
Istituto Comprensivo di PAGNACCO
Istituto Comprensivo di PALUZZA
Istituto Comprensivo di PAULARO
Istituto Comprensivo di PREMARIACCO
Istituto Comprensivo di SAN DANIELE
Istituto Comprensivo di SAN PIETRO AL NATISONE
Istituto Comprensivo di TARENTO
Istituto Comprensivo di TAVAGNACCO
Istituto Comprensivo di TOLMEZZO
Istituto Comprensivo di TRASAGHIS
Istituto Comprensivo di TRICESIMO
Istituto Comprensivo VAL TAGLIAMENTO
Istituto d'Istruzione Superiore "P. D'AQUILEIA" - CIVIDALE DEL FRIULI
Convitto Nazionale "P. DIACONO" - CIVIDALE DEL FRIULI
Istituto d'Istruzione Superiore "MAGRINI MARCHETTI"- GEMONA DEL FRIULI
Istituto d'Istruzione Superiore."D'ARONCO" - GEMONA DEL FRIULI
Istituto d'Istruzione Superiore "MANZINI" - SAN DANIELE
Istituto d'Istruzione Superiore "PASCHINI-MARCHI-LINUSSIO" - TOLMEZZO
Istituto d'Istruzione Superiore "SOLARI" - TOLMEZZO
Istituto Omnicomprensivo - TARVISIO

- A - COMPETENZE DI SISTEMA	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomia didattica e organizzativa - Valutazione e miglioramento - Didattica per competenze e innovazione metodologica
--	--

CORSO N. 9	
Titolo	Comunicare con efficacia
Destinatari	docenti delle scuole di ogni ordine e grado
N. max iscritti	25
Sede incontri	IC Buja (corso n. 9)
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - essere consapevoli degli aspetti della comunicazione con l'altro - saper analizzare il proprio e altrui stile comunicativo - saper individuare le transazioni efficaci

	<ul style="list-style-type: none"> - saper rispondere in maniera corrispondente a quanto richiesto dal contesto in cui ci troviamo ad operare - saper difendersi dalle parole aggressive e accusatorie degli altri - comprendere le proprie difficoltà a livello comunicativo
Periodo di svolgimento	entro ottobre 2019
Durata	25 ore
Unità formative/ percorso di formazione	La scansione del percorso verrà condiviso dal Direttore del corso con il formatore
Elementi metodologici irrinunciabili	<ul style="list-style-type: none"> - incontro in presenza con lezione partecipata - attività laboratoriali modalità imparo facendo - modalità di verifica del percorso
Prestazioni richieste al formatore	<ul style="list-style-type: none"> - privilegiare le attività laboratoriali - predisporre i materiali - valutare e commentare con i docenti i prodotti realizzati

<p>- B - COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione - competenze di cittadinanza e cittadinanza globale - Inclusione e disabilità - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
---	--

CORSO N. 25	
Titolo	Disabilità e documentazione
Destinatari	docenti delle scuole di ogni ordine e grado
N. max iscritti	25
Sede incontri	IC Buja (corso n. 25)
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> -conoscere la normativa vigente sul tema della disabilità -approfondire la competenza di lettura e compilazione della documentazione -approfondire strategie didattiche-educative per la gestione di classi inclusive
Periodo di svolgimento	entro ottobre 2019
Durata	25 ore
Unità formative/percorso di formazione	La scansione del percorso verrà condiviso dal Direttore del corso con il formatore
Elementi metodologici irrinunciabili	<ul style="list-style-type: none"> - incontro in presenza con lezione partecipata - attività laboratoriali modalità imparo facendo - modalità di verifica del percorso

Prestazioni richieste formatore	al	<ul style="list-style-type: none"> - privilegiare le attività laboratoriali - predisporre i materiali - valutare e commentare con i docenti i prodotti realizzati
---------------------------------	----	--

-D- COMPETENZE PER IL XXI SECOLO	Formazione digitale
---	----------------------------

CORSO N. 35	
Titolo	Comunicare, collaborare e condividere con i Tool di Google, le piattaforme di social learning e altri strumenti del web 2.0
Destinatari	docenti della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1° e 2°
N. max iscritti	da 24 a 30 docenti per sede di corso
Sede incontri	Convitto Cividale o Istituto Comprensivo Premariacco (corso n . 35)
Periodo	2019
Abstract	G Suite for education è un insieme di applicazioni progettate specificamente per istituti scolastici. Con Google Apps studenti, insegnanti e team possono comunicare tra loro con facilità e rapidità. Gli strumenti per la creazione di documenti offrono funzionalità di modifica in tempo reale, potenti controlli di condivisione e totale compatibilità: un ambiente ideale per lo studio.
Durata	n. 16 ore - Incontri da 2.30/3.00 ore cadauno (16.30 - 19.00/19.30)
Articolazione	<p>1. Modulo per docenti 16 ore</p> <p>1° incontro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerche con google: gli operatori booleani AND, OR e NOT. - Come utilizzare al meglio la casella di posta elettronica con google-gmail e le funzioni principali: archiviare, etichettare, inoltrare. - Utilizzo di calendari condivisi per l'organizzazione delle attività didattiche con google Calendar <p>2° incontro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di archiviazione con Google Drive - Utilizzo della piattaforma di Google Document per la scrittura collaborativa. - Simulazione di attività collaborativa: scrittura di documenti e file in gruppi, creazione/modifica file, visualizzazione in tempo reale, modalità di condivisione di file/cartelle in Google Drive, differenze tra diverse modalità di condivisione; <p>3° incontro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di questionari o quiz online per l'attività didattica e progettuale con Google Moduli (Forms) - Sperimentazione autonoma di creazione di test ed identificazione differenze. <p>4° incontro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chat e Hangout: il loro utilizzo per la gestione di gruppi e la didattica - Google Slides: le modalità di presentazione con google presentazioni: importazioni da file di power point e impress. Gestione delle domande. Laboratorio di scrittura e presentazioni collaborative. - Google Mymaps: creazione di mappe interattive condivise - Google Disegni: editing di immagini con la piattaforma google.

	<p>5° incontro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le piattaforme di Social Learning per l'uso didattico: Google Classroom, Edmodo, Fidenia. - Padlet: una bacheca virtuale per la condivisione di materiali didattici online e la creazione di mappe concettuali aumentate. - <u>Mentimeter</u>: un innovativo sistema cloud based per creare sondaggi e presentazioni online - Kahoot: costruire quiz semplici per aumentare la motivazione degli alunni.
--	--

CORSO N. 41	
Titolo	Digital Visual STORYTELLING
Destinatari	Tutti gli ordini di scuola
N. max iscritti	20
Sede incontri	Istituto Comprensivo Premariacco (corso n. 41)
Periodo	2019
Abstract	Storytelling ovvero l'arte di raccontare storie. Un percorso per costruire e organizzare una narrazione efficace utilizzando immagini, audio e animazioni in digitale.
Durata	8-16 ore
Articolazione	<p>Cominciamo dalle presentazioni: Storytelling e visual digital storytelling: cosa sono?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lo schema narrativo - Scegliere il codice linguistico e il codice iconico-visuale - Generare curiosità. Emozionare e creare empatia per includere e comunicare in modo efficace - Stabilire un piano d'azione - Contenuti originali. Strumenti e tecniche per crearli. - Contenuti sul web e regole di netiquette e diritti d'autore. - Centrare l'obiettivo in tempi brevi. - Strumenti di presentazione, infografica e aggregatori per il lavoro cooperativo e la condivisione - Tool per visual storytelling accattivanti. - Strategie visual: copiare da quelli bravi...per osservare, studiare, ricavare schemi narrativi, svolgere o riavvolgere il proprio progetto. - Digitalizzazione e animazioni. - Strumenti per la condivisione.

CORSI N. 42	
Titolo	Raspberry Pi: un computer per la scuola
Destinatari	docenti della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1° grado
N. max iscritti	20 docenti
Sede incontri	Istituto Comprensivo San Daniele (corso n. 42)
Periodo	2019
Abstract	Il percorso si propone di portare a conoscenza dei docenti l'utilizzo che del microcomputer Raspberry Pi viene fatto nelle scuole da parte dei paesi più avanzati nel settore della didattica digitale. Si parlerà dei pregi e limiti legati al suo impiego, testandolo attraverso attività pratiche, sia come micro-pc low-cost (Office, software didattico per applicazioni interdisciplinari, utilizzo di servizi Internet) sia come dispositivo per la robotica. Infatti attraverso linguaggi di programmazione semplici (Python), anche visuali (Scratch), può comandare una porta di comunicazione per gestire periferiche, spie e sensori. Un sensore speciale (sempre low-cost) chiamato Sense Hat è stato sviluppato per consentire al Raspberry di essere impiegato a bordo della Stazione Spaziale Internazionale (a seguito di un concorso indetto nelle scuole inglesi) e questa esperienza può ora trovare un campo di impiego in molte attività scientifiche da svolgere in classe. Si discuterà di questo, testando concretamente una Sense Hat e ragionando sull'impiego che ne può essere fatto a scuola.
Durata	10 ore in presenza (5 incontri da 2 ore ciascuno)
Articolazione	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro introduttivo (Raspberry Pi Foundation, utilizzo del micropc nelle scuole inglesi, caratteristiche hardware, assemblaggio e accensione di un Raspberry Pi). • Utilizzo del Raspberry come pc desktop in grado di far girare vari sistemi operativi. Come installare un sistema operativo e come scaricare applicativi. • Coding: Python e Scratch. L'integrazione con la scheda hardware GPIO. • Utilizzo del Raspberry per creare oggetti: realizzazione di un semplice robot che risponde a stimoli con suoni e luci. • La scheda Sense Hat per applicazioni scientifiche: esempi di utilizzo e semplici prove pratiche.

CORSO N. 45	
Titolo	Gestione degli account e organizzazione digitale degli Istituti
Destinatari	Figure di riferimento o di sistema in ambito informatico con incarico di gestione degli account e delle procedure digitalizzate, animatori digitali, segreterie
N. max iscritti	15 per corso
sede incontri	IC Cividale
Periodo	Aprile – Maggio 2019

Abstract	<p>Verranno trattati principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione, gestione, distribuzione degli account di accesso alle risorse informatiche per le diverse figure, docenti, segreterie, studenti • Cittadinanza digitale: Personale, allievi, esterni. Riferimenti agli aspetti di consapevolezza e rischi nell'uso delle risorse digitali • Procedure e protocolli di creazione/gestione dei flussi informativi, organizzazione/adattamento della struttura di archiviazione, codifica e classificazione dei documenti • Riferimenti alla normativa GDPR relativamente alla gestione dei dati e degli accessi • Vantaggi ed opportunità dell'utilizzo delle risorse Google Suite <p>Per ogni voce verranno illustrati ed utilizzati casi pratici di applicazione ed utilizzo delle soluzioni indicate.</p>
Durata	8 ore
Articolazione	<p>3 incontri da 2 ore per ogni sede + 2 ore online</p> <p>Esempi pratici e buone prassi adottate. Sarà privilegiato lo scambio di informazioni e di osservazioni fra i partecipanti ed i formatori.</p>