



ISTITUTO COMPRESIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014
e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it
sito web:www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE



**All'Albo on line
A tutti gli interessati**

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO PRESSO L'ISTITUTO COMPRESIVO DI FAEDIS A.S.2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n.275/1999;

Visto il D. Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 7, .6;

Visto il D.l. n.129/2018;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";

Visto il regolamento dei contratti dell'Istituto Comprensivo di Faedis approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 in data 03/02/2016;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

Visto il DCPM del 03/12/2020 ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19», nonché del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante: «Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19»;

Visto il Decreto Legge del 18/12/2020, n.172 "Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19";

Vista la nota prot. n.23072 del 30/9/2020 del Ministero dell'Istruzione relativa alla programmazione finanziaria e alle conseguenti assegnazioni per l'anno scolastico 2020/2021, la quale prevede una assegnazione integrativa pari a € 1.600,00 per la realizzazione del servizio di supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

Vista la nota prot. n.11241 del 4/11/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia che trasmette la nota ministeriale prot. n.1746 del 26/10/2020 unitamente al Protocollo d'Intesa tra Ministero e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (prot.n. AOGABMI/0000003 del 16/10/2020) che reca alcune prescrizioni circa i criteri di selezione e gli emolumenti da corrispondere ai professionisti individuati;

Premesso che l'Istituzione scolastica, sulla base delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, intende proseguire le attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19. In particolare si ritiene necessario continuare il servizio di:

- assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

Visto il Programma Annuale E.F. 2021 dell'Istituto Comprensivo di Faedis approvato dal C. d'I. con delibera n. 9 del 21/01/2021 e il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 19/01/2021;

Vista la Determina 21/2021 prot. n. 2825/B15 del 26/03/2021, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'I.C. di Faedis;

VISTA la rinuncia al contratto prot. 369/B15 del 19/01/2021, comunicata dallo psicologo incaricato, prot. n. 2509/B15 del 17/03/2021 e la relativa dichiarazione di n. 12 ore effettuate;

CONSIDERATO, pertanto, la necessità di procedere con l'individuazione di un ulteriore professionista psicologo per l'I.C. di Faedis, che fornisca supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, per le rimanenti 28 ore;

RITENUTO che sarà possibile una prosecuzione del servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di ulteriori 80 ore, e per un importo di € 3.200,00, non appena sarà ufficializzata l'assegnazione da parte del MIUR delle risorse economiche;

EMANA

il seguente avviso pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo a cui conferire l'incarico di supporto e assistenza psicologica presso l'Istituto per l'A.S.2020/21, con i contenuti e modalità che seguono:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Servizio di supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Faedis, al fine di fornire ascolto, intervento psicologico e soccorso emotivo attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;
- interventi di promozione della salute al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- interventi di osservazione dei contesti gruppalì.

2. LUOGO E MODALITA' SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto è costituito da 8 plessi distribuiti su 3 Comuni (Attimis, Faedis e Povoletto) così strutturati:

- Scuola dell'infanzia di Attimis (n. 28 alunni);
- Scuola dell'infanzia di Campeggio (n.49 alunni);
- Scuola dell'infanzia di Povoletto (n.69 alunni);
- Scuola Primaria di Attimis (n. 78 alunni);
- Scuola Primaria di Faedis (n. 88 alunni);
- Scuola Secondaria di Faedis (n. 93 alunni);
- Scuola Secondaria di Povoletto (n. 108 alunni);

Totale alunni: 669;

Totale personale docente: 104;

Totale personale ATA: 22;

L'attività si svolgerà tramite incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, o presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Faedis, salvo accordi diversi in base alle richieste.

Lo sportello sarà svolto esclusivamente previo appuntamento in relazione ai casi da affrontare e nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dall'Istituto. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico che ne fa richiesta. L'eventuale servizio in presenza dovrà essere svolto in orario scolastico, qualora previsto dalle disposizioni delle autorità competenti. Di ogni incontro il professionista psicologo dovrà registrare la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Eventuali ulteriori modalità verranno concordate con il Dirigente Scolastico.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, con decorrenza dalla data di conferimento e termine al 30/06/2021, avrà una durata di minima di **28** ore e potrà essere integrato con successive 80 ore, qualora l'Istituto venga ulteriormente finanziato, con una programmazione temporale da concordare.

4. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

1. Il presente bando si rivolge a persone fisiche in possesso dei requisiti richiesti: dipendenti di pubbliche amministrazioni e di altre Istituzioni scolastiche, professionisti autonomi. I soggetti diversi dai professionisti autonomi dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza.
2. Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
 - essere iscritto all'Albo degli Psicologi ed essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 1. aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
 2. avere un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
 3. aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Lo psicologo destinatario dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico con il personale scolastico, gli studenti e loro familiari appartenenti all'Istituto.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio	
Laurea in psicologia (vecchio ordinamento/laurea magistrale/specialistica)	Per voto pari a 110 e lode	Pt. 15
	Votazione da 101 a 110	Pt 12
	Votazione da 90 a 100	Pt 10
	Votazione fino ad 89	Pt 8
Conseguimento di Master/Corso di specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca/Corsi di formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate sulle materie inerenti l'incarico professionale oggetto del presente avviso	Pt. 4 per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	
Altri titoli culturali afferenti l'incarico professionale oggetto del presente avviso	Pt. 3 per ogni titolo (max 5 titoli)	

Corsi di formazione e/o aggiornamento, eventi formativi, seminari/convegni specificatamente connessi alle tematiche oggetto del presente avviso (durata min.8 ore)	Pt. 2 per corso/evento (max 5 eventi)
Esperienze pregresse nella gestione dello sportello di ascolto presso Istituzioni scolastiche	Pt. 5 per ogni anno scolastico (max 3 anni scolastici)
Esperienze nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazione emergenziali	Pt. 3 per ogni incarico annuale (max 5 anni)
Esperienze pregresse maturate presso Amministrazioni pubbliche specificatamente connesse all'incarico oggetto del presente avviso	Pt. 2 per ogni incarico (max 5 incarichi)
Pubblicazioni specificatamente connesse alle tematiche oggetto del presente avviso	Pt. 1 per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni)
Presentazione eventuale progetto di gestione dello sportello di ascolto	Pt. 5
Totale punti massimo	110

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Udine in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del Dirigente scolastico;
- personale in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche
- esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

A parità di punteggio e di priorità, viene preferito nell'ordine

- l'avvenuto svolgimento della medesima tipologia di incarico e la sua durata
- la maggiore valutazione di titoli universitari e culturali;
- il candidato più giovane.

6. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti appartenenti alle Amministrazioni e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Il Dirigente Scolastico nella valutazione e graduazione delle candidature potrà avvalersi di una commissione interna appositamente costituita.

Le graduatorie formate sono approvate con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione è ammessa la presentazione di reclamo nella forma scritta da parte dei partecipanti. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In caso di rinuncia di un candidato subentra quello successivo in graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

7. COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposto un importo orario lordo di € 40,00. L'ammontare indicato è da intendersi onnicomprensivo di ritenute e contributi a carico di entrambe le parti (quindi lordo stato), nonché degli eventuali accessori di legge. Con l'interessato è stipulato un apposito contratto.

Il pagamento avverrà previa verifica dello stato di attuazione dell'incarico e a seguito di presentazione di una relazione illustrativa dettagliata delle attività svolte e sarà erogato a mezzo bonifico bancario, a seguito di presentazione di fattura elettronica.

8. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Faedis – Piazza Monsignor Pelizzo, 11 – 33040 Faedis (provincia di Udine), a pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12.00 di martedì 06/04/2021**, la candidatura contenente due buste sigillate, se tramite posta o a mano, e/o cartelle file zippate, se via e-mail o pec:

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Economica

L'oggetto della candidatura dovrà essere la seguente: Disponibilità per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per l'I. C. di Faedis per l'anno scolastico 2020/2021. La candidatura potrà essere inviata in alternativa con le seguenti modalità:

- a) tramite PP.TT. raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata (in tal caso non verrà considerata la data del timbro postale, ma solo quella di arrivo della busta al Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Faedis);
- b) a mano, nel qual caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, a questo Istituto presso l'Ufficio protocollo: orario 09.00 – 13.00 tutti i giorni da lunedì al venerdì;
- c) Tramite e-mail o pec, agli indirizzi udic827004@istruzione.it o udic827004@pec.istruzione.it: la documentazione dovrà essere racchiusa in due cartelle zippate:

Busta A _Documentazione Amministrativa

Busta B _Offerta Economica

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico (Allegato 1);
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo (Allegato 2)
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse (Allegato 3)
- Informativa trattamento dati (Allegato 4);

BUSTA B OFFERTA ECONOMICA

- da presentare su carta o file con intestazione del professionista

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine previsto. L'Istituto si riserva, altresì di richiedere, al vincitore della selezione, la presentazione in copia fotostatica dei titoli culturali, professionali e di esperienza valutati ai fini della formazione della graduatoria. Non saranno considerate le istanze pervenute oltre il termine previsto o prive della documentazione richiesta.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la procedura di cui al presente avviso saranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità dello stesso ai sensi del D. Lgs. n.101/2018 - Adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Elena Romano. Con l'invio della candidatura, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

10. PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio e-mail: udic827004@istruzione.it

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3- dichiarazione insussistenza situazioni conflitto interesse
- 4- informativa trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Romano