



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTIGNACCO

UFFICI: Via Liciniana, 78 33035 Martignacco (UD) tel. 0432.678711 fax 0432.637894

email: udic850005@istruzione.it pec: udic850005@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmartignacco.gov.it

codice fiscale 94127410309 codice meccanografico UDIC850005



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Prot. n. 3416/C14

Martignacco, 25 Settembre 2017

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della Provincia di Udine

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica hardware/software, amministratore di sistema e gestione sito web. CIG: Z062001E0E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 – artt. 31, 32 e 33;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera n. 71 del 10/07/2014;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il servizio di assistenza informatica per le attrezzature in dotazione agli uffici e ai laboratori didattici e amministratore di sistema;

VISTO che la ricerca sulla piattaforma Consip non presenta convenzioni attive per il servizio di cui trattasi;

APPURATO che la realizzazione dell'attività in oggetto richiede prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non sono disponibili le professionalità richieste;

EMANA

il presente avviso di selezione per il servizio di manutenzione e assistenza hardware / software, amministratore di sistema, e gestione sito web per un anno dalla stipula del contratto (comunque fino ad esaurimento delle ore, per un totale di 100 ore di assistenza sull'intero parco tecnologico), per le sottoelencate sedi:

- Personal computer uffici (n. 5 + Server) Via Liciniana, 78 Martignacco;
- laboratori informatici scuole (computer - server – LIM - rete):
 - a) Infanzia: Via del Mulino, 37 fr. Nogaredo - Martignacco
 - b) Primaria: Via Udine, 64 Martignacco
 - c) Scuola Secondaria primo grado: Via Udine, 64 Martignacco

si richiede:

- a) verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse negli uffici e nei plessi dell'Istituto;
- b) installazione, manutenzione e riparazione *hardware*;
- c) operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;
- d) installazione e manutenzione degli *anti-virus* e *anti-spyboot* da farsi, periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo.
- e) la Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari;
- f) Il servizio di Assistenza tecnica dovrà essere assolutamente garantito nell'orario di servizio del Personale di Segreteria di questo Istituto dalle ore 07.30 alle ore 15.12;
- g) impegno a fornire un'adeguata e specifica consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica;
- h) assistenza ed eventuale installazione dei diversi software applicativi gestionali adottati dagli uffici: Entratel, software dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS, dell'ex INPDAP, denunce telematiche, posta elettronica, P.E.C., ecc. ;
- i) approfondita conoscenza dei programmi AXIOS in uso negli uffici per installazione aggiornamenti, manutenzione delle utenze e dei DATABASE;
- j) nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di assistenza;
- k) per interventi che rivestono particolare urgenza il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento, nei casi che impediscano il normale svolgimento dei lavori di ufficio entro le quattro ore lavorative dalla chiamata per l'ufficio di segreteria ed entro le ventiquattro ore per i laboratori;
- l) assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- m) possibilità di pronto intervento mediante collegamento in remoto per la risoluzione di problemi vari;
- n) supporto alla gestione del sito internet dell'Istituto;
- o) incarico di responsabile di amministratore di sistema responsabile sicurezza informatica D. Lgs n. 196/2003;
- p) modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione del disciplinare tecnico del sistema informatico;
- q) il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.
- r) l'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, per inadempimenti del Fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa raccomandata a.r. o P.E.C. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le attività in corso.

Quota onnicomprensiva massima di spesa prevista dall'Istituto: € 4.000,00 (€ quattromila/00).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto:

a) uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola superiore
- laurea informatica, ingegneria informatica o elettronica;

b) esperienza di attività come tecnico/informatico in istituzioni scolastiche o enti pubblici.

IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico come previsto dalla presente selezione.

AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

I dipendenti della pubblica amministrazione con competenze professionali in informatica, devono essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Vista la varietà dei dispositivi presenti nell'istituto, ai candidati si richiedono delle competenze in materia di reti informatiche e LIM, oltre ad aver maturato un'adeguata esperienza nel settore dei programmi informatici per le scuole.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MARTIGNACCO (UD) - Via Liciniana, 78 – 33035 Martignacco (UD) **entro le ore 12.00 del 28 Settembre 2017 secondo le modalità sottoriportate:**

- in busta chiusa (via posta o personalmente) su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura:” **OFFERTA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA**”.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato. A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione del concorrente. Non saranno accettate offerte inviate o inoltrate con mezzo non specificato nel presente avviso.

Il plico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione compilata secondo l'allegato 1;
- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- Autorizzazione del proprio dirigente a svolgere l'incarico;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgo 196/2003;
- Offerta economica in busta chiusa compilata secondo l'allegato 2.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Una apposita Commissione, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D. L.vo n.163/2006 “Codice dei Contratti”, nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà

all'esame, alla comparazione, alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto.

L'espletamento della gara avrà avvio, in seduta pubblica, **Settembre 2017 alle ore 12,00** presso la sede della stazione appaltante, ufficio del D.S. sito in Via Liciniana, 78 Martignacco, con l'apertura di tutti i plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti nella busta n°1.

In concomitanza con le operazioni di cui immediatamente sopra è ammessa la presenza dei concorrenti o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentate.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri al presente bando di gara.

Al Presidente della Commissione è riservata: la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura di gara.

Alla Commissione sono riservate: la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in **presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare**; la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle validamente pervenute e valutate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto (art. 81 c.3 del D. L.vo n.163/2006)

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Accertamento dei requisiti di accesso richiesti;
- Titoli di studio posseduti ed esperienze lavorative svolte, con particolare riferimento al settore scuola: 10 punti per ogni anno fino a un massimo di 100;
- Le pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica, da diritto all'attribuzione di ulteriori punti 1 per ogni mese espletato presso l'Istituto Comprensivo di Martignacco;
- Prezzo più basso (importo onnicomprensivo);
- Modalità di erogazione del servizio;
- L'istituzione scolastica si riserva di procedere anche in presenza di un'unica offerta pervenuta, purché ritenuta valida e giudicata congrua rispetto al mercato e conforme al seguente avviso di selezione, ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- 1) domanda incompleta
- 2) dichiarazioni false, infedeli;
- 3) ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza.

L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli da esperire sul soggetto inserito al primo posto in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori svolti dalla Commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a mezzo di specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà pubblicata all'albo entro il giorno successivo all'espletamento della gara.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo scritto, entro quindici giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art. 14, c.7, del D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275.

La Commissione, trascorso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere prodotto ricorso al TAR entro il termine di 60 dalla data di pubblicazione, oppure, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla novellata Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura, in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e

della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata esecuzione del contratto.

Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente e conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità e alla durata dell'incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti dalle leggi o regolamenti.

Titolare del trattamento è l'istituto stesso, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento – D.S.G.A. Rag. Burlon Giovanna.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icmartignacco.gov.it.

La Dirigente Scolastica
Flavia Fasan
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)

Allegati:

allegato2-Modulo offerta economica