



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Amorth
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 20/04/1993
– alla data attuale)
• Tipo di impiego
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
Ragioneria Territoriale dello Stato di Trento
Funzionario Economico Finanziario Contabile – p-time 50%
Servizio Controlli preventivi e successivi
- Revisore legale dei conti** – iscritto al n. 183861 del Registro dei revisori legali ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39
Revisore dei conti presso varie Amministrazioni Pubbliche ed Enti Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Seminario di Alta Specializzazione per i componenti del collegio sindacale degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale** – Ministero Economia e delle Finanze - giugno 2024
- Master Universitario di II livello - “Executive MBA”** voto 110/110
Project work **“Le start-up innovative e le PMI innovative”**
60 crediti formativi – dd. 22/03/2017 – Università Guglielmo Marconi - Roma
Successivo esame per accredito negli U.S.A. accredited Members ACICS – con voto US grade equivalent A+ and GPA equivalent: 4.00
- **Laurea magistrale in Economia – Scienza dell'Economia - LM-56**
Tesi **“Il sistema dei controlli con particolare riferimento alle Istituzioni Scolastiche”** - 21/03/2014
- **Laurea in Economia – Scienze Economiche – L33**
Tesi **“Il processo tributario”** – 14/10/2010
- Diploma di ragioniere e perito commerciale – 17/07/1989

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE
INGLESE

italiano

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Università degli Studi di Trento - Centro Interdipartimentale per l'Apprendimento delle Lingue dd. 1.3.1995 – certificato di frequenza e esame di profitto: livello avanzato

TEDESCO

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze e capacità di lavoro in team, acquisite in corso formazione organizzato dalla Ca' Foscari Challenge School - Università Ca' Foscari Venezia
"Sviluppare le relazioni interpersonali, il lavoro di gruppo e la capacità di gestire positivamente i conflitti"

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze nella contabilità pubblica e nei controlli di regolarità amministrativa e contabile, volti a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Capacità di utilizzo di strumenti informatici : Windows Office, Google Chrome, Microsoft Outlook, Excel

Certificato ECDL FULL nr. IT 643090 dd. 08/11/2006

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento, 30 luglio 2025

Paola Amorth