



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado
Palazzolo – Rivignano Teor

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 sito web: <https://icpalrite.edu.it>

e-mail: udic85900g@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic85900g@pec.istruzione.it

cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio **NJK8AE**

Prot. n.: vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 23.09.2024

Al personale scolastico interno
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente –
sito web dell'Istituto Comprensivo
Alle Istituzioni scolastiche della
provincia di Udine

Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno all'Istituto, al personale esterno in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Udine (c.d. collaborazione plurima) oppure a esperto esterno alla pubblica amministrazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni - dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo- Rivignano Teor per il triennio 2024/2027 – aa.ss. 2024/25 – 2025/26 – 2026/27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il DPR n. 275 del 08/03/1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 32 - c. 2 e c.5 - del D. L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;
- VISTO il Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" predisposto dal Ministero dell'Istruzione;
- VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO che ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al datore di lavoro compete la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO il D.Lgs.n. 36/2023 relativo al nuovo "Codice dei Contratti Pubblici";
- CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo di Palazzolo – Rivignano Teor per il triennio 2024-2027;
- RILEVATA l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione avente ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli relativi alla presente procedura;
- VISTO che l'incarico in oggetto prevede prestazioni professionali di natura specialistica;
- IN ATTESA della delibera di approvazione del Programma annuale del quadrimestre sett/dic. 24 del nuovo Istituto Comprensivo di Palazzolo – Rivignano Teor;
- VISTA la Determina Dirigenziale prot.638/VI.9 del 23.09.2024 di avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP per il triennio 2024-2027 ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii.;

Firmato digitalmente da RENATA FERRARESE

EMANA

Il presente Avviso pubblico di selezione rivolto al personale scolastico interno all'Istituto Comprensivo di Palazzolo Rivignano Teor, al personale scolastico esterno in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Udine (c.d. collaborazione plurima) oppure a esperto esterno alla pubblica amministrazione per il conferimento di incarico per il triennio 2024-2027 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo Rivignano Teor

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO E NUMERO LAVORATORI IN SERVIZIO

L'Istituto Comprensivo di Palazzolo Rivignano Teor comprende:

Scuola dell'Infanzia di Marano Lagunare
Scuola dell'Infanzia di Muzzana del Turgnano
Scuola dell'infanzia di Pocenia
Scuola dell'Infanzia di Rivignano
Scuola dell'infanzia di Teor
Scuola dell'infanzia di Torsa
Scuola primaria di Carlino
Scuola primaria di Marano Lagunare
Scuola primaria di Muzzana del Turgnano
Scuola primaria di Palazzolo dello Stella
Scuola primaria Pocenia
Scuola primaria Precenico
Scuola primaria Rivignano
Scuola primaria Teor
Scuola secondaria di Carlino
Scuola secondaria di Marano Lagunare
Scuola secondaria di Muzzana del Turgnano
Scuola secondaria di Palazzolo dello Stella
Scuola secondaria di Rivignano

Il numero totale dei lavoratori in servizio presso l'Istituto nell'anno scolastico in corso è il seguente:

Docenti: n. 180;
Collaboratori Scolastici: n. 40;
Assistenti Amministrativi: n. 9;
Direttore s.g.a.: n. 1;
Dirigente Scolastico: n. 1.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO:

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo Rivignano Teor per il triennio 2024-2027 – aa.ss. 2024/25 – 2025/26 – 2026/27.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI E ORDINE DI SELEZIONE:

Il presente Avviso di selezione è destinato al seguente personale:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica (cd. collaborazione plurima);
3. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
4. personale esterno

Firmato digitalmente da RENATA FERRARESE

Può partecipare alla selezione il candidato che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sia in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni - "Testo unico di salute e sicurezza sul lavoro" - che definisce le "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni" e del D.Lgs. 195/2003.

Nello specifico si richiedono i seguenti requisiti:

- a) Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C).;
- b) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 32 e conseguente aggiornamento obbligatorio in conformità all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, anche con corsi di 40 ore ancora in validità quinquennale (qualora la scadenza dell'aggiornamento quinquennale dovesse cadere nel periodo temporale della durata dell'incarico, l'incaricato dovrà provvedere all'aggiornamento prima della scadenza);
- c) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici o privati;
- d) Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 3 del presente Avviso, rubricato "Cause ostative di partecipazione".
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- g) Regolarità contributiva e fiscale;
- h) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Art. 3 – CAUSE OSTATIVE ALLA PARTECIPAZIONE:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali pendenti per reati incidenti sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

ART.4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente

Scolastico. Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Vengono richieste le seguenti prestazioni:

- mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.Lgs.vo 81/2008 e ss.mm.ii. che prevedano, tra l'altro, sopralluoghi in ogni sede e locale interno ed esterno all'Istituto ai fini dell'acquisizione di una specifica conoscenza degli spazi, delle aule e dell'organizzazione scolastica;
- garantire l'assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico) in merito a:
 - rapporti con l'Amministrazione locale competente in ordine alle misure per la messa in sicurezza dell'Istituto scolastico,
 - rapporti con gli organi di vigilanza e di controllo, prevedendo la presenza presso l'Istituto in caso di ispezione da parte delle autorità competenti e supporto per la risoluzione di eventuali problemi con vari Enti,
 - assistenza per la gestione di eventi imprevisi, infortuni o qualsiasi necessità urgente in materia,
 - predisposizione organigramma sicurezza,
 - eventuale redazione del DUVRI secondo le modalità previste dall'art 26 del D.Lgs.81/08,
 - consulenza, anche via telefono/fax/e-mail/modalità telematica, in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,
 - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter),
 - predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale riguardanti i vari rischi,
 - assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza;
- esame e gestione in autonomia delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi, amministrativi/burocratici ed operativi previsti in materia;
- effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso di ogni anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
- eventuale aggiornamento dell'esistente Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in caso di:
 - modifiche significative ai fini della sicurezza dei lavoratori,
 - modifiche normative,
 - infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità;
- eventuale aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi del D.M. 10 -3-98;
- eventuali aggiornamenti di altri documenti, oltre a quelli già menzionati previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- definizione di procedure di sicurezza e individuazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi necessari in relazione alle diverse attività;
- coordinamento delle varie prove di evacuazione;
- controllo planimetrie e assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari ed antincendio all'interno dell'Istituto;
- consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici;
- disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- attivazione di percorsi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti al personale dell'Istituto;
- redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO E SUA RISOLUZIONE

L'incarico avrà la durata di 3 anni, con inizio da ottobre 2024. Non potrà essere tacitamente rinnovato. Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. In caso di risoluzione anticipata il compenso sarà rapportato al periodo di effettiva durata dell'incarico.

ART. 6 – COMPENSO

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso forfettario annuo massimo di € 4.000,00 lordo stato. Il compenso verrà corrisposto con cadenza annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto, in base alle prestazioni effettuate, dietro presentazione di una dettagliata relazione dell'attività svolta, nel caso di personale interno all'Amministrazione scolastica (personale interno o collaborazioni plurime), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (Codice univoco amministrazione: **NJK8AE**), e previo accertamento della regolarità contributiva, nel caso di esperto esterno/libero professionista. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie, oltre a quello sopra menzionato.

ART. 7 - CONTATTI e SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

ART. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire all'Istituto IC di Palazzolo Rivignano Teor l'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, a pena di esclusione, da inviare all'indirizzo pec: udic85900g@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura **"OFFERTA PER INCARICO RSPP IC PALAZZOLO RIVIGNANO TOER"** entro e non oltre le ore 12.00 del 30/09/2024.

Documentazione da inserire nell'offerta:

1. Domanda di partecipazione – Allegato A;
2. Autovalutazione esperienze professionali – Allegato B;
3. Offerta economica – Allegato C;
4. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi – Allegato D;
5. Curriculum vitae datato e firmato, in duplice copia di cui una depurata di tutti i dati personali/sensibili, ad eccezione del NOME E COGNOME, ai fini della pubblicazione all'albo on line dell'Istituto, comprovante il possesso del titolo di studio, specializzazioni e esperienze possedute in relazione alle competenze richieste dall'incarico;
6. Copia documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate entro 5 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle istanze, da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle stesse, alla verifica dei requisiti necessari richiesti e proseguirà alla valutazione con l'assegnazione di un punteggio secondo i seguenti parametri:

VOCE	DESCRIZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio (si valuta un solo titolo, il superiore)	Laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008	punti 5	punti 5
	Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art.32 comma 2	punti 3	punti 3
Corsi di formazione specifici/Specializzazioni	Corsi di formazione specifici/Certificazioni/Attestati attinenti la disciplina oggetto di incarico del presente avviso, diversi dall'aggiornamento quinquennale e dagli altri corsi intesi quale requisiti necessari di ammissione	punti 2 per ogni corso/certificazione /attestato	punti 10
Esperienze professionali specifiche	Precedenti Incarichi presso le istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	Punti 2 per ogni incarico annuale per un massimo di 15 incarichi	punti 30
	Continuità in qualità di RSPP nella medesima istituzione scolastica	Punti 3 per ogni anno	punti 15
	Precedenti Incarichi in altre PP.AA. in qualità di R.S.P.P.	Punti 1 per ogni incarico annuale per un massimo di 10 incarichi	punti 10
Altre esperienze professionali	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza	Per ogni corso inferiori a 15 ore punti 2	punti 30
		Per ogni corso da 16 a 30 ore punti 4	
		Per ogni corso superiore a 30 ore Punti 6	
Offerta economica	Convenienza dell'offerta per il periodo considerato (triennio)	10	10*

*All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la formula $10:X=A:B$, dove X è il punteggio da assegnare all'offerta, A è il prezzo dell'offerta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

ART. 10 - AFFIDAMENTO INCARICO

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate, ritenuta valida.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione, saranno adottate le seguenti precedenze:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima);
3. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
4. personale esterno.

L'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti per esperienze professionali e per offerta economica. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiori esperienze presso Istituzioni scolastiche pubbliche. A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto <http://www.ictavagnacco.it>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla stessa. Decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva ed il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

Con il soggetto destinatario dell'incarico si procederà come segue:

- A. con *lettera di incarico* del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito al personale interno oppure a dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- B. con *contratto di lavoro autonomo* ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione ovvero a soggetto privato esterno libero professionista;

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche (ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001) oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura e la stessa risultasse valida, si procederà direttamente all'affidamento definitivo.

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria per il conferimento dell'incarico tramite la sottoscrizione della *lettera di incarico* o del *contratto di lavoro*.

ART. 11 RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico di RSPP dell'Istituto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito, se presente.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. La partecipazione alla procedura costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il RPD è l'avvocato Paolo Rubinato.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Viene nominato, per la selezione in oggetto, il Dirigente Scolastico dott.ssa Renata FERRARESE quale Responsabile Unico del Progetto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art.6 della Legge n. 241/90; il Dirigente Scolastico assume altresì la carica di coordinatore del progetto ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Foro di Udine.

ART. 15 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web sia all'albo pretorio che sotto la voce "amministrazione trasparente" e trasmesso via @mail a tutte le scuole della provincia di Udine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Renata FERRARESE)
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegati al presente Avviso di selezione:

- 1) - Domanda di partecipazione - Allegato A;
- 2) - Autovalutazione esperienze professionali – Allegato B;
- 3) - Offerta economica – Allegato C;
- 4) - Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi – Allegato D;