



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAGNACCO

(Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado dei Comuni di Pagnacco, Colloredo M.A. e Moruzzo)  
P.le Martiri delle Foibe 2 - 33010 PAGNACCO (UD) - Tel. 0432-660318 Fax 0432-661537  
C.F. 94070970309 – Cod. Mecc. UDIC81700D  
www.icpagnacco.gov.it – e-mail udic81700d@istruzione.it

Prot n. **3881**/2017

Pagnacco, 03 novembre 2017

Al personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di Pagnacco

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
di ogni ordine e grado della Provincia di Udine

mediante pubblicazione all'Albo del sito dello scrivente Istituto

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di Docenti/ATA per AFFIDAMENTO INCARICO PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - UFFICI AMMINISTRATIVI - fino al 31/12/2018**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO	Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI	i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO	l'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come integrato dall'articolo 32 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 e dall'articolo 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007 n. 244;
TENUTO CONTO	di quanto previsto dall'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n.449, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti di particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO	Il Programma Annuale 2017 completo di Regolamento per la gestione ordinaria del P.A. approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/02/2017 con delibera nr. 27;
TENUTO CONTO	Del parere favorevole di regolarità contabile sul P.A. 2017 espresso dai Revisori dei Conti nella seduta del 14/02/2017, come da verbale n. 2017/002
VISTA	la necessità di provvedere all'acquisto di PACCHETTO ORE ASSISTENZA HW/SW PER UFFICI DI SEGRETERIA
CONSIDERATO	che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento vincolante alle recenti disposizioni legislative in materia che devono garantire l'osservanza gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni come <b>previsto dal D.lgs 14 marzo 2013 n. 33</b> ;

## EMANA

il seguente **avviso di selezione**, per l'individuazione di docenti e ata secondo le finalità e secondo i criteri di seguito indicati:

Plessi Interessati	Uffici di segreteria – Ufficio Presidenza – Ufficio Vicepresidenza presso la sede dell'Istituto in P.le Martiri delle Foibe 2 – 33010 Pagnacco
Tipologia Incarico	Incarico per assistenza hardware e software
Competenze richieste	- conoscenza e capacità di gestione sistemi operativi Windows Server 2008, Windows XP, Linux, VuWare Esxi;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza e capacità di gestione del software e hardware Apple –Mac per gli interventi sulle relative macchine in dotazione all’istituto.</li> <li>- amministrare rete informatica, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine;</li> <li>- conoscenza dei software gestionali delle amministrazioni scolastiche: Infoschool, Protocollo informatico Titulus, SIDI, PEC, Entratel;</li> <li>- capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, ecc.... ) con l’indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio)</li> <li>- assistenza ed eventuali proposte correttive sulla gestione e attuazione acquisti di materiale informatico e multimediale per gli uffici.</li> <li>- Configurazione, installazione e disinstallazione o re installazione di eventuali programmi, periferiche, ecc.</li> </ul> <p>Modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge</p>
periodo	Fino a tutto il 31/12/2018

**Ogni intervento richiesto dovrà essere effettuato entro le 48 ore, in giornata per i casi urgenti che impediscano il normale svolgimento dei lavori di ufficio.**

**Orario Uffici di Segreteria c/o Scuola Secondaria di 1° grado di Pagnacco:**

dalle ore 8.00 alle ore 14.30 dal lunedì al venerdì compreso, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**PERSONALE INTERESSATO**

Possono presentare domanda:

- docenti ed ATA interni;
- tutti i docenti ed ATA con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato e determinato fino al 31/08/2018 o al 30/06/2018, in servizio nelle scuole statali della provincia di Udine;

**MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

La domanda scritta dovrà contenere:

- i dati anagrafici e curriculum, in forma di autocertificazione, allegando inoltre una dichiarazione in carta semplice di possedere tutte le competenze richieste dal presente bando;
- titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste da ogni singola tipologia progettuale (laurea in materie informatiche o diploma di perito informatico/elettronico);
- titoli culturali e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell’incarico oggetto di selezione;
- precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico inerenti l’attività da condurre;

**DURATA DELL’INCARICO**

Dalla data di assegnazione del medesimo e fino al (31/12/2018) per un numero preventivato di 150 ore.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande devono essere indirizzate All’Istituto Comprensivo di Pagnacco e dovranno pervenire entro le ore **12.00 di 11/11/2017 utilizzando il modello in calce.**

Il personale in servizio presso altri Istituti deve corredare la domanda di specifica autorizzazione allo svolgimento dell’incarico nell’ambito dell’Istituto Contrattuale “Collaborazioni Plurime” art. 59 del CCNL 2007 rilasciata dal D.S. della Scuola di appartenenza.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione allo scrivente che provvederà al rilascio di apposita “autorizzazione accesso locali” in base alla normativa sulla privacy legge 196/2003) – in accordo con la D.S.G.A..

**COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO**

Il compenso previsto si intende:

**per personale docente** quello indicato nella tabella 5 – misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31/12/07 al personale docente per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo per ore aggiuntive NON di insegnamento;  
**per personale ATA** quello indicato nella tabella 6 – misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31/12/07 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;

### **CRITERI DI PRIORITA'**

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri:

- 1) personale interno dell' Istituto;
- 2) personale di altre Istituzioni scolastiche della Provincia;

### **MODALITA' VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Si riporta quanto previsto dal "Regolamento per la gestione amministrativa ordinaria del Programma 2017" punto 6. deliberato dal C.d.I. del 08/02/2017 delibera nr. 27 citato in premessa

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRATTI DIDATTICI - ATTRIBUZIONE DEI CONTRATTI - PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE AGLI ESTERNI**

**Art. 6 - Contratti di prestazione d'opera con esperti interni e/o esterni per particolari attività ed insegnamenti**

#### **INCARICHI PER ESPERTI INTERNI O ESTERNI - ATTRIBUZIONE DEI CONTRATTI**

- a) Visto il D.P.R. n° 275/99 e la legge n° 107/2015
- b) Visto il D.I. n° 44/2001;
- c) Visto il d.lgs n° 165/2001;
  
- d) I contratti vengono attribuiti attraverso bando per le attività comprese nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa che abbiano carattere di arricchimento curricolare, di Progetto o di Formazione. I contratti vengono proposti e attribuiti nell'ordine qualora di tipologia coerente con il profilo del personale in servizio:
  3. personale in servizio presso *l'IC Pagnacco* (solo per attività correlate alla propria classe di concorso o al proprio titolo di studio);
  4. personale in servizio presso la Pubblica Amministrazione (solo per attività correlate alla propria classe di concorso o al proprio titolo di studio);
  5. altro personale.
- e) L'informazione viene data attraverso pubblicazione sul sito web dell'istituto.
- f) I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e degli altri requisiti previsti al bando stesso e presentare domanda scritta entro i termini stabiliti dal bando.
- g) Il compenso viene stabilito in forma autonoma per ogni contratto definito.
- h) il Dirigente scolastico valuterà per l'individuazione e la qualifica di esperto le conoscenze specifiche inerenti la materia dell'intervento comprovate dalle seguente referenze valutabili:

<b>REFERENZA</b>	<b>GRADUALITA'</b>	<b>PUNTI (FINO A UN MASSIMO DI)</b>
<b>Titolo di studio relativo alla tipologia del contratto.</b>	<b>Il titolo di studio deve avere un'attinenza diretta con l'arricchimento, il progetto o il corso. Si partirà dal voto massimo e si procederà per proporzione.</b>	<b>30 punti</b>
<b>Possesso della madrelingua</b>	<b>Solo nel caso in cui si richieda come titolo l'essere di madrelingua al fine di svolgere attività di conversazione o mediazione linguista .</b>	<b>58 punti</b>
<b>Esperienze uguali, simili o assimilabili pregresse</b>	<b>Dopo aver validato il curriculum del candidato si assegneranno due punti per ogni esperienza uguale o un punto per ogni esperienza simile o assimilabile.</b>	<b>30 punti</b>
<b>Appartenenza ad Enti che si occupano della promozione dell'attività in</b>	<b>Si intende enti anche di tipo sportivo o musicale, ma non associazioni private.</b>	<b>10 punti</b>

<b>questione</b>		
<b>Essere risorsa interna all'istituto (qualora ci si presenti per attività non connesse alla propria classe di concorso)</b>		<b>40 punti</b> per il personale di ruolo <b>20 punti</b> per il personale non di ruolo
<b>Essere risorsa interna al Ministero della Pubblica Istruzione</b>	<b>Solo personale di ruolo</b>	<b>10 punti</b>
<b>Continuità rispetto a progettualità iniziate negli anni precedenti</b>	<b>Solo della stessa attività</b>	<b>30 punti</b>

**Il contratto sarà assegnato solo a candidati che abbiano raggiunto almeno i 60 punti.**

**Qualora nessun candidato raggiunga i 60 punti il Dirigente scolastico potrà assegnare ugualmente il contratto o annullare la trattativa e ripeterla.**

**Il carattere di straordinarietà degli interventi di esperti è da riferire allo svolgimento in un tempo definito di attività qualificanti che prevedono competenze specifiche che esulano dalle competenze degli insegnanti e, tuttavia, integrano e/o completano il percorso didattico e formativo. Contestualmente risultano finalizzate ad identificare l'Istituto in uno o più settori specifici.**

**Non potrà partecipare al bando chi ha in atto o ha avuto in passato un contenzioso con l'Istituto Comprensivo di Pagnacco o chi nell'espletamento di contratti pregressi ha ricevuto delle osservazioni non archiviate con soddisfazione.**

#### **PERFEZIONE INCARICO / STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto individuale.

Qualora il candidato sia dipendente di scuole viciniori, dovrà presentare specifica autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza allo svolgimento di Collaborazioni Plurime, come previsto dagli articoli 32, 35 e 57 del CCNL scuola in vigore.

I compensi verranno corrisposti in periodi prestabiliti da concordare (es. trimestralmente) verificando le prestazioni svolte e regolarmente registrate sulle apposite schede di intervento che verranno fornite dallo scrivente.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

#### **CAUSE RISOLUZIONE ANTICIPATA INCARICO:**

L'incarico potrà essere risolto dallo scrivente se:

- la tempistica di intervento richiesto non sarà rispettata;
- se la specificità dei problemi da risolvere non rientra nelle competenze tecniche dell'incaricato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Stefano STEFANELI

