



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA  
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304  
Sito internet www.icbuja.gov.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di qualità  
informativa, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URFICIO 04

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. e data *vedi segnatura*

**Agli Istituti Scolastici  
della provincia di Udine  
A tutti gli interessati  
All'albo sito web**

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di esperti esterni per l'affidamento dell'incarico di esperto in assistenza informatica e manutenzione hardware/software della dotazione tecnologica dell'Istituto Comprensivo di Buja.**

Visti gli articoli 32, 33 e 40 del D.l. n. 44 del 1.02.2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale e l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto del on delibera n. ;

Vista la determina dirigenziale n. prot. 3719/c14 del 14/10/2017;

Considerato che non vi è personale disponibile a svolgere l'attività di manutenzione e assistenza tecnico informatica – (richiesta di disponibilità nota prot. 3813 del 19/10/2017 - scadenza 6 novembre 2017);

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo di Buja per il reclutamento di un esperto esterno per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica della dotazione tecnologica (hardware/software):

## 1. Oggetto dell'incarico:

L'oggetto dell'incarico comprende la manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto, sia per la segreteria che per la didattica:

Comune di Buja	
scuola infanzia	scuola primaria di Santo Stefano sede di presidenza e uffici amministrativi
scuola primaria di Avilla	scuola primaria di Madonna
scuola secondaria di I grado	
Comune di Treppo Grande	
Scuola dell'Infanzia	Scuola primaria

Fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dell'istituto e sito web.

È prevista:

- Verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse e la loro gestione;
- Configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
- Assistenza sito web;
- Applicazione di eventuali modifiche ed impostazioni sistematiche dei server, e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- Conoscenze e capacità di gestione dei sistemi operativi;

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA  
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304  
Sito internet www.icbuja.gov.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Competenze nell'amministrazione delle reti informatiche, conoscenze dei protocolli TCP/IP e di routine;
- Capacità di risoluzione dei guasti di tipo hardware e software e/o integrazione e/o potenziamento;
- Consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'ampliamento della dotazione tecnologica dell'istituto;
- Assistenza software: interventi di installazione, applicazioni, aggiornamenti, consulenza con particolare riferimento ai sistemi di gestione in uso – Infoschool, Sidi, Entratel, INPS.

## 2. Modalità di svolgimento dell'incarico:

- controlli periodici sul posto;
- consulenza (anche telefonica) gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccole problematiche che non richiedono intervento sul posto;
- assistenza diretta sul posto entro il giorno successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- visite periodiche con cadenza quindicinale in ogni sede dell'Istituto.

## 3. Durata dell'incarico e compenso:

L'incarico prevede un'assistenza forfettaria (a prescindere dal numero degli interventi e dal tempo impiegato) per 1 anno a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico al costo massimo onnicomprensivo Euro 3.500,00.

## 4. Personale interessato:

Può presentare esperti esterni del settore in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 5.

## 5. Requisiti richiesti;

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di :

- competenze informatiche certificate
- esperienza documentata in qualità di esperto per l'assistenza tecnico-informatica in Istituti Scolastici.

## 6. Criteri per l'affidamento:

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

A. SERVIZI (fino a un massimo di 50 punti) Frequenza di corsi specifici con rilascio di attestato	Punti 10
Collaborazioni c/o Istituti Comprensivi come tecnico informatico	Punti 0,30 per ogni mese di incarico
Collaborazioni c/o Istituti scolastici di II grado come tecnico informatico	Punti 0,20 per ogni mese di incarico

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA



# ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA  
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304  
Sito internet www.icbuja.gov.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di qualità  
informativa, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

B. Offerta economica (fino a un massimo di 50) Offerta economica	Max 50 punti. Il punteggio è determinato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 50/singola offerta
---	--

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del Dirigente Scolastico.

## 7 Modalità di presentazione della domanda:

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, come da modello **Allegato 1** indirizzato al Dirigente Scolastico dell' ISTITUTO COMPRESIVO di BUJA, Via Brigata Rosselli n. 6, 33030 Buja (UD), a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegnata a mano presso l'ufficio contabilità dell'Istituto, improrogabilmente entro le **ore 10:00 del 20 novembre 2017** in busta chiusa con sopra la dicitura: "Affidamento incarico Assistenza Tecnica-Informatica" corredata della seguente documentazione:

- 1) griglia di valutazione (**Allegato 1B**)
- 2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- 3) compenso richiesto (in lettere e in cifre ) onnicomprensivo al lordo di ogni onere (importo massimo per 1 (uno) anno) **Allegato 2**;
- 4) copia del documento d'identità in corso di validità.

**In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico.**

La mancata e/o incompleta presentazione delle documentazione e delle dichiarazioni richieste, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nella presente richiesta di disponibilità, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Si precisa che

- l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso pubblico o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

## 7 Affidamento dell'incarico:

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'affidamento del servizio:

- a) contratto individuale di prestazione d'opera (se esterno)
  - b) incarico di collaborazione plurima se dipendente di un'altra amministrazione scolastica subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- Non è previsto rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

## 8 Responsabile del procedimento:

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi E. Di Simone.

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA  
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304  
Sito internet [www.icbuja.gov.it](http://www.icbuja.gov.it) e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di qualità  
instituzionale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URFIC82800X

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## 9. Revoca o rinuncia all'affidamento del servizio:

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui al punto 5. .

In caso di mancato svolgimento con diligenza, puntualità e non risponda ai criteri di efficacia e tempestività della prestazione del servizio, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'affidamento.

In caso di giustificati motivi il contraente può rinunciare all'affidamento. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

## 10. Pubblicazione

Il presente avviso sarà è pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.icbuja.gov.it](http://www.icbuja.gov.it) ai link:

- *Albo online/Pubblicità legale/Bandi di gara*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Buja per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

## 11. Disposizioni finali

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, inel foro competente di Udine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Flavia Fasan

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA