



## ISTITUTO COMPRENSIVO GEMONA DEL FRIULI



Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di 1° grado  
Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars  
Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (UD) - Tel. 0432/981056  
e-mail: [udic85300l@istruzione.it](mailto:udic85300l@istruzione.it) - e-mail pec [udic85300l@pec.istruzione.it](mailto:udic85300l@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot e data: vedi segnatura

A Maristella Menighetti  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: Nomina per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVA nell'ambito del progetto relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**  
Titolo del Progetto: Dall'aula all'ambiente: innovare gli spazi di apprendimento;  
Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24547**;  
CUP: **B64D22004910006**;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022);
- VISTO il documento Chiarimenti e F.A.Q. del Ministero dell'Istruzione e del Merito Registro Ufficiale 4302 del 14.01.2023 e in particolare la FAQ n. 5;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17.03.2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 16.03.2023 e del Consiglio di Istituto del 20.03.2023 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3205 del 24.03.2023 relativo al progetto in oggetto per complessivi € 167.661,69;
- VISTA la necessità di reclutare personale Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO l'avviso di selezione (Prot. N. 4471 del 05.05.2023) per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- VISTE la domanda presentata Maristella Menighetti prot. 4703 del 11.05.2023;
- VISTO la dichiarazione del Dirigente Scolastico per la valutazione delle istanze prot. 4729 del 12.05.2023
- VISTO il verbale per la valutazione delle istanze prot. 4733 del 12.05 2023;
- VISTO il decreto di affidamento degli incarichi prot- 4735 del 12.05.2023;

## DISPONE

L'affidamento dell'incarico di Assistente Amministrativo l'attuazione del modulo progettuale: Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24547** dal titolo **Dall'aula all'ambiente: innovare gli spazi di apprendimento**, inserito nel progetto in oggetto relativo ai Fondi PNRR "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom, a Maristella menighetti che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023.





L'incarico prevede un massimo di 60 ore, pagate secondo il CCNL, per un totale (lordo stato) di €. 1154,40.

Attività:

- Collaborare con RUP, Project Manager, Progettista e Gruppo di Lavoro Progettazione Didattica;
- Produrre, in base alle indicazioni e ai modelli ricevuti dal progettista, le procedure amministrative necessarie all'attuazione del progetto, con particolare riferimento alla produzione amministrativa della documentazione relativa al simog cig e fvoe;
- Inserire i dati amministrativi richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto

SI PRECISA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO:

- Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Per Accettazione

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Antonio Pasquariello**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

UDIC85300L - AF34E92 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004762 - 12/05/2023 - VI - I