



ISTITUTO COMPRESIVO
GEMONA DEL FRIULI



Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di 1° grado
Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars
Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (UD) - Tel. 0432/981056
e-mail: udic85300l@istruzione.it - e-mail pec udic85300l@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot. vedi segnatura

Gemona del Friuli, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
al sito internet www.icgemona.edu.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO di 1 figura di Facilitatore e di 1 figura di referente per la Valutazione per il Progetto PON autorizzato dal titolo PON autorizzato Bit_Byte_Bitten

Programma Fondi Strutturali 2014-2020
Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
Nota autorizzativa Prot. N. AOODGEFID/28233
Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-50
CUP B67117001050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N. 50;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il vigente Regolamento d'Istituto riguardante l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 02.02.2016 e per il conferimento di incarichi ad esperti delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 29.02.2016;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Firmato digitalmente da PASQUARIELLO ANTONIO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); Avviso AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-50 dal titolo “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera del punto 2 del Collegio Docenti Unitario del 29/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n. 65 del 05.04.2017);

VISTO il piano presentato in data 09.05.2017 da questa Istituzione scolastica nell’ambito dell’avviso pubblico MIUR sopraccitato, candidatura n. 46458 – 1953 FSE Competenze di base presentata da questo Istituto Comprensivo in data 09.05.2017 e acquisita e protocollata da SIF 2020 al numero 6960 del 19/05/2017;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica nell’ambito dell’avviso sopraccitato, Piano n. 987862 firmato digitalmente protocollato da SIF 2020 al n. 13515 del 25-05-2017;

TENUTO CONTO che la candidatura sopraccitata del progetto dal titolo Bit_Byte_Bitten è formato da n. 5 moduli, tra cui i moduli Robotizando 1 e Robotizando 2;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28233 del 30/10/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione il 30/09/2020;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del giorno 07-03-2019 n. 10;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO** per la ricerca delle figure di n. 1 FACILITATORE E n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER IL PROGETTO

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di

- una graduatoria per la figura di n. 1 FACILITATORE
- una graduatoria per la figura di n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per il progetto sopraindicato.

I moduli del progetto saranno attivati durante l’anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020.

I COMPITI DEL FACILITATORE sono i seguenti:

- coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei

Piani



- siano coerenti e completi;
- verifica che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi
- collabora a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

I COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE sono i seguenti:

- garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi per predisporre il Materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Art. 2 – Durata, periodo delle attività

L'attività verrà svolta durante l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020.

La partecipazione alla selezione comporta che il candidato assicuri la propria disponibilità in tale periodo.

Sono previste 40 ore per la figura di facilitatore e 20 ore per la figura del referente della valutazione.

Art. 3 – Personale interessato a presentare la domanda

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Gemona.

Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura e termini per l'ammissione alla selezione

Il termine per la presentazione della domanda, da predisporre e da presentare utilizzando i modelli allegati è fissato per le ore 12.00 di giovedì 9.05.2019. Lo stesso è da ritenersi perentorio, le domande presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli, via dei Pioppi, 45 – 33013 Gemona del Friuli (UD), farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Lo stesso dovrà riportare:

Nome e cognome mittente

Candidatura come referente della valutazione o facilitatore

Titolo del progetto Bit_Byte_Bitten

Per la consegna a mano l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato. Le domande potranno essere inviate anche tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica udic85300l@pec.istruzione.it entro la data e l'ora sopraindicata e riportare come oggetto: il numero di protocollo della presente nota, candidatura per la figura di referente per la

valutazione o facilitatore, il titolo del progetto **Bit_Byte_Bitten**.

Art. 5 - Modalità e procedure di valutazione delle candidature

L'esame delle candidature, sarà effettuato, presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Via dei Pioppi, da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle stesse. La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione. Nella valutazione delle istanze, in caso di parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane di età. La valutazione si baserà sulle seguenti tabelle.

Tabella valutazione titoli referente dalla valutazione

Titoli culturali: laurea attinente la tipologia di intervento.	Vecchio ordinamento 12 punti Triennale 7 punti, Specialistica 5 punti
Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati).	5 punti
Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo, sede del progetto.	2 punti per anno (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come valutatore.	5 punti per incarico (max 30 punti)
Esperienza come docente Funzione Strumentale o nel Team dell'innovazione.	2 punti per incarico (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto, tutor o nella progettazione ecc.	3 punti per incarico (max 15 punti)
Certificazioni competenze informatiche	2 punti (max 8 punti)
Corsi di aggiornamento attinenti la valutazione	5 punti (max 15 punti)

Tabella valutazione titoli per il facilitatore

Titoli culturali: laurea attinente la tipologia di intervento.	Vecchio ordinamento 12 punti Triennale 7 punti Specialistica 5 punti
Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati).	5 punti
Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo, sede del progetto.	2 punti per anno (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore.	5 punti per incarico (max 30 punti)
Esperienza come docente Funzione Strumentale o nel Team dell'innovazione.	2 punti per incarico (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto, tutor o nella progettazione, ecc)	3 punti per incarico (max 15 punti)
Certificazioni competenze informatiche	2 punti (max 8 punti)
Corsi di aggiornamento attinenti i compiti richiesti	5 punti (max 15 punti)

Art. 6 - Cause di esclusione dalla gara

Costituiscono cause di esclusione:

- Mancanza dei requisiti richiesti;
- Domanda incompleta (es. sprovvista del curriculum vitae in formato europeo e/o degli altri allegati mancanza della data e/o della firma in originale ecc.);
- Presentazione della domanda oltre i termini previsti e con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Art. 7 - Compenso

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario lordo dipendente</i>
-Facilitatore –	€17,50 per ogni ora svolta
-Referente per la Valutazione	€17,50 per ogni ora svolta

Si precisa che i compensi orari a favore del personale docente coinvolto nella gestione sono quelli indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, attualmente in vigore. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 8 – Perfezionamento dell'incarico

Il candidato individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e in base al Regolamento UE n. 2016/679.

Altre informazioni

- L'istituzione scolastica, valutata l'idoneità del candidato, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- a parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età;
- le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore del bando, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- il verbale della commissione di valutazione verrà reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito internet www.icgemonna.edu.it sezione Albo Pretorio e sezione dedicata ai progetti PON.

Il dirigente scolastico
Antonio Pasquariello
(documento firmato digitalmente)