



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE «ARTURO MALIGNANI»
IPA/AOO: istsc_udis

n° 21519 / 21
22/09/2017 13:00

Protocollo in: 4.

Firma

COPA CONFORME ALL'ORIGINALE

Agli Istituti Scolastici della Provincia di Udine
All'albo dell'Istituto – Sede

Udine, 22 settembre 2017

Oggetto: Laboratorio Prove Materiali - indizione di procedura per la selezione per titoli e prove di unità di personale a cui affidare incarichi per il Laboratorio Prove Materiali.

Il Dirigente Scolastico rende noto che sono da assegnare gli incarichi di cui all'Allegato 1, non connessi con l'insegnamento.

Considerato che sono già state esperite due selezioni interne presso l'Isis Malignani di Udine per l'individuazione del personale cui conferire gli incarichi in questione e che alcuni profili solo rimasti non assegnati.

Ritenuto, pertanto che ai sensi della normativa in vigore, è necessario esperire ai fini del conferimento una procedura rivolta al personale in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine, si indice la presente selezione cui può presentare domanda di partecipazione alla procedura per titoli e prove il personale di entrambi i sessi con contratto a tempo indeterminato o determinato che sia in servizio esclusivamente presso una Istituzione scolastica della Provincia di Udine diversa dall'Isis Malignani Udine e che voglia entrare nell'organico del Laboratorio Prove Materiali per le posizioni attualmente vacanti.

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione alla presente selezione in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. «Arturo Malignani», viale Leonardo da Vinci n. 10 – 33100 Udine utilizzando esclusivamente il modello riportato nell'Allegato 2, esclusivamente in busta chiusa, con la dicitura (sulla busta) *“Bando per [specificare l'incarico a cui si intende partecipare]”* contenente gli allegati eventualmente richiesti.

Alla domanda in busta chiusa, inoltre dovrà essere obbligatoriamente, pena l'esclusione, essere allegata apposita dichiarazione del candidato alla selezione con autocertificazione dei titoli e dei requisiti posseduti e documentabili ai fini della partecipazione al profilo cui si concorre.

L'Amministrazione, impregiudicato l'obbligo di legge di verificare d'ufficio dati e situazioni già in possesso dell'Amministrazione stessa, si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico affidato.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e dovrà recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda in busta chiusa dovrà essere consegnata direttamente presso la Segreteria generale dell'Istituto o inviata a mezzo lettera raccomandata, e deve pervenire tassativamente **entro le ore 12 del 29/09/2017**. Farà fede il timbro di arrivo in Segreteria generale. Le domande in busta chiusa presentate non utilizzando il modello riportato nell'Allegato 2 o pervenute in segreteria generale oltre la data e l'ora sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo online della scuola in data odierna.

1. Incarichi da assegnare

Le posizioni da ricoprire sono quelle indicate all'Allegato 1 del presente bando.

Funzioni ed incarichi sono descritti nelle schede di responsabilità di cui all'Allegato 3 del presente bando.



Si procederà ad assegnare i singoli incarichi, anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente ai requisiti, ai titoli richiesti e al superamento positivo delle prove e/o colloqui, ove previste dall'avviso di selezione e dai relativi allegati.

2. Durata degli incarichi

Gli incarichi avranno durata dal giorno 01/10/2017 al giorno 31/08/2018.

3. Individuazione dei contraenti

Una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute per ciascun profilo, ed a predisporre anche in via delegata le prove e/o colloqui previsti dal bando di selezione.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti, dei titoli richiesti e del superamento positivo delle prove previste dal presente bando, secondo lo schema di cui all'Allegato 4.

4. Stipula degli incarichi

Nei confronti dei candidati individuati dalla commissione incaricata il Dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente bando e nei limiti del progetto "conto terzi" (G03) del programma annuale, alla stipula dell'incarico definitivo nel quale devono essere specificati: oggetto della prestazione, termini di inizio e conclusione della prestazione, il corrispettivo per la prestazione con le relative modalità di pagamento. Altresì, nell'incarico saranno indicate le cause che possono dar luogo alla risoluzione dell'incarico stesso.

Tutti gli incarichi così conferiti saranno sottoposti allo svolgimento di un periodo di prova di mesi 1 per ogni mansione attribuita. La valutazione di tale periodo avverrà in base a motivato ed insindacabile giudizio del Direttore del Laboratorio.

5. Compensi

In analogia a quanto previsto per gli incarichi assegnati con il primo bando di selezione del 21/07/2017, i criteri di determinazione dei compensi sono quelli specificati nel contratto integrativo di istituto 2016/2017 e verranno applicati per tutta la durata degli incarichi. Con riferimento a tali criteri, la quota fissa per ciascun incarico da assegnare è riportata nell'Allegato 5, e i compensi saranno liquidati secondo la scansione sotto riportata, previa positiva valutazione da parte del Direttore del Laboratorio relativamente all'attività prestata:

prima rata	25% della quota fissa	entro il 10/12/2017
seconda rata	25% della quota fissa	entro il 10/03/2018
terza rata	25% della quota fissa	entro il 10/06/2018
quarta rata	25% della quota fissa + quote variabili	entro il 10/09/2018

6. Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica.

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti dell'Istituto "Malignani" di Udine è concessa la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato decreto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Andrea Carletti

Allegato 1
Incarichi da assegnare

Vicedirettore del laboratorio
Tecnico sperimentatore laboratorio meccanica (6)
Tecnico sperimentatore laboratorio edilizia (3)
Tecnico sperimentatore laboratorio edilizia (4)
Aiutante tecnico settore meccanica (3)
Aiutante tecnico settore edilizia (2)
Addetto gestione commesse

Allegato 2
Modello di domanda di partecipazione alla selezione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISIS "A. MALIGNANI"
Viale Leonardo Da Vinci 10
33100 UDINE

OGGETTO: domanda di partecipazione al bando per la selezione di unità di personale cui affidare incarichi per il Laboratorio Prove Materiali.

Il/La sottoscritto/a: _____
nato/a a: _____ Prov. _____ il: _____
Residente a: _____ Prov. _____
indirizzo: _____
e-mail: _____ Tel. _____
Codice fiscale: _____
Titolo di studio: _____
Scuola di Servizio: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il seguente incarico del Laboratorio Prove Materiali:

A tale effetto, fin da ora

DICHIARA

- di accettare incondizionatamente il bando di selezione, con i relativi allegati, e le procedure previste da tali atti;
- di accettare incondizionatamente di svolgere tale incarico durante l'intero periodo di apertura al pubblico del Laboratorio, tenuto conto del carattere di servizio di pubblica utilità proprio dell'attività del Laboratorio, nonché lo svolgimento del periodo di prova previsto ad inizio incarico;
- di accettare incondizionatamente l'orario di lavoro stabilito dal Direttore del Laboratorio;
- di accettare incondizionatamente tutti gli atti che regolamentano l'attività del Laboratorio, ivi comprese tutte le determinazioni del Direttore del Laboratorio e quanto previsto dalla scheda di responsabilità di riferimento, nonché tutte le norme del bando di selezione, in particolare per quanto riguarda il compenso economico;
- di possedere i titoli e i requisiti richiesti nella scheda di responsabilità di riferimento;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla scheda di responsabilità di riferimento.

Data: _____

Firma: _____

Documentazione allegata:

- Autocertificazione dei titoli e dei requisiti posseduti

- Copia del documento d'identità

SCHEDA DELLE RESPONSABILITÀ DEL VICE DIRETTORE DEL LABORATORIO

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Laurea in Ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.
- Esperienza in laboratori per attività anche affine a quella delle prove sui materiali da costruzione.
- Certificazioni di partecipazioni a corsi di specializzazione in ambito gestione laboratori e sistemi di qualità.
- Conoscenza della legislazione italiana ed europea in materia di costruzioni e della normativa tecnica collegata, in particolare esperienza (documentata) delle norme DM 14/01/2008, CM 617/2009 DPR 380/2001, Legge 1086/1971, CM 7617/2010, CPR 305/2011, Direttiva 2001/95/CE e delle norme ISO 4210.
- Competenze specifiche nei settori delle caratteristiche fisico-meccaniche dei materiali da costruzione, delle procedure sperimentali, della normativa nazionale ed internazionale di riferimento, del funzionamento delle macchine e delle attrezzature.
- Conoscenza dei sistemi informatici utilizzati per la gestione del sistema qualità, ed in particolare i sistemi operativi Windows e pacchetto Office.

Funzione

- Rappresentare il Direttore del Laboratorio in sua assenza o impedimento e svolgerne le funzioni a seguito di delega formale.
- Collaborare con il Direttore del Laboratorio per la gestione del personale e dell'aggiornamento professionale.
- Collaborare alla gestione dell'attività dell'ufficio, ai rapporti con i clienti e alla stesura dei certificati di prova.
- Acquisire competenze tecniche nell'esecuzione delle prove.

Incarichi

- Assicurare il funzionamento del laboratorio in caso di assenza del Direttore e ogni qualvolta il Direttore lo ritenga necessario; in tal caso il Direttore comunicherà la delega al vicedirettore con documento scritto, specificando le responsabilità e la durata della delega.
 - Collaborare con il Direttore per il funzionamento del Laboratorio.
 - Provvedere all'aggiornamento professionale del personale del laboratorio.
 - Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e le proprie competenze specifiche.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza della legislazione di riferimento italiana ed europea e della normativa tecnica collegata.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale e procedure.
 - Collaborare con il Responsabile della Gestione Qualità nell'effettuazione delle revisioni annuali del Sistema.
 - Collaborare con il Direttore e con il Responsabile della Gestione Qualità per la creazione ed il consolidamento di una cultura della qualità nell'ambito del Laboratorio, sia interagendo direttamente con le persone che operano nel laboratorio che organizzando riunioni formali.
 - Redigere ed approvare i documenti del Sistema Qualità di propria competenza come definiti dall'Elenco Documenti nei tempi definiti dal Direttore.
 - Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità.
-

SCHEDA DELLE RESPONSABILITÀ DEL TECNICO SPERIMENTATORE DEL LABORATORIO MECCANICO (6)

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Laurea in ingegneria
- Esperienza (documentata) della norma CM 44/1990.

Funzione

- Operare secondo le disposizioni del Direttore del Laboratorio e/o del Responsabile del Laboratorio Meccanico, provvedendo alla progettazione e all'esecuzione di prove non standard, rispettando le prescrizioni del Sistema Qualità..

Incarichi

- Provvedere alla progettazione e all'esecuzione di prove non standard secondo il programma e le modalità comunicate dal Direttore del Laboratorio e/o dal Responsabile del Laboratorio Meccanico, e secondo le procedure in vigore, assicurando il rispetto degli indicatori di qualità e delle procedure di definizione delle priorità e registrando l'attività svolta sull'apposita modulistica.
 - Segnalare tempestivamente al Responsabile del Laboratorio e al Direttore del Laboratorio ogni anomalia nel funzionamento della strumentazione, in particolare segnalare quali risultati di prove non siano affidabili.
 - Collaborare con il Responsabile di Laboratorio nell'individuazione delle necessità di approvvigionamento dei materiali necessari al funzionamento delle apparecchiature.
 - Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e le proprie competenze specifiche, anche partecipando a corsi di aggiornamento o formazione e a riunioni interlaboratorio.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale e procedure.
 - Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità.
-

SCHEDA DELLE RESPONSABILITÀ DEL TECNICO SPERIMENTATORE DEL LABORATORIO EDILE (3)

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Laurea in ambito tecnico di area edile o diploma di perito industriale edile/geometra.
- Accreditamento come tecnico sperimentatore presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Funzione

- Operare secondo le disposizioni del Responsabile del Laboratorio Edile, provvedendo all'esecuzione di tutte le prove previste dall'elenco prove del Laboratorio Edile, rispettando le prescrizioni del Sistema Qualità ed in particolare le Istruzioni Operative del laboratorio Edile e registrando l'attività svolta sull'apposita modulistica.

Incarichi

- Provvedere all'esecuzione delle prove di competenza della propria funzione secondo il programma e le modalità comunicate dal Direttore del Laboratorio e dal Responsabile del Laboratorio edile, e secondo le procedure in vigore, coordinandosi con il Responsabile del Laboratorio in modo da assicurare il rispetto degli indicatori di qualità e della procedura di definizione delle priorità, tenuto conto del carattere di servizio di pubblica utilità del Laboratorio annesso all'Istituto.
 - Segnalare tempestivamente al Responsabile del Laboratorio e al Direttore del Laboratorio ogni anomalia nel funzionamento della strumentazione, in particolare segnalare quali risultati di prove non siano affidabili.
 - Organizzare la conservazione dei campioni da sottoporre a prova e di quelli già sottoposti a prova.
 - Collaborare con il Responsabile di Laboratorio nell'individuazione delle necessità di approvvigionamento dei materiali necessari al funzionamento delle apparecchiature.
 - Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e le proprie competenze specifiche, anche partecipando a corsi di aggiornamento o formazione e a riunioni interlaboratorio.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale e procedure.
 - Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità.
-

SCHEDA DELLE RESPONSABILITÀ DEL TECNICO SPERIMENTATORE DEL LABORATORIO EDILE (4)

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Laurea in ingegneria
- Esperienza (documentata) delle norme CM 44/1990, ISO 10406, delle Istruzioni CNR DT200 e DT203 e delle ISO 527.

Funzione

- Operare secondo le disposizioni del Direttore del Laboratorio e/o del Responsabile del Laboratorio Edile, provvedendo all'esecuzione di tutte le prove previste dall'elenco prove del Laboratorio Edile nonché alla progettazione e all'esecuzione di prove non standard, rispettando le prescrizioni del Sistema Qualità.

Incarichi

- Provvedere alla progettazione e all'esecuzione di prove non standard secondo il programma e le modalità comunicate dal Direttore del Laboratorio e/o dal Responsabile del Laboratorio Edile, e secondo le procedure in vigore, assicurando il rispetto degli indicatori di qualità e delle procedure di definizione delle priorità e registrando l'attività svolta sull'apposita modulistica.
 - Segnalare tempestivamente al Responsabile del Laboratorio e al Direttore del Laboratorio ogni anomalia nel funzionamento della strumentazione, in particolare segnalare quali risultati di prove non siano affidabili.
 - Collaborare con il Responsabile di Laboratorio nell'individuazione delle necessità di approvvigionamento dei materiali necessari al funzionamento delle apparecchiature.
 - Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e le proprie competenze specifiche, anche partecipando a corsi di aggiornamento o formazione e a riunioni interlaboratorio.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale e procedure.
 - Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità.
-

SCHEDA DELLE RESPONSABILITÀ DEL AIUTANTE TECNICO DEL LABORATORIO MECCANICO (3)

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Diploma in ambito tecnico di area meccanica.
- Esperienza (documentata) in lavorazioni secondo ISO 377, ISO 148, ISO 6892, ISO 6506, ISO 6507, ISO 6508.

Funzione

- Operare secondo le disposizioni del Responsabile del Laboratorio Meccanico, provvedendo alla preparazione di tutte le prove previste dall'elenco prove, rispettando le prescrizioni del Sistema Qualità ed in particolare le Istruzioni Operative del laboratorio Meccanico. L'aiutante tecnico del Laboratorio Meccanico è tenuto a conoscere e ad attuare quanto prescritto dalle Procedure ed Istruzioni Operative delle quali è destinatario.

Incarichi

- Preparare i provini per le prove su indicazione del Responsabile del Laboratorio Meccanico secondo le procedure e le istruzioni operative delle quali è destinatario in modo da assicurare il rispetto degli indicatori di qualità e della procedura di definizione delle priorità registrando l'attività svolta sull'apposita modulistica.
 - Preparare gli attrezzaggi per le macchine di prova registrando l'attività svolta sull'apposita modulistica.
 - Collaborare con i tecnici sperimentatori nello svolgimento delle prove secondo il programma e le modalità concordate con il Direttore del Laboratorio e del Responsabile del Laboratorio Meccanico, e secondo le procedure in vigore.
 - Eseguire la manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature e della strumentazione di prova del laboratorio meccanico ed alla compilazione delle relative schede e dei registri coordinandosi con il Responsabile delle Apparecchiature..
 - Collaborare con il Responsabile delle apparecchiature alle verifiche periodiche e straordinarie della taratura delle apparecchiature e della strumentazione di prova del laboratorio meccanico.
 - Organizzare la conservazione dei campioni da sottoporre a prova e immagazzinare quelli già sottoposti a prova.
 - Mantenere in ordine le apparecchiature e la strumentazione di prova del laboratorio Meccanico.
 - Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e le proprie competenze specifiche.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale, procedure ed istruzioni operative.
 - Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità.
-

SCHEDA DELLE RESPONSABILITÀ DEL AIUTANTE TECNICO DEL LABORATORIO EDILE (2)

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Diploma in ambito tecnico di area edile.
- Esperienza (documentata) in lavorazioni secondo EN 12390, EN 12504

Funzione

- Operare secondo le disposizioni del Responsabile del Laboratorio Edile, provvedendo alla preparazione di tutte le prove previste dall'elenco prove del laboratorio Edile, rispettando le prescrizioni del Sistema Qualità ed in particolare le Istruzioni Operative del laboratorio Edile. L'aiutante tecnico del Laboratorio edile è tenuto a conoscere e ad attuare quanto prescritto dalle Procedure ed Istruzioni Operative delle quali è destinatario.

Incarichi

- Preparare i provini per le prove su indicazione del Responsabile del Laboratorio Edile secondo le procedure e le istruzioni operative delle quali è destinatario in modo da assicurare il rispetto degli indicatori di qualità e della procedura di definizione delle priorità registrando l'attività svolta sull'apposita modulistica.
 - Collaborare con i tecnici sperimentatori nello svolgimento delle prove secondo il programma e le modalità concordate con il Direttore del Laboratorio e del Responsabile del Laboratorio edile, e secondo le procedure in vigore.
 - Organizzare la conservazione dei campioni da sottoporre a prova e immagazzinare quelli già sottoposti a prova.
 - Mantenere in ordine le apparecchiature e la strumentazione di prova del laboratorio edile.
 - Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e le proprie competenze specifiche.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale, procedure ed istruzioni operative.
 - Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità.
-

SCHEDA DELLE RESPONSABILITÀ DEL ADDETTO GESTIONE COMMESSE

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Laurea o diploma in ambito tecnico.
- Esperienza documentata in materia di gestione commesse
- Conoscenza documentata delle norme ISO 377, EN 10024, EN 10034, UNI EN 10279, EN 10365, EN 12390

Funzione

- Gestire l'iter delle singole commesse, dall'accettazione del materiale in entrata, alla fatturazione, alla redazione ed alla consegna dei certificati di prova.

Incarichi

- Collaborare alle operazioni di *front-office*: accettazione del materiale inserendo i dati della richiesta prove, precompilare i fogli di lavoro, inoltrare i fogli di fatturazione.
 - Redigere i certificati e provvedere all'emissione ed eventualmente alla consegna.
 - Collaborare alla gestione dell'archivio delle attività di laboratorio.
 - Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale e procedure
 - Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità
-

Allegato 4
Criteria di valutazione

Incarico	Titoli e criteri richiesti per l'accesso	Prove di accesso previste per il profilo	Criteri di attribuzione del punteggio	
Vicedirettore del Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale in ingegneria o in architettura. - Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti. - Esperienza (documentata) delle norme DM 14/01/2008 e CM 617/2009, DPR 380/2001, Legge 1086/1971, CM 7617/2010, CPR 305/2011, Direttiva 2001/95/CE e delle norme ISO 4210. - Superamento di periodo di prova. 	Svolgimento e positivo superamento prova scritta teorico/pratica e colloquio.	Contenuti e continuità di attività eventualmente svolta presso un laboratorio prove	5 punti per ogni anno di precedenti esperienze di direzione di laboratori.
				2 punti per ogni anno di precedenti esperienze di vice-direzione laboratori.
				1 punto per ogni anno di precedenti esperienze di incarichi in ambito laboratori di prova, fino ad un massimo di 10 punti.
			Curriculum specifico	2 punti per ogni partecipazione (dimostrabile) a corsi specifici, convegni o seminari, fino ad un massimo di 10 punti.
			Conoscenza di Windows e buona padronanza nell'uso di pacchetto Office ed in particolare Excel	Massimo 5 punti.
			Conoscenza di altre lingue oltre l'italiano	3 parlato, 1 compreso.
Tecnico Sperimentatore Laboratorio Meccanica (6)	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in ingegneria. - Esperienza (documentata) della norma CM 44/1990. - Superamento di periodo di prova. 	Svolgimento e positivo superamento prova scritta teorico/pratica e colloquio.	Contenuti e continuità di attività eventualmente svolta presso un laboratorio prove	5 punti per ogni anno di precedenti esperienze di prove speciali di ambito meccanico.
			Curriculum specifico	2 punti per ogni partecipazione (dimostrabile) a corsi specifici, convegni o seminari, fino ad un massimo di 10 punti.
			Esperienza lavorativa in Laboratori Prove Materiali	1 punto per ogni anno.
			Prova scritta teorico/pratica	Massimo 5 punti.
			Colloquio	Massimo 5 punti.
			Tecnico Sperimentatore Laboratorio Edilizia (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea o diploma in ambito tecnico di area edile. - Accreditemento come tecnico sperimentatore presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. - Superamento di periodo di prova.
	Massimo 5 punti diploma tecnico industriale o di istruzione professionale.			
Curriculum specifico	2 punti per ogni partecipazione (dimostrabile) a corsi specifici, convegni o seminari, fino ad un massimo di 4 punti.			
Esperienza lavorativa in Laboratori Prove Materiali	1 punto per ogni anno.			
Prova teorico/pratica	Massimo 5 punti.			
Tecnico Sperimentatore Laboratorio Edilizia (4)	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in ingegneria. - Esperienza (documentata) delle norme CM 44/1990, ISO 10406, delle Istruzioni CNR DT200 e DT203 e delle ISO 527. - Superamento di periodo di prova. 	Svolgimento e positivo superamento prova scritta teorico/pratica e colloquio.		
			Curriculum specifico	2 punti per ogni partecipazione (dimostrabile) a corsi specifici, convegni o seminari, fino ad un massimo di 10 punti.
			Esperienza lavorativa in Laboratori Prove Materiali	1 punto per ogni anno.
			Prova scritta teorico/pratica	Massimo 5 punti.
			Colloquio	Massimo 5 punti.
			Aiutante tecnico settore Meccanica (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma in ambito tecnico di area meccanica. - Esperienza (documentata) in lavorazioni secondo ISO 377, ISO 148, ISO 6892, ISO 6506, ISO 6507, ISO 6508. - Superamento di periodo di prova.
Esperienza lavorativa in Laboratori Prove Materiali come aiutante tecnico settore meccanica	1 punto per ogni anno.			
Prova scritta teorico/pratica	Massimo 5 punti.			
Aiutante tecnico settore Edilizia (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma in ambito tecnico di area edile. - Esperienza (documentata) in lavorazioni secondo EN 12390, EN 12504. - Superamento di periodo di prova. 	Svolgimento e positivo superamento prova teorico/pratica.		
			Esperienza lavorativa in Laboratori Prove Materiali come aiutante tecnico settore edilizia.	1 punto per ogni anno.
			Prova scritta teorico/pratica	Massimo 5 punti.
			Addetto gestione commesse	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea o diploma in ambito tecnico. - Esperienza documentata in materia di gestione commesse. - Conoscenza documentata delle norme DM 14/01/2008 (c. 11) , L.1086/1971, CM 7617/2010, ISO 377, EN 10024, EN 10034, UNI EN 10279, EN 10365, EN 12390, ISO 4210. - Superamento di periodo di prova.
	Massimo 5 punti diploma tecnico industriale o di istruzione professionale.			
Curriculum specifico	2 punti per ogni partecipazione (dimostrabile) a corsi specifici, convegni o seminari, fino ad un massimo di 4 punti.			
Esperienza lavorativa in Laboratori Prove Materiali come addetto gestione commesse.	1 punto per ogni anno.			
Prova scritta teorico/pratica	Massimo 5 punti.			
Colloquio	Massimo 5 punti.			

Allegato 5
Quote fisse per incarico

Incarico	Quota fissa
Vicedirettore	2.000,00
Sperim. lab. meccanica 6	1.200,00
Sperim. lab. edilizia 3	3.000,00
Sperim. lab. edilizia 4	1.000,00
Aiut. tecn. sett. meccanica 3	5.000,00
Aiut. tecn. sett. edilizia 2	1.700,00
Addetto gest. commesse	2.000,00