



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

33053 - LATISANA (UD) – Via G. Bottari, 10

Tel. (0431) 50627 - Fax (0431) 511663 - C.F. 92001650305

E-mail: udis00400g@istruzione.it e segreteria@isislatisana.it

PEC: segreteria@pec.isislatisana.it PEC Istituzionale: udis00400g@pec.istruzione.it

Sedi associate

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. Mattei" - Latisana

LICEO SCIENTIFICO – LINGUISTICO "E. L. Martin" – Latisana

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "L. Plözner" – Latisana

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "P. Savorgnan di Brazzà" – Lignano Sabbiadoro



ISIS "E. MATTEI"-LATISANA
Prot. 0001182 del 13/02/2020
11 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Bando per il conferimento di Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni), comprensivo di docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VISTO l’accordo stato regioni del 21/12/2011;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008;

TENUTO CONTO che nessun docente in servizio nell’Istituzione scolastica scrivente ha manifestato interesse ad accettare l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto esterno all’Istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti dai D. L.vi 81/2008 e 106/2009 disponibile a ricoprire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l’incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

EMANA IL BANDO

di selezione pubblica, con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l’individuazione e l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008), comprensivo dell’incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato regioni del 21/12/2011).

CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO:

Uffici dell'ISIS (Via G.Bottari n.10-Latisana):

N. 1 Dirigente scolastico;

N. 1 D.S.G.A.;

N. 5 personale di segreteria.

Sedi scolastiche associate (Via G.Bottari, 10 – Latisana):

I.T.E. "E.Mattei": alunni n.57 - docenti n.18 - personale ATA n.4;

Liceo Scientifico e linguistico "E.L.Martin": alunni n.308 - docenti n.37 - personale ATA n.6;

ITI "L.Plozner": alunni n. 63 - docenti n.23 - personale ATA n.2.

Sede scolastica associata (Via Mezzasacca, 2 - Lignano Sabbiadoro):

ITST "P.Savorgnan di Brazzà": alunni n.190 - docenti n.29 - personale ATA n.7.

Art. 1 – COMPITI

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà:

- ✓ Aggiornare il piano di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- ✓ Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- ✓ Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- ✓ Predisporre un piano di aggiornamento annuale e provvedere alla verifica degli impianti;
- ✓ Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- ✓ Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Fornire al Dirigente Scolastico ogni informazione rispetto alle variazioni del quadro normativo;
- ✓ Fornire assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- ✓ Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;

- ✓ Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- ✓ Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- ✓ Informare i lavoratori e gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
- ✓ Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti ed il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) esperienza almeno triennale professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire, in busta chiusa recante la dicitura: **“BANDO PER SELEZIONE RSPP”**, all' Ufficio Protocollo di questo Istituto, o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo: **ISIS “E.Mattei” in via G.Bottari n. 10 – 33053 LATISANA (UD)**, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29/02/2020** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata e sottoscritta dall' interessato (**ALLEGATO A**), alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- **SCHEDA PERSONALE COMPETENZE E TITOLI** firmata e sottoscritta (**ALLEGATO B**);
- **Curriculum Vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;

Art. 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTI

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. n. 106/2009.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di cui all'ALLEGATO B che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta idonea alle esigenze dell'Amministrazione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro il **05.03.2020**, sarà pubblicata all'**albo dell'Istituto** la **graduatoria provvisoria** degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi.

In caso di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria terrà conto delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto;
- b) Essere dipendente di una pubblica amministrazione.

Avverso la **graduatoria provvisoria** è ammesso reclamo **entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.** Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

Art. 4 – CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

La Scuola procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'incarico avrà durata di "**DUE ANNI**", dalla data di sottoscrizione del contratto e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 5 – COMPENSO PER LA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, (secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011) è di € 4.200,00 escluso IVA.

Il pagamento avverrà in due rate uguali (da € 2.100,00) nei mesi di marzo 2021 e marzo 2022, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e della relativa documentazione fiscale.

Art. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Il presente avviso sarà affisso all'albo Pretorio, e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 -NORME FINALI

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Udine.

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B – TABELLA ASSEGNAZIONE PUNTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca BASSI

Firma apposta digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005